

Sandra Kaija

21.10.2016., Rīga

Rīgas Stradiņa universitātes pieredze
iepriekšējā izglītībā vai profesionālā pieredzē
sasniegtu studiju rezultātu atzīšanā



RĪGAS STRADIŅA
UNIVERSITĀTE

VITA BREVIS ARS LONGA

Tiesiskais pamats

- **Augstskolu likums**
- Saskaņā ar **Ministru kabineta noteikumiem Nr. 36** "Iepriekšējā izglītībā vai profesionālajā pieredzē sasniegtu studiju rezultātu atzīšanas noteikumi" ikvienai personai ir tiesības vērsties Rīgas Stradiņa universitātē (RSU) ar iesniegumu par iepriekšējā izglītībā vai profesionālajā pieredzē iegūto zināšanu, prasmju un kompetenču atzīšanu augstskolas īstenotā studiju programmā vai tās daļā.
- **Nolikums** par iepriekšējā izglītībā vai profesionālajā pieredzē sasniegtu studiju rezultātu atzīšanu Rīgas Stradiņa universitātē
- Iepriekšējā izglītībā vai profesionālajā pieredzē sasniegtu studiju rezultātu atzīšanas **kārtība**

Komisijas raksturojums

Viena komisija izveidota visos studiju virzienos (izglītības tematiskajās jomās), kuros RSU tiek īstenotas studiju programmas:

- 33 - pirmā līmeņa, bakalaura un profesionālajās studiju programmas;
- 22 maģistra studiju programmas;
- 6 doktora studiju programmas.

Komisijas personālsastāvu apstiprina RSU rektors. Komisijā iekļauj arī Studējošo pašpārvaldes pārstāvi.

Atzīšanas procedūra

- Iepriekšējā izglītībā vai profesionālajā pieredzē sasniegtu studiju rezultātu atzīšanas (IIPP) atbildīgais komisijas loceklis (kopā ar ekspertu) **sniedz personai konsultācijas** par iesniedzamajiem dokumentiem iepriekšējās izglītības vai profesionālās pieredzes ekspertīzes veikšanai un sasniegtu studiju rezultātu atzīšanai, informē personu par iepriekšējā izglītībā vai profesionālajā pieredzē sasniegtu studiju rezultātu atzīšanas maksu (saskaņā ar rektora rīkojumu apstiprināto cenrādi).
- Persona **veic apmaksu** par studiju rezultātu atzīšanas ekspertīzes veikšanu un **iesniedz** atbildīgajam IIPP komisijas loceklim **dokumentus**, kas ietver personas iesniegumu, dokumentus, kas apliecina iepriekšējā izglītībā vai profesionālajā pieredzē sasniegtos studiju rezultātus, bankas apstiprinātu maksājuma izdruku par pakalpojuma apmaksu.
- Uzrādītajiem dokumentiem ir jāsaturs **skaidra, nepārprotama un pilnīga informācija** par sasniegtajiem studiju rezultātiem (MK 10.01.2012. noteikumi Nr.36, p.14.1).

Atzīšanas procedūra

- Atbildīgais IIPP komisijas loceklis saņem no personas dokumentus, pārbauda tos un reģistrē „IIPP iesniegumu un lēmumu reģistrā”. Pēc tam dokumentus iesniedz IIPP komisijai izvērtēšanai.
- IIPP komisija saņem un novērtē personas dokumentus, nosaka ekspertu, kurš veiks dokumentu atbilstības izvērtēšanu pašreiz funkcionējošai studiju programmai un iesniedz dokumentus ekspertam.
- Ekspertīzi par iepriekšējā izglītībā vai profesionālajā pieredzē sasniegto studiju rezultātu atbilstību (vai neatbilstību) studiju programmai veic atbilstošās fakultātes dekāns vai arī viņa nozīmēta cita kompetenta persona (programmas vadītājs).

Atzīšanas procedūra

- Eksperts saņem un vērtē personas iesniegtos dokumentus, salīdzina tos ar attiecīgās studiju programmas plānu.
- Eksperts aizpilda veidlapu "Atzinums par iepriekšējā izglītībā vai profesionālajā pieredzē sasniegtu studiju rezultātu novērtēšanu" 3 (trijos) oriģināla eksemplāros.
- Atzinumā sniedz ieteikumus par studiju rezultātu atzīšanu, norādot apgūtos vai iegūstamos kredītpunktus, studiju programmas, studiju moduļa vai studija kursu nosaukumus, par kuriem ieskaita atzīto studiju rezultātu kredītpunktus (MK 10.01.2012. noteikumi Nr.36, p.18).
- Ja studiju rezultātu ekspertīzi veikusi fakultātes dekāna nozīmēta cita kompetenta persona, fakultātes dekāns ar parakstu apstiprina personas atzinumu vai pievieno savu viedokli. Eksperts parakstītus atzinuma eksemplārus iesniedz IIPP komisijai.

Atzīšanas procedūra

- IIPP komisija saņem eksperta atzinumu un pieņem lēmumu par studiju rezultātu atzīšanu.
- Pēc personas iepriekšējās izglītības novērtēšanas IIPP komisija sagatavo lēmumu 3 (trijos) eksemplāros par personas iepriekšējās izglītības vai profesionālās pieredzes atzīšanu (bet ne par uzņemšanu kādā noteiktā studiju gadā!).
- Atbildīgais IIPP komisijas loceklis reģistrē lēmumu „IIPP komisijas iesniegumu un lēmumu reģistrā”. Vienu lēmuma eksemplāru, eksperta atzinumu un personas iesniegtos dokumentus iesniedz attiecīgajai fakultātei. Otru lēmuma eksemplāru un eksperta atzinumu saglabā IIPP komisijas lietā. Atbildīgais IIPP komisijas loceklis sagatavo pavadvēstuli un organizē trešā lēmuma eksemplāra, atzinuma un pavadvēstules nosūtīšanu personai.
- Dokumentus personai nosūta Kvalitātes vadības un lietvedības daļas darbinieki.

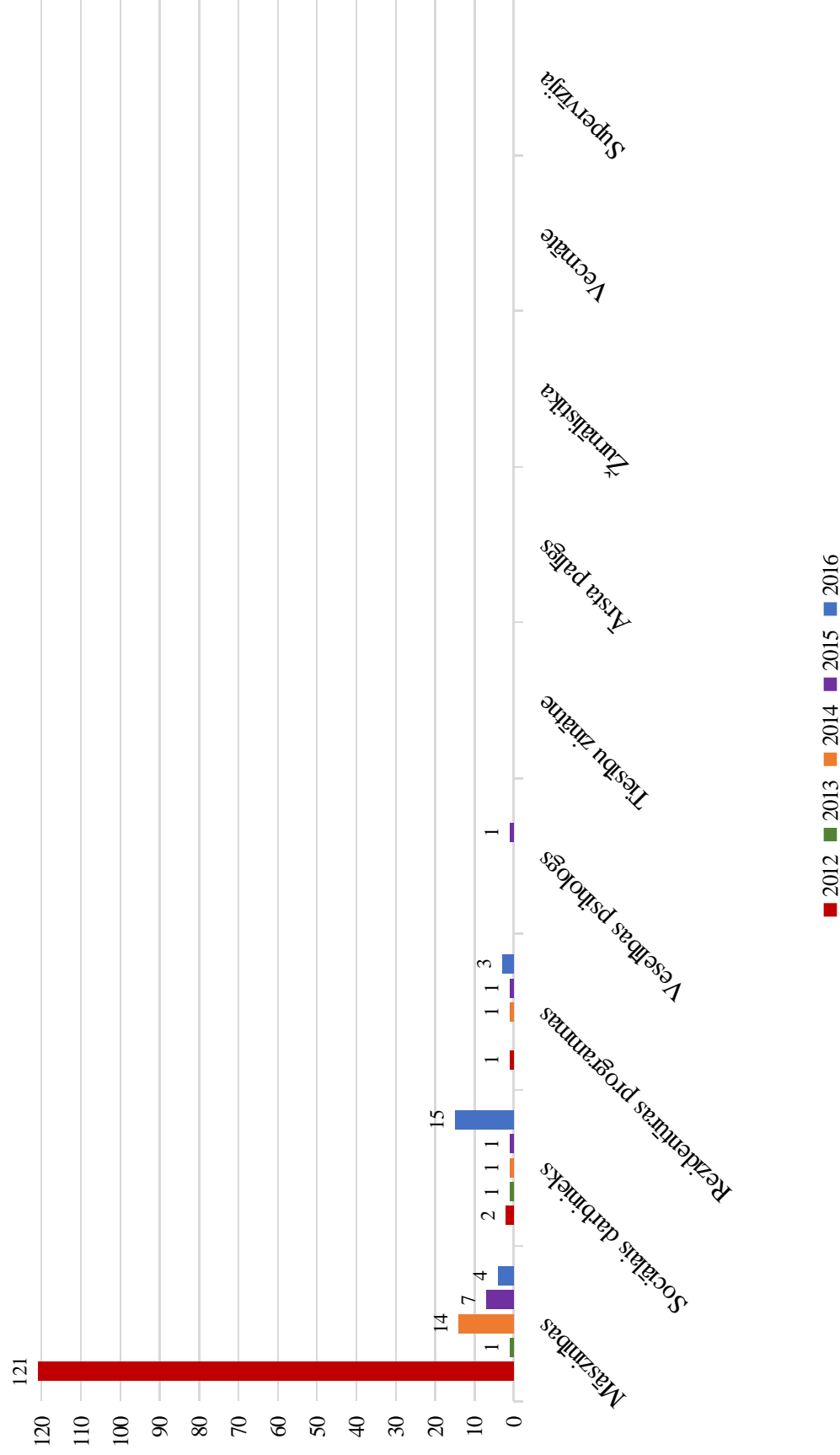
Darbības galvenie principi

- **Personas tiesības** (Vērtēšana balstās uz katra cilvēka brīvprātības principu. Vērtēšanai ir visiem cilvēkiem vienādi pieejamai un pret visiem ir vienāgai attieksmei. Jāievēro cilvēka privātums un tiesības.)
- **Iesaistīto pušu pienākumi** (Saskaņā ar savām tiesībām, pienākumiem un kompetencēm ir izveidota vērtēšanas sistēma un pieeja, kuras ietver atbilstošus kvalitātes nodrošināšanas mehānismus. Iesaistītajām pusēm tiek nodrošināts konsultācijas un informācija par šīm sistēmām un pieejām.)
- **Uzticība** (Procesiem, kārtība un kritēriji ir zināmi, caurspīdīgi un balstīti uz kvalitātes nodrošināšanas mehānismiem.)
- **Ticamība un likumīgums** (tiek ievērotas iesaistīto pušu juridiskās intereses un nodrošināta to vienlīdzīga piedalīšanās procesā. Pārsūdzības iespējas.)

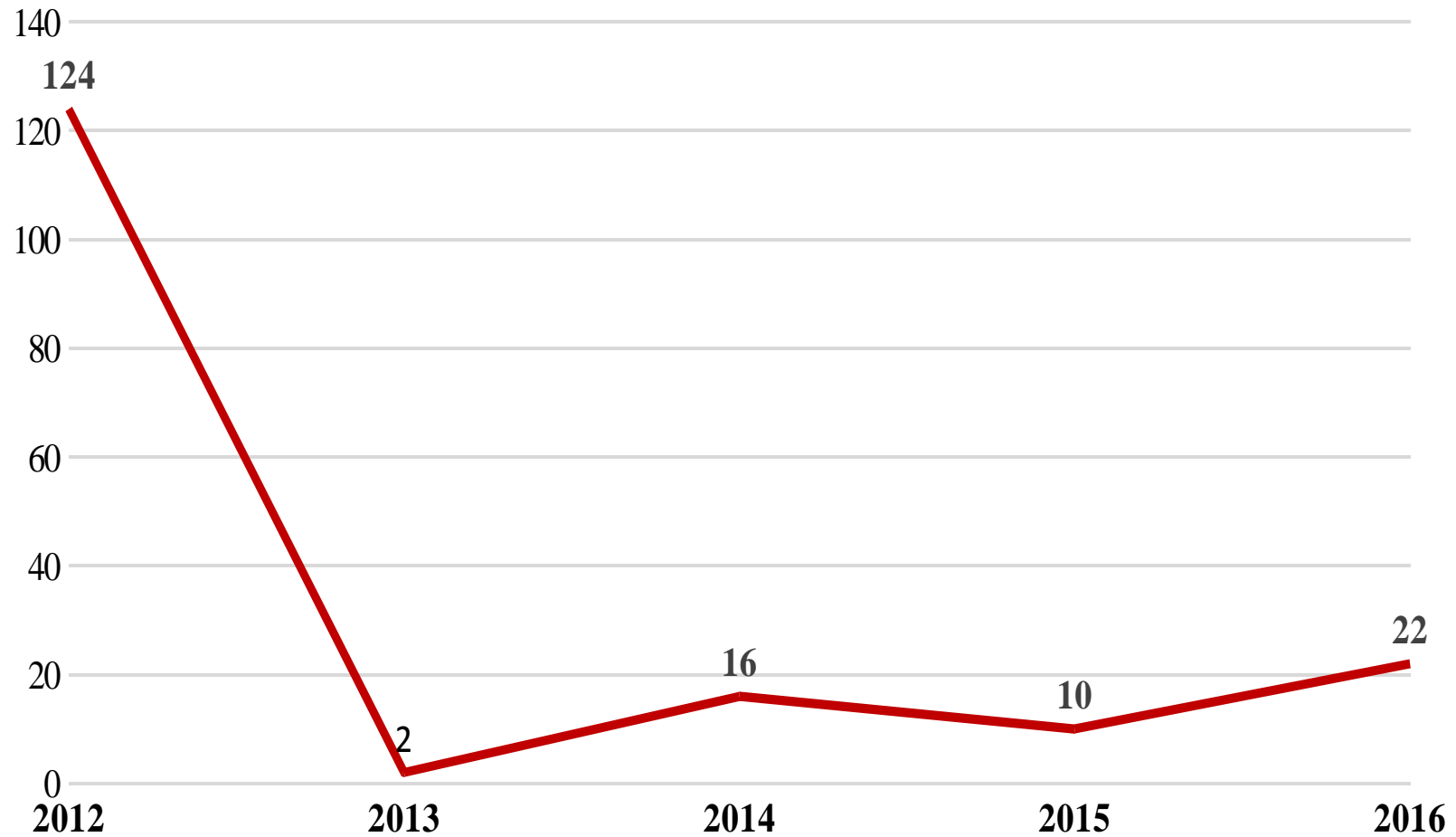
Statistika

- **Kopā no 2012. gada – 2016. gada 31 jūnijam izskatītas 174 lietas:**
 - 146 lietas - profesionālā bakalaura studiju programmā “**Māszinības**”
 - 15 lietas - otrā līmeņa profesionālās. augstākās izglītības maģistra studiju programmā “**Sociālais darbinieks**”
 - 4 lietas – dažādās rezidentūras programmās
 - 3 lietas - otrā līmeņa profesionālās. augstākās izglītības maģistra studiju programmā “**Veselības psihologs**”
 - 2 lietas - profesionālā maģistra studiju programmā „**Tiesību zinātne**”
 - 1 lieta - profesionālā maģistra studiju programmā “**Supervīzija**”
 - 1 lieta - akadēmiskā bakalaura studiju programmā “**Žurnālistika**”
 - 1 lieta - profesionālā bakalaura studiju programmā “**Vecmāte**”
 - 1 lieta - pirmā līmeņa profesionālā augstākās izglītības programmā “**Ārsta palīgs**”

Studiju programmas, kurās veikta rezultātu atzišana



Dinamika



Rezultāti

- 137 lietās – atzīti iegūtie rezultāti gan iepriekšējā izglītībā, gan profesionālajā pieredzē
- 29 lietās – atzīti iegūtie rezultāti profesionālajā pieredzē
- 1 lietā – atzīti iegūtie rezultāti iepriekšējā izglītībā
- 1 lietā - atzīti iegūtie rezultāti iepriekšējā izglītībā (rezultāti apstrīdēti rektoram - tiesā – Administratīvā tiesa atzinusi par pareizu RSU komisijas lēmumu)
- 1 lietās – ar komisijas lēmumu atteikta iegūto rezultātu atzīšana, jo nav atbilstošās bakalaura izglītības, lai studētu maģistratūrā
- 5 lietās – ar komisijas lēmumu atteikta tālāka virzība, jo nav iesniegti visi dokumenti

Paldies par uzmanību!