

## Norādījumi 2013.gada pārskata sagatavošanai

2013.gada pārskati sagatavojami saskaņā ar Ministru kabineta 2013.gada 15.oktobrī noteikumiem Nr.1115 „Gada pārskata sagatavošanas kārtība” (turpmāk – noteikumi). Gada pārskatu sagatavo saskaņā ar uzkrāšanas un naudas plūsmas principu.

Gada pārskatā iekļauj:

1. finanšu pārskatu;
2. vadības ziņojumu, kuru sagatavo atbilstoši noteikumu 21.punkta prasībām.

Finanšu pārskats sastāv:

1. no noteikumu 4.punkta minētajam veidlapām;
2. grāmatvedības uzskaites pamatprincipu apraksta;
3. bilances posteņu skaidrojumiem un skaidrojumiem par budžeta izpildi;
4. apliecinājuma par finanšu pārskatos sniegtās informācijas patiesumu;

Veidlapas, kuras nav datu, neaizpilda.

Pārskata perioda sākuma dati atbilst iepriekšējā perioda beigu datiem.

### 1. Veidlapā Nr.1 „Balance” posteņi „Zemibilance” uzrāda:

1.1. rindā „Nomātie aktīvi” norāda nemateriālie ieguldījumi, pamatlīdzekļi un krājumi, kas atrodas saskaņā ar operatīvās nomas un patapinājuma līgumiem (obligāti norāda nomato aktīvu vērtību);

1.2. rindā „Iespējamie aktīvi” norāda budžeta iestādes iespējamus aktīvus, kas var rasties pagātnes notikumu rezultātā un kura pastāvēšana apstiprināties tikai pēc viena vai vairāku tādu nākotnes notikumu notikšanas vai nenotikšanas, kuru budžeta iestāde nevar kontrolēt;

1.3. rindā „Saņemamas soda un kavējuma naudas” norāda aprēķinātas saņemamas soda un kavējuma naudas, kuras nav saņemtas līdz bilances datumam, prasības, kuras nav uzskaitītas bilancē, no dienas, kad budžeta iestādei rodas likumīgas tiesības saņemt attiecīgo soda naudu;

1.4. rindā „Prasības par prettiesiskā ceļā atsavinātiem aktīviem” norāda vērtību atbilstoši aktīva atlikušajai vērtībai dienā, kad tas tika prettiesiski atsavināts (iztrūkumi);

1.5. rindā „Nākotnes maksājumi saskaņā ar līgumiem, kas noslēgti par ārvalstu finanšu palīdzības un Eiropas Savienības politikas instrumentu finansētajiem projektiem ” norāda nākotnes saistību summu par noslēgtajiem līgumiem neizpildīto darījumu apjomā bilances datumā par ārvalstu finanšu palīdzības un Eiropas Savienības politikas instrumentu finansētajiem projektiem;

1.6. rindā „Nākotnes saistības un maksājumi saskaņā ar līgumiem un vadības lēmumiem par ilgtermiņa ieguldījumu iegādi un izveidošanu, izņemot tos, kas noslēgti par ārvalstu finanšu palīdzības un Eiropas Savienības politikas instrumentu finansētajiem projektiem” norāda nākotnes saistību summu par ilgtermiņa ieguldījumu iegādi un izveidošanu neizpildīto darījumu apjomā bilances datumā;

1.7. rindā „Nākotnes saistības un maksājumi saskaņā ar līgumiem un vadības lēmumiem par preču un pakalpojumu iegādi, izņemot tos, kas noslēgti par ārvalstu finanšu palīdzības un Eiropas Savienības politikas instrumentu finansētajiem projektiem un nomu” norāda nākotnes saistību summu par noslēgtajiem neatceļamajiem līgumiem par preču un pakalpojumu iegādi. Nākotnes saistības un maksājumi norāda bilances datumā **iespējamo maksājumu apjomā, kas rastos, ja līgumi tiktu laužti**;

1.8. rindā „Saņemtie, bet neapmaksātie avansa rēķini” norāda iestādes saņemtos avansa un priekšapmaksu rēķinus bilances datumā;

1.9. rindā „Nākotnes nomas maksājumi” norāda iestādes nākotnes minimālo nomas maksājumu kopsummu bilances datumā, kura būtu jāsamaksā **par neatceļamām nomām**, ja nomas līgumi tiktu laužti.

**2. Veidlapas Nr.9-3 „Pārskats par nākotnes saistībām un maksājumiem”** kodu 9510, 9520,9540, un 9590 dati **atbilst** veidlapā Nr.1 „Balance” posteņa „Zemibilances” atbilstoša nosaukuma rindā pārskata perioda beigās norādītajiem datiem.

Kodā 9530 norāda nākotnes saistību un maksājumu pilno līgumu summu par preču un pakalpojumu iegādi. Dati **neatbilst** veidlapā Nr.1 „Balance” atbilstoša nosaukuma rindā pārskata perioda beigās norādītajiem datiem.

### 3. Nemateriālie ieguldījumi un pamatlīdzekļi uzrāda veidlapā Nr.1 „Balance” un veidlapā Nr.5 „Nemateriālo ieguldījumu un pamatlīdzekļu izmaiņu pārskats”.

3.1. Veidlapas Nr.5 A sadaļā „Sākotnēja vērtība” 3.un 4.ailē „sākotnējā atzišana un inventarizācijas rezultāti (+,-)” norāda:

3.1.1. nemateriālo ieguldījumu un pamatlīdzekļu pārpalikumu vai iztrūkumu;

3.1.2. esošo, līdz šim neuzskaitītu vai maiņas ceļā saņemtu nemateriālo ieguldījumu un pamatlīdzekļu ņemšanu uzskaitē;

3.1.3. zemesgabalu vērtības izmaiņas saskaņā ar ģenerālplānu, parcelācijas plānojumu vai detaļplānojumu;

3.1.4. mežaudžu inventarizācijas rezultātu (palielinājums – pozitīvs skaitlis, samazinājums – negatīvs skaitlis).

3.2. ailē „pārvietošana (+,-) starp 1100 un 1200 līmeņa kontiem” norāda nemateriālo ieguldījumu un pamatlīdzekļu konta maiņu pārskata periodā (viena kontā – palielinājums, otrā kontā – samazinājums, pārvietošanas rezultāts ir 0).

3.3. ailē „bez atlīdzības” norāda bez atlīdzības ceļa starp valsts un pašvaldību iestādēm un ziedojumu un dāvinājumu veidā saņemtos vai nodotos nemateriālos ieguldījumus un pamatlīdzekļus.

3.4. ailē „avansa maksājumi iepriekšējos periodos” norāda to nemateriālo ieguldījumu un pamatlīdzekļu ņemšanu uzskaitē, par kuriem iepriekš veikti avansa maksājumi.

3.5. Veidlapas B sadaļā „Nolietojums (amortizācija) un vērtības samazinājums” 18. ailē korekcijas (+,-) norāda nolietojuma (amortizācijas) korekcijas summu pārskata periodā, ja konstatēts nepareizs nolietojuma (amortizācijas) aprēķins iepriekšējos periodos.

3.6. Pie veidlapas Nr.5 sniedz sekojošos skaidrojumus un informāciju:

3.6.1. par nemateriālo ieguldījumu izveidošanu, nepabeigto būvniecību un pamatlīdzekļu izveidošanu, kas iekļauts pārskata, saskaņā ar noteikumu 65.12.1. apakšpunktu;

3.6.2. par īpašumu reģistrēšanu zemesgrāmatā;

3.6.3. par bilancē norādīto zemi, mežaudzēm un citiem pazemes aktīviem, norādot tās apjomu hektāros;

3.6.4. par būtiskām izmaiņām pamatlīdzekļu sastāvā, par bez atlīdzības saņemtajiem un nodotajiem ilgtermiņa ieguldījumiem, par saņemtajiem ziedojuma un dāvinājuma veida;

3.6.5. pievieno nekustamo īpašumu sarakstus, norādot posteņa (konta) nosaukumu, nekustamo īpašumu nosaukumu, adresi, kadastra numuru, sākotnējo un atlikušo vērtību.

**4. Ilgtermiņa finanšu ieguldījumus uzrāda veidlapā Nr.1 „Bilance” un aizpilda veidlapas:**

**Nr.7-1 „Līdzdalības radniecīgo (asociēto) kapitālsabiedrību kapitālā izmaiņu pārskats”,**

**Nr.7-1 „Pārējās līdzdalības biržas kotētu un nekotētu kapitālsabiedrību kapitāla izmaiņu pārskats”,**

**Nr.7-3 „Pārējo finanšu ieguldījumu izmaiņu pārskats”,**

**Nr.7-4 „Finanšu ieguldījumu vērtspapīros izmaiņu pārskats”,**

**Nr.7-5 „Aizdevumu izmaiņu pārskats”.**

Ilgtermiņa finanšu ieguldījumus kapitālsabiedrībās uzskaita pēc izmaksu metodes (norāda apzīmēju - IZM).

Veidlapās Nr.7-1 ailē „Kapitālsabiedrībās nosaukums” norāda kapitālsabiedrībās pilno nosaukumu, nelietojot nosaukuma saīsinājumu obligāti aizpilda G.H,11.,12.,13.un 14. ailes. Ailēs „Kapitālsabiedrībās dati” norāda kapitālsabiedrības pašu kapitālu perioda sākumā. **Pašu kapitāls perioda beigas datus norāda, izmantojot kapitālsabiedrības pārskata gada (2013.g.) pārskatu, ja norādītais gads nav pārskata gads, pievieno paskaidrojumu.**

**5. Veidlapā Nr.6 „Krājumu izmaiņu pārskats”:**

5.1. A sadaļā norāda krājumu vērtību perioda sākumā un beigās, to izmaiņas pārskata perioda laikā, ņemot avansa maksājumus.

5.2. ailē „Sākotnēja atzīšana un inventarizācijas rezultāti norāda:

5.2.1. krājumu pārpalikumu (palielinājums – pozitīvs skaitlis) vai iztrūkumu (samazinājums – negatīvs skaitlis, kuru konstatē inventarizācijas gaitā;

5.2.2. esošo, līdz šim neuzskaitītu krājumu iekļaušanu bilancē, tai skaitā iegūtos metāllūžņus, jaundzimušos dzīvniekus, pašsaražoto produkciju un pašu izveidotos krājumus.

5.3. ailē „Bez atlīdzības” norāda bez atlīdzības ceļā un ziedojumu un dāvinājumu veidā saņemtos (pozitīvs skaitlis) vai nodotos (negatīvs skaitlis) krājumus.

5.4. ailē „Avansa maksājumi iepriekšējos periodos (+) norāda krājumu ņemšanu uzskaitē, par kuriem iepriekšējos pārskata periodos veikti avansa maksājumi.

5.5. Veidlapas B sadaļā norāda krājumu vērtības samazinājumu perioda sākumā un beigās un to izmaiņas pārskata perioda laikā.

5.6. Pie veidlapas Nr.6 sniedz informāciju par bez atlīdzības ceļa un ziedojuma un dāvinājuma veida saņemtajiem krājumiem.

**6. Veidlapā Nr.8-1 ”Pārskats par debitoriem (prasībām)”:**

6.1. norāda prasību un izveidoto uzkrājumu atlikumus detalizējot līdz kontu numuram;

6.2. datus norāda pa institucionālo sektoru klasifikācijas kodiem atbilstoši noteikumu 72.2. apakšpunkta minēto;

6.3. pārskata paskaidrojumā sniedz informāciju par izveidotajiem uzkrājumiem nedrošām (šaubīgām) prasībām atbilstoši grupām pēc to apmaksas vai izpildes termiņa kavējuma pārskata perioda beigās.

**7. Veidlapā Nr.8-AV „Pārskats par nākamo periodu izdevumiem un avansu maksājumiem”:**

7.1. norāda nākamo periodu izdevumus, avansa maksājumus un izveidotos uzkrājumus;

7.2. datus norāda kontu sadalījumā pa institucionālo sektoru klasifikācijas kodiem, atbilstoši noteikumu 71.1. apakšpunkta minēto;

7.3. paskaidrojuma sniedz informāciju par nākamo periodu izdevumiem un avansa maksājumiem;

7.4. par izveidotajiem uzkrājumiem nedrošajiem (šaubīgajiem) avansa maksājumiem atbilstoši grupām pēc to apmaksas vai izpildes termiņa kavējuma pārskata perioda beigās.

**8. Veidlapā Nr.1-1 „Naudas līdzekļu atlikumu izvietojums”:**

8.1. norāda naudas līdzekļu atlikuma izvietojumu Valsts kasē un kredītiestādēs;

8.2. **no valsts budžeta daļēji finansētas atvasinātas publiskas personas (augstskolas, zinātniskas iestādes) naudas līdzekļu atlikumus norāda rindā „Pamatbudžeta līdzekļi”.**

8.2. pārskatam pievieno:

8.2.1. salīdzināšanas izziņas apstiprinātu kopiju par kontu atlikumiem pārskata perioda beigās kredītiestādēs;

8.2.2. darījumu apliecināšana dokumenta apstiprinātu kopiju par tādas skaidras naudas iemaksu norēķinu kontā, kas nav ieskaitīta norēķinu kontā gada beigās, par posteņi „Nauda ceļā” norādītajiem datiem.

8.2. 3. Skaidrojumu par posteņa „Kase” skaidras naudas līdzekļu atlikumu.

**9. Veidlapu Nr.4-3 „Pārskats par darbības finansiālajiem rezultātiem” sagatavo atbilstoši instrukcijas IV sadaļās noteiktajai kārībai:**

9.1. norāda ieņēmumus un izdevumus, kas radušies iestādes darbības rezultātā pārskata periodā saskaņā ar uzkrāšanas principu;

9.2. rindās „Transferti” norāda ieņēmumus vai izdevumus no bezatlīdzības ceļa saņemtajiem vai nodotajiem aktīviem vai pasīviem starp vispārējās valdības sektora struktūrām;

9.3. rindā „Nolietojuma un amortizācijas izmaksas” norāda pārskata perioda aprēķināto amortizāciju un nolietojumu (tai skaita korekcijas);

9.4. 8000. kontu grupas ieņēmumus un izdevumus norāda rindās citi ieņēmumi vai citi izdevumi no pamatdarbības, atbilstoši noteikumu 60.7. apakšpunktu.

9.5. rindās B1 „Finanšu ieņēmumi” un B2 „Finanšu izdevumi” norāda valūtas kursu svārstības un procentu ieņēmumi vai izdevumi no finanšu darbības;

9.6. procentu ieņēmumus vai izdevumus izvērtē pēc ekonomiskās būtības un atbilstoši izvērtējumam klasificē šādi:

9.6.1. procentu ieņēmumus vai izdevumus par kontu atlikumiem un termiņnoguldījumiem, ja ieguldījuma mērķis ir gūt atdevi attiecina uz pamatdarbību;

9.6.2. procentu ieņēmumus vai izdevumus par aizdevumiem vai aizņēmumiem attiecina uz finanšu darbību.

9.7. **no valsts budžeta daļēji finansētas atvasinātas publiskas personas (augstskolas, zinātniskas iestādes) pamatdarbības datus norāda ailē „pamatbudžets”.**

**10. Veidlapā Nr.4-1 „Pašu kapitāla (neto aktīva) izmaiņu pārskats”:**

10.1. norāda 3300. un 3500. kontu grupas atlikumus, detalizējot datus līdz trešajam līmenim;

10.2. ilgtermiņa rezerves pārgrāmatošanu pārējos ieņēmumos norāda 3.ailē „Samazinājums”;

10.3. **no valsts budžeta daļēji finansētas atvasinātas publiskas personas (augstskolas, zinātniskas iestādes) pārskata gada pamatdarbības izpildes rezultātu norāda rindā „Pārskata gada pamatbudžeta izpildes rezultāts”;**

10.4. ailē „Citas izmaiņas (+,-)” norāda konta izmaiņas, ja ir notikušas iestāžu reorganizācija;

10.5. iepriekšējā gada budžeta izpildes rezultātā neveic korekcijas par atklātajām būtiskajām kļūdām, kas attiecas uz iepriekšējo gadu budžeta izpildes rezultātu. Šādu kļūdu ietekmi uzrāda kā pārskata gada ieņēmumus vai izdevumus veidlapā Nr.4-3 „Pārskats par darbības finansiālajiem rezultātiem” un veidlapa Nr.2 „Pārskats par budžeta izpildi” un skaidro pārskata pielikumā.

10.6. pārskatam pievieno skaidrojumus par:

10.6.1. ailē „Citas izmaiņas (+,-) norādītajiem datiem”;

10.6.2. kontā „Pārējas rezerves” uzskaitītajiem darījumiem.

**11. Veidlapā Nr.8-2 „Pārskats par kreditoriem (saistībām)”:**

11.1. norāda saistību atlikumus atbilstoši 5000. kontu grupas līmenim, detalizējot datus līdz kontu numuram;

11.2. datus norāda kontu sadalījumā pa institucionālo sektoru klasifikācijas kodiem atbilstoši noteikumu 73.2. apakšpunkta;

11.3. pārskata skaidrojumā sniedz informāciju par:

11.3.1. citu nākamo periodu ieņēmumu posteņiem un to apmēru latos;

11.3.2. ilgtermiņa uzkrāto saistību darījumiem un to apmēru

**12. Veidlapā 2 NP „Naudas plūsmas pārskats”:**

12.1. norāda bruto saņemtās un izmaksātās naudas līdzekļu summas sadalījumā pa budžeta veidiem atbilstoši budžetu klasifikācijas jomā noteiktajām grupām un kodiem;

12.2. rindā „Transferti” norāda ieņēmumus vai izdevumus starp vispārējās valdības sektora struktūrām;

12.3. kapitālā remonta un rekonstrukcijas izdevumus un ieguldījumus nomātajos pamatlīdzekļos norāda rindā „Pamatlīdzekļu izveidošana un nepabeigtā celtniecība”;

12.4. procentu ieņēmumus vai izdevumus klasificē šādi:

12.4.1. procentu ieņēmumus vai izdevumus par kontu atlikumiem attiecina uz pamatdarbību;

12.4.2. ja ieguldījumu mērķis ir gūt atdevi (termiņnoguldījumi) procentu ieņēmumus vai izdevumus attiecina uz ieguldījumu darbību;

12.4.3. procentu ieņēmumus vai izdevumus par aizdevumiem vai aizņēmumiem attiecina uz finanšu darbību;

12.5. valūtas kursu maiņas ietekmi uzrāda atsevišķi no pamatdarbības rindā „Ārvalstu valūtu kursu svārstību rezultāts”;

12.6. postenī „Dotācija no vispārējiem ieņēmumiem” norādītie dati atbilst veidlapas Nr.2 ailē „Budžeta izpilde” ieņēmumu daļas klasifikācijas kodā 21.7.0.0 norādītajiem datiem.

12.7. postenī NL1. „Naudas līdzekļu un noguldījumu atlikums perioda sākumā” norāda naudas līdzekļus Valsts kases kontos, norēķinu kontos un iestādes kasē, kā arī naudu ceļā no iestādes kases uz kontu;

12.8. postenī NL2. „Naudas līdzekļu un noguldījumu atlikums perioda beigās (pēc asignējumu slēgšanas) norāda naudas līdzekļus Valsts kases kontos, norēķinu kontos un iestādes kasē, kā arī naudu ceļā no iestādes kases uz kontu;

**12.9. no valsts budžeta daļēji finansētas atvasinātas publiskas personas (augstskolas, zinātniskas iestādes) pamatdarbības datus norāda ailē „pamatbudžets”.**

**13.Veidlapā Nr.2-DII „Pārskats par dažādiem ieņēmumiem un izdevumiem” norāda dažādus ieņēmumus un izdevumus:**

13.1. atbilstoši 8000. kontu grupas līmenim, detalizējot līdz kontu numuram;

13.2. sadalījumā pa budžeta veidiem;

13.3. pārskatam pievieno detalizētu skaidrojumu par kontu 8599 un 8699 uzskaitītajiem darījumiem un to apmēru.

**14. Veidlapu Nr.2 PB „Pārskats par budžeta izpildi”:**

14.1. aizpilda pa iestādi kopā un atsevišķi pa apakšprogrammām;

14.2. ailē „Likumā/plāna apstiprināts” norāda sākotnēji saimnieciskajam gadam apstiprināto budžetu/plānu;

14.3. ailē „Plāns ar izmaiņām” norāda gada beigās aktuālo (precizēto) plānu;

14.4. ailē „Plāns tāmē gadam” norāda apstiprinātās tāmes datus pārskata gadam;

14.5. ailē „Budžeta izpilde – pārskata periodā - pavisam” norādītos datus saskaņo ar datiem, kas norādīti Valsts kases kopsavilkumā par ieņēmumiem un izdevumiem ekonomiskās klasifikācijas;

14.6. ailē „Izpilde pēc uzkrāšanas principa pārskata periodā” uzrāda grāmatvedības kontu plānā sestajā, septītajā un astotajā grupā uzrādītos datus.

14.7. ailēs „Budžeta izpilde,” un „Izpilde pēc uzkrāšanas principa” rindā „Dotācija no vispārējiem ieņēmumiem” datus gada beigās samazina par slēgtajiem budžeta asignējumiem;

14.8. naudas līdzekļu atlikumu iestādes kasē un naudu ceļā norāda:

14.8.1. ieņēmumu daļā budžeta ieņēmumu klasifikācijas grupas „ieņēmumi no budžeta iestāžu sniegtajiem maksas pakalpojumiem un citi pašu ieņēmumi” atbilstošajā ā kodā **21.3.9.9. vai 21.4.9.9;**

14.8.2. finansēšanas daļā kodā „F21010010 „Naudas līdzekļu palielinājums” ar mīnusa(-)zīmi;

14.8.3. par iepriekšējā pārskata periodā atzītajiem ieņēmumiem par naudas līdzekļu atlikumiem iestādes kasē un naudu ceļā, samazina pārskata perioda ieņēmumus un uzrāda starpību ieņēmumu kodā **21.3.9.9. vai 21.4.9.9;**

14.9. iestādes, kuras ir saņēmušas ārvalstu finanšu palīdzību no Valsts izglītības attīstības aģentūras ar finansēšanas klasifikācijas kodu F2XX XXX XX, norāda ieņēmumu daļa kodā **18.1.3.9.**, ja ārvalstu finanšu palīdzībā atmaksāta Valsts izglītības attīstības aģentūrai ar finansēšanas klasifikācijas kodu F2XX XXX XX, tad izdevumu daļa kodā **7139;**

14.10. Valsts izglītības attīstības aģentūra pārskaitīto ārvalstu finanšu palīdzību ar finansēšanas klasifikācijas kodu F2XX XXX XX norāda izdevumu daļa kodā **7139, vai** ieņēmumu daļa **18.1.3.9.;**

14.11. inventarizācijas konstatētos pārpalikumus norāda kodā **21.4.9.1;**

14.12. materiālo vērtību sākotnējo atzīšanu norāda kodā **22.4.2.4.**

14.13. ieņēmumi no kredītsaistību dzēšanas norāda kodā **8.9.1.0;**

14.14. ieņēmumi no nedrošiem (šaubīgiem) debitoru parādiem izveidoto uzkrājumu samazināšanas norāda kodā **8.9.2.0;**

14.15. ilgtermiņa ieguldījumu nolietojuma korekcijas par iepriekšējiem gadiem, ieņēmumus no zemes pārvērtēšanas, ieņēmumus no ilgtermiņa pārvērtēšanas rezerves norakstīšanas norāda kodā **21.4.9.3;**

14.16. izdevumi no nedrošo (šaubīgo) debitoru parādu uzkrājumu veidošanas norāda kodā **8600;**

14.17. izdevumi prasību dzēšanai, inventarizācijas konstatētos iztrūkumus un uzkrājumus iespējamām saistībām norāda kodā **8900;**

14.18. no uzskaites izslēgto nemateriālo ieguldījumu un pamatlīdzekļu vērtības norakstīšanu, samazinājumu norāda atbilstoši izdevumu klasifikācijas kodam 5000;

14.19. izdevumus no lauksaimniecības krājumu norakstīšanas un pārvērtēšanas un krājumu vērtības samazinājumu norāda atbilstoši izdevumu klasifikācijas kodam;

14.20. sniedz papildus informāciju par naudas līdzekļu atlikumu gada beigās no maksas pakalpojumiem, par neizmantoto valsts budžeta dotāciju (Slēgtie budžeta asignējumi), par ārvalstu finanšu palīdzības naudas līdzekļiem;

14.21. skaidrojumu ja ir novirzes starp ailēm „Plāns tāmē gadam” un „Budžeta izpilde pārskata periodā”.

**15. Veidlapā Nr.2-ZD „Pārskats par budžeta izpildi” aizpilda par ziedojumu un dāvinājumu izpildi:**

15.1. ailē „likumā plāna apstiprināts” norāda sākotnēji saimnieciskajam gadam apstiprināto budžetu/plānu;

15.2. ailē „plāns ar izmaiņām” norāda gada beigās aktuālo (precizēto) plānu;

15.3. izdevumu sadaļu aizpilda atbilstoši valdības funkcijai;

15.4. naudas līdzekļu atlikumu pārskata gada sākumā un beigās norāda sadaļā „Papildus informācija” pie maksas pakalpojumiem un citiem pašu ieņēmumiem vai ārvalstu finanšu palīdzības.

15.5. sniedz informāciju par saņemtiem ziedojumiem un dāvinājumiem naudā un naturālā veidā.

**16. Veidlapā Nr.2, „Pārskats par budžeta izpildi” 2.DNAF no valsts budžeta daļēji finansētas atvasinātas publiskas personas:**

16.1. ailē „likumā plāna apstiprināts” norāda sākotnēji saimnieciskajam gadam apstiprināto budžetu/plānu;

16.2. ailē „plāns ar izmaiņām” norāda gada beigās aktuālo (precizēto) plānu;

16.3. ailē „Budžeta izpilde” aizpilda par naudas līdzekļiem norēķinu kontos Valsts kase (konti 9...) un kredītiestāžu kontos;

16.4. ieņēmumu daļa aizpilda atbilstoši budžeta ieņēmumu klasifikācijai;

16.5. izdevumu daļa – par katru funkciju un apakšfunkciju, un atbilstoši budžeta izdevumu klasifikācijai;

**17. Veidlapā Nr. N\_1 „Informācija par nomātajiem (izņemot finanšu nomu) aktīviem”:** 17.1. norāda informāciju par pārskata gada 31.decembrī spēkā esošiem nomas līgumiem, par iestādes operatīvajā nomā ņemtajiem aktīviem, norādot aktīvu grupu, kontu un institucionālā sektora klasifikācijas kodu no kura aktīvs ir saņemts, mērķi kādam aktīvi ir ņemti un nomas devēja nosaukums;

17.2. ailēs „Nomas maksājumi sadalījums pa termiņiem (naudas plūsma)” norāda datus atbilstoši noslēgtajiem līgumiem.

**18. Veidlapā Nr. N\_2 „Informācija par iznomātajiem) aktīviem”:**

18.1. norāda informāciju par pārskata gada 31.decembrī spēkā esošiem nomas līgumiem, par iestādes aktīvu iznomāšanu (īri) norādot aktīvu grupu, kontu un institucionālā sektora klasifikācijas kodu kuram aktīvs nodots nomā;

18.2. ailēs „Saņemamās nomas maksas sadalījums pa termiņiem (naudas plūsma)” norāda datus atbilstoši noslēgtajiem līgumiem par saņemamiem nomas maksājumiem.

**19. Veidlapā Nr. N\_F „Informācija par finanšu līzingu”** norāda informāciju par pārskata gada 31.decembrī spēkā esošiem nomas līgumiem, par finanšu līzingu.

**20. Gada pārskata sagatavošanas laikā veic kontu atlikumu un darījumu (naudas un bezatlīdzības) salīdzināšanu uz pārskata perioda pēdējo datumu starp vispārējās valdības sektora darījuma partneriem atbilstoši noteikumos VII. sadaļas minēto:**

**20.1. veidlapa Nr.8\_SAL „Akts par savstarpējo atlikumu salīdzināšanu starp vispārējās valdības sektora partneriem”** sagatavo atbilstoši noteikumu 100.punkta prasībām.

**20.2. veidlapa Nr.2\_SAL „Akts par savstarpējo norēķinu salīdzināšanu starp vispārējās valdības sektora partneriem ”** – par naudas darījumiem pārskata perioda sagatavo atbilstoši noteikumu 101.punkta prasībām.

**20.3. veidlapa Nr.2\_BEZ „Akts par savstarpējo bezatlīdzības darījumu salīdzināšanu starp vispārējās valdības sektora partneriem ”** – par bezatlīdzības nodotajiem aktīviem vai pasīviem sagatavo atbilstoši noteikumu 102.punkta prasībām.

**20.4. veidlapa Nr. SAL „Akts par savstarpējo valsts budžeta finanšu bilances atlikumu un darījumu salīdzināšanu ar vispārējās valdības sektora partneriem”** aizpilda:

20.4.1. par valsts aizdevumu/iestāžu aizņēmumu pamatsummu, procentiem un soda (kavējuma) naudām par valsts aizdevumu/iestāžu aizņēmumu valūtas vienībās un latos;

20.4.2. par termiņnoguldījumu pamatsummu valūtas vienības un latos, procentu ieņēmumiem no termiņnoguldījumiem un kontu atlikumiem valūtas vienībās un latos.

21. Iestādes gada pārskata sagatavošanai, pārbaudei (datu savstarpējās atbilstības pārbaude atbilstoši normatīvajiem aktiem budžeta iestāžu grāmatvedības un budžetu klasifikācijas jomā) parakstīšanai un iesniegšanai lieto informācijas sistēmu „Ministriju, centrālo valsts iestāžu un pašvaldību budžeta pārskatu informācijas sistēma” (e-Pārskati).

Ja Sakarību pārbaudes protokola ir konstatētas neatbilstības sniedz paskaidrojumu.

22. Finanšu pārskata skaidrojumā sniedz informāciju atbilstoši noteikumu 59.6.punkta prasībām par:

22.1.posteņu izmaiņām pārskata gada laikā – izmaiņas starp pārskata gada sākuma datiem un pārskata gada beigu datiem, skaidrojot izmaiņu iemeslus un būtiskos darījumus. Skaidrojumus apzīmē ar norādi „Piezīme Nr.xx” atbilstoši veidlapas C ailē norādītajam numuram;

22.2. ieķīlātajiem īpašumiem;

22.3. ziedojumu un dāvinājumu ceļā saņemtajiem aktīviem. Skaidrojumā norāda juridisko personu, kura ziedojuši vai dāvinājuši aktīvu – nosaukumu, nodokļa maksātāja reģistrācijas numuru, saņemtā aktīva vērtību un mērķi. Par fiziskām personām norāda „Fiziskas persona (-as)”, informāciju grupē pēc ziedojumā vai dāvinājuma mērķa”.

23. Vadības ziņojumu, grāmatvedības uzskaites pamatprincipu aprakstu, pārskatu skaidrojumus, apliecinājumu par finanšu pārskatos sniegtas informācijas patiesumu (turpmāk – dokumenti) sagatavo saskaņā ar normatīvajiem aktiem dokumentu izstrādāšanas, noformēšanas, glabāšanas un aprites jomā un noteikumu 24. Pielikumu „Dokumentu un to datnes noformēšanas prasības”.

Izglītības un zinātnes ministrijas  
NFD vec. eksperte V.Kondeļevska, 67047931