



Izglītības un zinātnes
ministrija

Finansējuma saņemšanas principi un pārskati par izlietojumu

2021.gada 7.aprīlī

Darba kārtībā



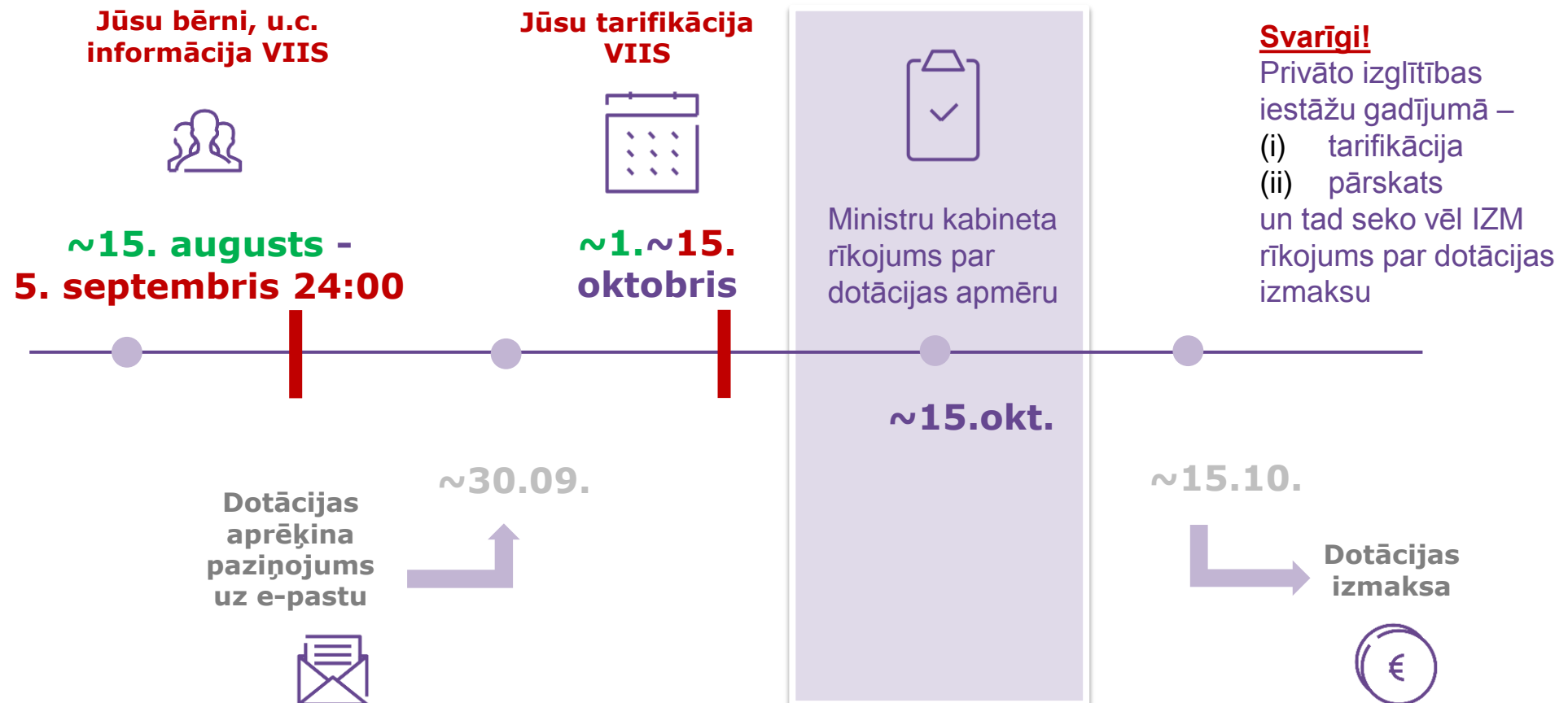
01 Finansējuma saņemšanas nosacījumi

02 Pārskati par izlietojumu

03 Biežākās kļūdas

04 Jūsu uzdotie jautājumi

Soļi līdz valsts atbalstam izglītības nozares uzņēmējdarbībā





Publiski pieejamās VIIS instrukcijas:

<https://viis.lv/Pages/UserMaterials/Default.aspx>

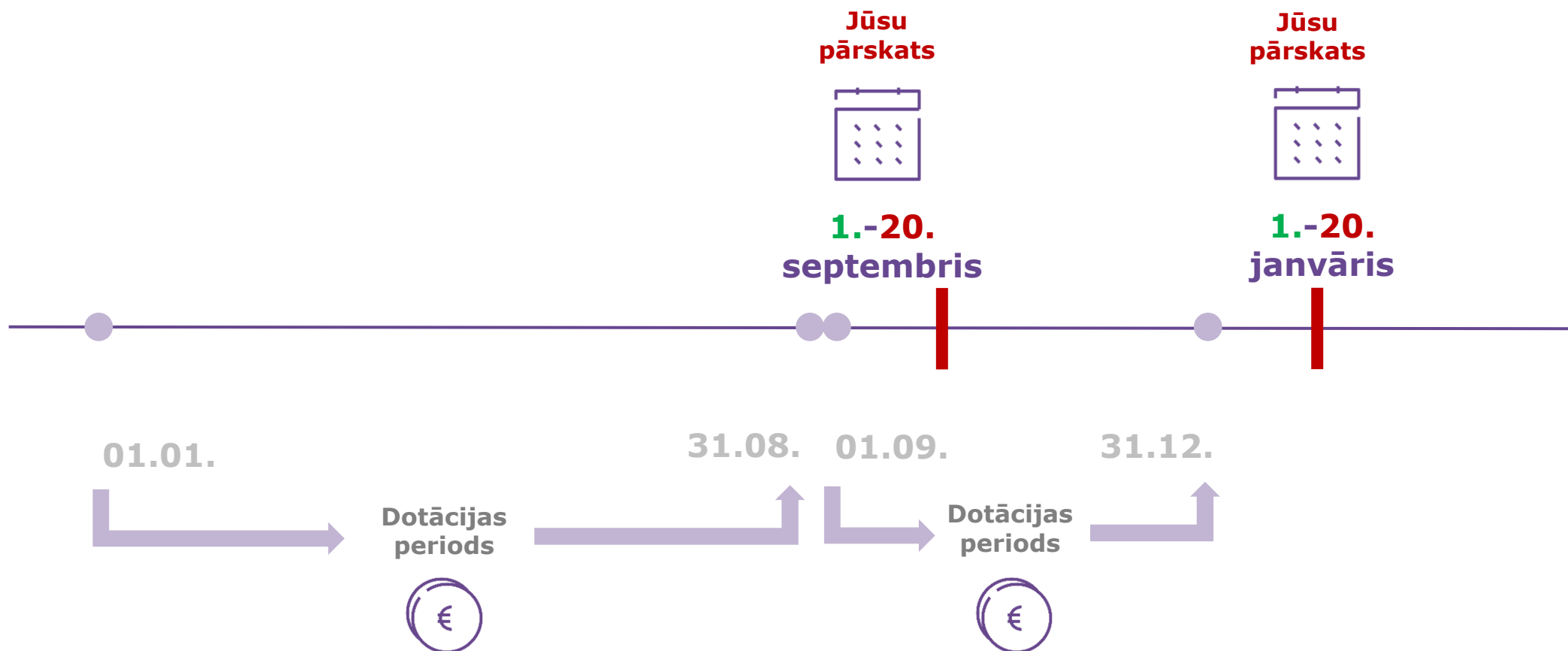
Tarifikācijas video pamācība:

<https://www.youtube.com/watch?v=EXaHmQTKkP8> **(atjaunots!)**

Vienkāršota infografika par valsts finansējuma saņemšanu:

<https://www.izm.gov.lv/lv/media/10916/download>

Pārskati par finansējuma izlietojumu Valsts kases ePārskatu sistēmā



Kad būs pieejams aizpildīšanai pārskats par piešķirto atbalstu strādājot Covid-19 apstākļos pedagogiem un tehniskajiem?

Lūgums neaizmirst, ka līdz jūnija vidum arī vēl jāsniedz būs pārskats par vienreizējo piemaksu:

pirmsskolas skolotājiem un auklēm par darbu Covid-19 pandēmijas laikā

MK 28.01.2021. rīkojums Nr. 56: pieejams šeit

pedagogiem par individuālajām konsultācijām, kuri sagatavo izglītojamos valsts pārbaudes darbiem Covid-19 pandēmijas laikā

MK 23.02.2021. rīkojums Nr. 110: pieejams šeit

Pārskati Valsts kases sistēmā tiek plānoti jau uz aprīļa beigām.

Mācību līdzekļu iegāde

- 2020.gada 20.novembrī stājās spēkā grozījumi Izglītības likumā, pilnveidojot mācību līdzekļu uzskaitījumu un nosakot, ka privātajās izglītības iestādēs valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām, pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības valsts standartiem atbilstošas mācību literatūras, spēļu, metodisko līdzekļu, papildu literatūras (uzziņu literatūras) iegādi, kā arī mācību vadības platformu iegādi vai abonēšanas maksu finansē no valsts budžeta līdzekļiem un valsts budžeta mērķdotācijām;
- 2021.gadam piešķirts papildu finansējums digitālo un citu mācību līdzekļu iegādei, un to izlieto atbilstoši augstāk minētajam mācību līdzekļu uzskaitījumam;
- jauns regulējums par finansējuma izlietojumu – Ministru kabineta 2021.gada 11.marta noteikumi Nr.155 "Kārtība, kādā valsts un pašvaldības finansē mācību līdzekļu iegādi izglītības iestādēm".

Grozījumi Ministru kabineta 2020.gada 25.augusta noteikumos Nr.538 "Kārtība, kādā valsts finansē darba samaksu pedagogiem privātajās izglītības iestādēs"

2021.gada 11.martā tika pieņemti grozījumi noteikumos Nr.538, tostarp paredzot, ka papildu finansējums bērnu no piecu gadu vecuma izglītošanā nodarbinātajiem pirmsskolas izglītības pedagogiem (t.i. līdz 3% no mācību stundu plāna īstenošanai aprēķinātās dotācijas) izlietojams ne tikai piemaksām pedagogiem, kuri ir ieguvuši 1., 2. un 3.kvalitātes pakāpi no 2017.gada 10.augusta, bet arī par pedagogu papildu pienākumiem un pedagoga mēneša darba algas likmes palielināšanai.

Kontaktinformācija



**Izglītības satura jautājumi:
pirmsskolas**

gunita.delijeva@izm.gov.lv
+371 67047844



Dati VIIS

marite.rozenstoka@izm.gov.lv
+371 67047792



**Valsts budžeta finansējuma
aprēķins**

kristine.murniece@izm.gov.lv
+371 67047912



Pārskatu iesniegšana

aiga.kismane@izm.gov.lv
+371 67047814

Dotācijas izmaksas pārtraukšana



anulēta pamatizglītības vai vidējās izglītības **programmas akreditācija** vai **beidzies tās termiņš**



atcelts īstenotās izglītības programmas **licencēšanas lēmums**

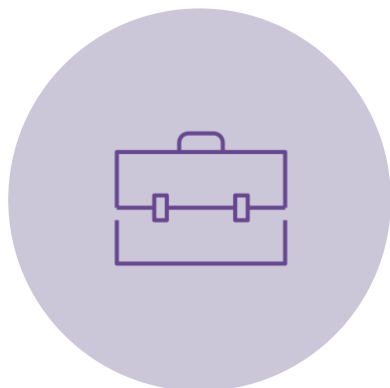


netiek pildītas noteikumos noteiktās prasības, tai skaitā pārtrauc īstenot attiecīgo izglītības programmu



izglītības iestāde **nav iesniegusi pārskatu** par dotācijas izlietojumu vai **ministrija nav akceptējusi** minēto pārskatu

Dotācijas samazināšana



naudas līdzekļu
atlikums norēķinu
kontā Valsts kasē*
**pārsniedz 1
mēnesim
piešķirtās
dotācijas apmēru**



pieprasīt izglītības iestādes
dibinātājam 30 dienu laikā
atmaksāt pārskata periodā
neizlietoto dotāciju, ja
izglītības iestādei saskaņā ar
šiem noteikumiem **nākamajā
pārskata periodā nav
pamata saņemt dotāciju**



atlikums pēc
faktiskā izlietojuma
atbilstoši uzkrāšanas
principam pārsniedz
1 mēnesim
piešķirtās dotācijas
apmēru



pieprasīt izglītības iestādes
dibinātājam 30 dienu laikā
atmaksāt pārskata periodā
**nepamatoti izlietoto
dotāciju vai samazināt
nākamā perioda dotācijas
apmēru**, ja tiek konstatēts,
ka dotācija ir izlietota šajos
noteikumos neparedzētam
mērķim.

Biežākās kļūdas

Uz sarakstu

Tarifikācijas vienība Slēpt ▲

Darbinieks	LIELSĒS IZGLĪBES, 000000-110001	Algas likme	<input type="checkbox"/> 790.00
Amats	234201 Pirmsskolas izglītības skolotājs S40 (pirmsskolas) 07.07.2003	Slodze likmēs	<input type="checkbox"/> 1.000
Finansējums*	Pašvaldības finansējums (pirmsskola)	Slodze stundās	<input checked="" type="checkbox"/> 40.000
Neiekļaut slodzē	<input type="checkbox"/>	Stundas citu pienākumu veikšanai	<input checked="" type="checkbox"/> 4.000
Datums no	01.09.2020	Stundas mācīšanai kopā	36.000
Datums līdz	31.08.2021	Piemaksas kopā	0.00
Piezīmes		Pamatalga	790.00
		Alga kopā	790.00

Audzinašanai paredzētās stundas Slēpt ▲

Grupa	Stundu skaits	Klases pastāvēšanas intervāls	Piemaksas tips	Summa	%
-------	---------------	-------------------------------	----------------	-------	---

Piemaksas Slēpt ▲

Lūdzam pievērst uzmanību atzīmei "Neiekļaut slodzē". Pievienojot atzīmi pie "Neiekļaut slodzē", tarifcētā daļa neiekļaujas slodzē, un tā netiek iekļauta kopējā pedagogu tabulā. Līdz ar to, kad IZM veic datu analīzi, statistikas pārskatu apkopošanu, u.c., šie pedagogi mums neuzrādās.

5.1. Pedagogi un pārējie darbinieki									
Rindas kods	Darbinieki	Darba līkņu skaits	No tām (1.a.) vakancēs	Darbinieki		No tiem (3.a.) ar šo mācību gadu uzsākuši darbu jaunie pedagogi		No kopējā skaita (3.a.)	
				Kopā	t. sk. sievietes	amatu sāk pildīt paralēli studijām	amatu sāk pildīt pēc kvalifikācijas iegūšanas	strādā nepilnu slodzi	t. sk. sievietes
A	B	1	2	3	4	5	6	7	8
500	Kopā	105.965	3.000	107	71				
501	Pedagogi	78.865	1.250	78	56				
502	no tiem ārzemnieki								
503	izglītības iestādes direktors, direktora vietnieki	6.550	0.000	9	6			4	4
504	skolotāji	59.053	0.500	58	41	0	0	25	16
505	no tiem 1.-4.klasē	0.000	0.000	0	0			0	0
506	5.-6.klasē	0.000	0.000	0	0			0	0
507	7.-9.klasē	16.163	0.000	15	12			6	4
508	10.-12.klasē	42.890	0.500	43	29			19	12
509	profesionālās izglītības skolotāji	0.000	0.000	0	0			0	0
510	pagarinātās dienas grupas skolotāji	0.000	0.000	0	0			0	0
511	internāta, dienesta viesnīcas skolotāji	0.000	0.000	0	0			0	0
512	pirmsskolas izglītības skolotāji	0.000	0.000	0	0			0	0
513	no piecu gadu vecuma obligātajā sagatavošanā skolai			0	0			0	0
514	pārējie pirmsskolas izglītības pedagogi	0.000	0.000	0	0			0	0
515	skolotājs logopēds	0.000	0.000	0	0			0	0
516	speciālais pedagogs	0.000	0.000	0	0			0	0
517	sociālais pedagogs	1.000	0.000	1	1			0	0
518	pedagoga palīgs	0.000	0.000	0	0			0	0
519	interesu izglītības skolotājs	5.819	0.250	20	14			20	14
520	izglītības psihologs	1.000	0.000	1	1			0	0
521	sporta metodīķis	0.700	0.000	5	1			5	1
522	bibliotekārs	1.500	0.000	2	2			1	1
523	pārējie pedagogi	3.243	0.500	8	7			7	7

Biežākās kļūdas

Ja pedagogs strādā vairākos amatos, piemēram, ir vispārējās vidējās izglītības skolotājs un interešu izglītības skolotājs, tad 5.1. tabulā "Pedagogi un pārējie darbinieki" 501. rindā viņu norāda **vienreiz** (kā unikālo personas kodu), bet zemāk viņu norāda **gan** 508. rindā "10.-12. klases skolotājs", **gan** 519. rindā "interesu izglītības skolotājs".

Tā rezultātā vērtība, piemēram, šūnā 501.3 būs mazāka par vērtību summu sadalījumā pa amatiem.

Respektīvi amatu skaits nekad nesakrītīs ar 501.rindas unikālo pedagogu skaitu.

5.1. Pedagogi un pārējie darbinieki						
Rindas kods	Rādītāja nosaukums	Darba likmju skaits	no tām (1.a) vakances	Darbinieki		
				Kopā	t. sk. sievietes	t. sk. (no 3.a.) grupās, kurās ir trīsgadīgi vai vecāki bērni
A	B	1	2	3	4	5
500	KOPĀ	7.000	0.000	7	7	0
501	Pedagogi	7.000	0.000	7	7	
502	<i>No pirmsskolas izglītības skolotāju skaita (505.rindā) - pirmsskolas izglītības skolotāji bērnu no piecu gadu vecuma obligātajā sagatavošanā skolai</i>			0	0	
503	t. sk. izglītības iestādes vadītājs	1.000	0.000	1	1	
504	izglītības metodīķis, izglītības iestādes vadītāja vietnieks	0.000	0.000	0	0	
505	pirmsskolas izglītības skolotājs	3.000	0.000	3	3	0
506	pirmsskolas izglītības mūzikas skolotājs	1.000	0.000	1	1	0
507	pirmsskolas izglītības sporta skolotājs	2.000	0.000	2	2	0
508	skolotājs logopēds	0.000	0.000	0	0	
509	interesu izglītības skolotājs	0.000	0.000	0	0	
510	speciālās izglītības skolotājs	0.000	0.000	0	0	0
511	speciālais pedagogs	0.000	0.000	0	0	
512	izglītības psihologs	0.000	0.000	0	0	
513	pedagogu palīgi	0.000	0.000	0	0	
514	pārējie pedagogi	0.000	0.000	0	0	
515	Pārējie darbinieki	0.000	0.000	0	0	
516	t. sk. aukles un skolotāju palīgi	0.000	0.000	0	0	

Biežākās kļūdas

Ja pedagogs atrodas bērnu kopšanas atvaļinājumā vai ilgstošas darba nespējas situācijā, tad kopējā pedagogu skaitā nav jānorāda.

Šādos gadījumos pedagogi arī nav jāiekļauj tarififikācijā.

Biežākās kļūdas

Privātā pirmsskolas izglītības iestāde 2020/2021 m.g. » Papildu informācija

Iestādes informācija

Papildu informācija

Telpu platība

Kopējā iestādes telpu platība, t.sk. irēto un ...

Izglītības programmu īstenošanas vietu adreses	Kopā	mācību telpu platība	telpu platība sporta nodarbībām	atpūtas telpu platība	saimniecības telpu platība	internāta telpu platība
GRAUDU IELA	0.00					
Kopā	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Telpu piemērotība izglītojamo ar speciālām vajadzībām izglītošanai

Telpas IR piemērotas

Telpas NAV piemērotas

Telpas piemērotas DAĻĒJI

1. lifts, pacēlājs
2. uzbrauktuves
3. tualetes
4. durvis
5. citas

Datortehnika izglītības iestādē

Norāda datortehnikas vienību skaitu, katru datortehnikas vienību norādot tikai vienu reizi. Norāda tikai tās tehnikas vienības, kas ir darba kārtībā vai ko, veicot nelielus uzturē.

Vienību skaits, pēc ražošanas gada	Stacionārie datori		Portatīvie datori		Planšetes		Datortehnika administratīvajam, tehniskajam personālam	Interaktīvo tāfeļu skaits	Interaktīvo ekrānu skaits
	Izglītojamajiem	Pedagogiem	Izglītojamajiem	Pedagogiem	Izglītojamajiem	Pedagogiem			
ražoti pirms 2018. gada									
2018. gads									

Atbilstoši noteikumiem par Valsts izglītības informācijas sistēmu iestādēm obligāti jāaizpilda arī sadaļa – Iestādes informācija:

Papildu informācija par telpu platībām un datortehniku, kā arī ir ļoti būtiski uzturēt korektu kontaktinformāciju – tālruna numuru un e-pastu

Biežākās kļūdas

Atskaite Parakstīts (vadītāja paraksts)

Pārskats par valsts budžeta dotācijas izlietojumu

Klasifikācijas kods	Rādītāja nosaukums	Naudas plūsma (konta apgrozījuma pārskats)	Faktiski izlietots pēc uzkrāšanas principa*
NL_SAK	Atlikums uz pārskata (dotācijas) perioda sākumu	0.00	0.00
21.7.0.0	Pārskata periodā ieskaitītās dotācijas apmērs pedagogu darba samaksai un valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	2 756.00	2 756.00
IZD_KOP	Izdevumi kopā	2 756.00	2 756.00
1100	Atalgojums	1 942.37	2 220.97
1210	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	813.63	535.03
NL_BEIG	Atlikums uz pārskata perioda beigām**	0.00	0.00

Paskaidrojums: **Faktiskais atlikums uz pārskata perioda beigām pēc uzkrāšanas principa :**

Kods	Paskaidrojums	Summa
	Kļūdas pēc Darba devēja un Darba ņēmēja	0.00

VSAOI darba devēja daļa

Divi ierasti aspekti no pārskatu kļūdām ir, lūgums norādīt

1210 kodā **tikai VSAOI darba devēja** daļa

1119 vai 1145 kodā ir jāiekļauj VSAOI darba ņēmēja daļa

Otrs aspekts ir lūgums **pārskatu parakstīt** (lūgums to neatstāt tikai izveidotā statusā)

Redakcija: 8 - Parakstīts (vadītāja paraksts), 780000455 (2020.11.23 12:50:49)

Izveidots: 23.11.2020 12:50:49

Rediģēts:

Dokumenta statuss:

Lietotājs: 780000455

Vārds, Uzvārds:

Tālrūnis:

Info **DOKUMENTS IR SLĒGTS**

Jūsu uzdotie jautājumi

Kā rīkoties, ja skolotājam ir paredzēta samaksa par konkrēti novadītājām papildus stundām?

Atbilde: MKN 445 20.punkts – ja mazāk par vienu mēnesi, tad nav jātarificē. Ilgāk par mēnesi – jā, jātarificē.

Kā tarifikācijā iekļaut sagatavošanos, rakstu darbus u.tml.?

Atbilde: citu pienākumu veikšana – ir sadaļa tarifikācijā. Tur ieliek kopējo skaitu.

Vai tos var tarificēt no valsts naudas?

Atbilde: protams, arī var no valsts finansējuma.

Vai valsts dotāciju labāk tarificēt dažiem skolotājiem pilnai algas izmaksai vai visiem skolas skolotājiem "mazliet"?

Atbilde: jātarificē atbilstoši faktam, t.i. cik faktiski skolotājs vada stundas, kādas klases u.t.t.

Jūsu uzdotie jautājumi



Kādai obligātajai informācija jābūt ievadītai VIIS sistēmā katrai privātajai skolai, kāds ir minimums, kam jābūt obligāti?

Atbilde: viss tas pats, kas pašvaldību un valsts skolai VIIS noteikumi MKN 276.



Kā ievadīt skolotājiem pie izglītības ārvalstu diplomus?

Atbilde: pie personas spiežot "Jauns izglītības dokuments". Ja gadījumā nav klasifikatorā konkrētā izglītības iestāde, tad jāraksta uz viis@izm.gov.lv un jālūdz pievienot konkrēto diploma izdevējiestādi.

Jūsu uzdotie jautājumi

Klases un grupas

Klases

Pagarinātās dienas grupas

Fakultatīvās grupas

Individuālās / Grupas

Interēšu izglītības grupas

Apvienotās klases

Jaunas apvienotās klases izveidošana

Struktūrvienības apvienotā klase

Datums no* dd.MM.gggg

Datums līdz* dd.MM.gggg

Nosaukums*

Ņemt audzēkņus no*

- 1. a
- 1. b
- 2. a
- 2. b
- 3. a
- 3. b
- 4.
- 4. a
- 4. b

Ņemt profesionālās ievirzes klases audzēkņus no

Lai iezīmētu vairākas profesionālās ievirzes klases, turiet nospiestu Ctrl taustiņu

Izglītības programma*

Saglabāt

Atcelt

Kā tarifcēt "apvienotās klases"?

Atbilde: tarifcēt mācību priekšmetu un norādiet klasi. Tarifcējot norāda to klasi, kurā ir vairāk mācību stundas pēc mācību plāna.

Kā korekti veikt algu izmaksu par saņemto dotāciju tā, lai saņemot oktobra beigās naudu par periodu sept.-dec., līdz 31. decembrim viss būtu izmaksāts un nebūtu jāsniedz skaidrojumi un precizējumi? Piemēram, par atlikumu janvāra sākumā decembra algu izmaksām.

Pārskata formā:

Klasifikācijas kods	Rādītāja nosaukums	Naudas plūsma (konta apgrozījuma pārskats)	Faktiski izlietots pēc uzkrāšanas principa
NL_SAK	Atlikums uz pārskata (dotācijas) perioda sākumu	0	0
21.7.0.0	Pārskata periodā ieskaitītās dotācijas apmērs pedagogu darba samaksai un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām	4000	
Izd_KOP	Izdevumi kopā	3000	4000
1100	Atalgojums	2 427,38	3 236,51
1210	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	572,62	763,49
NL_BEIG	Atlikums uz pārskata perioda beigām	1000	0

Atbilde: Ja janvārī izmaksā algu par decembri, tad, **aizpildot pārskata veidlapu, viss aprēķinātais finansējums par septembri-decembri jāuzrāda ailē: "Faktiski izlietots pēc uzkrāšanas principa", tad par atlikumu janvāra sākumā decembra algu izmaksām nekas nav jāskaidro.**

Uzkrāšanas princips – ieņēmumus un izdevumus norāda, ņemot vērā to rašanās laiku, nevis naudas saņemšanas vai izdošanas laiku.

Piemēram, kopā septembrim-decembrim piešķirts finansējums 4000 eiro, katram mēnesim pa 1000 eiro. Alga par iepriekšējo mēnesi tiek maksāta nākamajā mēnesī, tātad par decembri – janvārī.