**TEHNISKAIS UN FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

Izglītības uz zinātnes ministrijas organizētajā cenu aptaujā

**Būvdarbu tāmes izstrāde pagrabstāva pārseguma būvprojektā**

**noteiktajam būvdarbu apjomam**

1. IESNIEDZA

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta nosaukums: |  |
| Reģistrācijas nr.: |  |
| Juridiskā adrese: |  |
| Faktiskā adrese: |  |
| e-pasta adrese: |  |
| Interneta adrese: |  |
| Tālr.  |  |
| Banka, Kods, Konts:  |  |

2. PRETENDENTA KONTAKTPERSONA

|  |  |
| --- | --- |
| Vārds, uzvārds: |  |
| Ieņemamais amats: |  |
| Tālr. |  |
| e-pasta adrese: |  |

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

**Būvdarbu tāmju izstrādei būvprojektam**

**“Pagraba pārseguma daļas pārbūve Rīgā, Vaļņu ielā 2”**

1. **Iepirkuma priekšmets**
	1. Izpildītājam jāveic būvdarbu tāmju (turpmāk – tāmes) izstrāde atbilstoši būvprojektā “Pagraba pārseguma daļas pārbūve Rīgā, Vaļņu ielā 2” (turpmāk – būvprojekts) norādītājiem būvdarbu apjomiem, konstruktīviem risinājumiem un darbu izpildē nepieciešamajām tehnoloģijām, kā arī vadoties pēc ēkas Rīgā, Vaļņu ielā 2 (turpmāk ēka vai objekts) telpu, kurās tiks veikta būvprojekta realizācija, apsekošanā (apsekošanu veic izpildītājs) konstatēto papilddarbu apjoma, kuri ir nepieciešami būvprojekta realizācijai.
	2. Būvprojektam ir izstrādātas šādas daļa: Vispārīgā daļa, Darbu organizācijas projekts, Būvkonstrukcijas (būvprojektu skatīt pielikumā).
2. **Pasūtījuma izpildes noteikumi**
	1. Izpildītājs uzsāk pasūtījuma izpildi ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā pēc pasūtījuma izpildes līguma abpusējas parakstīšanas dienas.
	2. Izpildītājs izpilda un iesniedz pasūtītājam izpildīto pasūtījumu ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc pasūtījuma izpildes līguma abpusējas parakstīšanas dienas.
	3. Izpildītājs tāmes izstrādā atbilstoši Ministru kabineta 2017.gada 3.maija noteikumiem Nr.239 “Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-17 “Būvizmaksu noteikšanas kārtība”” (turpmāk – noteikumi).
	4. Izpildītājs tāmes formu izstrādā atbilstoši noteikumu 5.pielikuma veidlapai “Lokālā tāme” un tāmes beigu sadaļā pievieno virsizdevumu un peļņas daļu.
	5. Izpildītājam pirms tāmju izstrādes ir jāveic būvprojektā noteiktā darbu apjoma lokācijas apsekošana ēkā, telpu un to konstrukciju uzmērīšana, papilddarbu apzināšana, kuri ir nepieciešami būvprojekta realizācijai.
	6. Izpildītājam veicot tāmju izstrādi ir jāparedz pasākumu kopums, kas būs nepieciešams lai būvprojekta realizāciju būtu iespējams veikt apstākļos, kad āra gaisa temperatūra nepārsniedz 00 C.
	7. Izpildītājam veicot tāmju izstrādi, tāmē ir jāiekļauj nepieciešamais papildus darbu apjoms, kurš ir saistīts ar būvdarbu zonā un tai piesaistītajās blakus zonās izvietotajām inženierkomunikācijām (vadoties pēc būvprojekta un inženierkomunikāciju izvietojuma apsekošanas).
	8. Izpildītāja norīkotajiem pārstāvjiem piekļuve objektam, lai veiktu ar pasūtījuma izpildi saistītus darbus, tiks nodrošināta darbdienās no plkst. 8.30 līdz 16.15, pēc personu apliecinoša dokumenta uzrādīšanas ministrijas ēkas apsardzes darbiniekam.
	9. Izpildītāja piesaistītajiem pārstāvjiem, kuri veiks objekta apsekošanu vai ar pasūtījuma izpildi saistītas darbības objektā, vai kuriem būs nepieciešama sadarbība klātienē ar pasūtītāja pārstāvjiem ir jābūt derīgam Covid-19 vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātam.
	10. Izpildītājam pasūtījuma izpildes laikā, veicot ar pasūtījuma izpildi saistītas darbības objektā, tiks nodrošināta iespēja ēkas iekšpagalmā novietot vienu vieglo transportlīdzekli.
	11. Izpildītājs iesniedz tāmes pasūtītājam elektroniskā dokumentu (Excel) formātā.
	12. Tāmju pozīcijām, kuras atrodas tāmes sadaļās “vienības izmaksas” un “ kopā uz visu apjomu”, kā ar šo pozīciju summu sadaļās ir jābūt atbilstošām matemātiskā aprēķina formulām.
	13. Kopējās tāmes ietvaros būvprojektā norādīto būvdarbu apjomam un būvdarbu izpildei nepieciešamo papilddarbu apjomam, tai skaitā būvdarbu zonā esošo inženierkomunikāciju pārbūves apjomam (ūdensapgādes, kanalizācijas, siltumapgādes, ugunsgrēka atklāšanas un trauksmes izziņošanas sistēma) ir jābūt izstrādātām atsevišķās tāmes sadaļās.
3. **Pasūtījuma pieņemšanas un nodošanas kārtība**
	1. Pasūtījuma nodošana un pieņemšana notiek, izpildītājam sagatavojot un iesniedzot pasūtītājam pasūtījuma izpildes nodošanas-pieņemšanas aktu 2 (divos) eksemplāros.
	2. Pasūtītājs pasūtījuma izpildes dokumentāciju un pasūtījuma nodošanas-pieņemšanas aktu 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tā saņemšanas no izpildītāja izvērtē, un paraksta pasūtījuma nodošanas-pieņemšanas aktu vai iesniedz izpildītājam aktu par konstatēto neatbilstību līguma noteikumiem vai citiem defektiem/trūkumiem, nosakot termiņu (termiņš nedrīkst būt ilgāks par piecām darba dienām) to novēršanai. Konstatētos neatbilstību, defektus/trūkumus izpildītājs novērš par saviem līdzekļiem.
4. **Līguma summas samaksas kārtība**
	1. Līguma summa par līguma noteikumiem atbilstoša pasūtījuma saņemšanu tiks izmaksāta izpildītājam 10 (desmit) darba dienu laikā pēc izpildītāja un pasūtītāja abpusēji parakstīta pieņemšanas-nodošanas akta un rēķina saņemšanas no izpildītāja.
5. **Pretendentam izvirzītās prasības.**
	1. Pretendents normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un kārtībā ir reģistrēts komercreģistrā vai līdzvērtīgā komercreģistrā ārvalstīs.
	2. Pretendentam ir pieredze būvdarbu tāmju izstrādā (vismaz divas būvdarbu tāmes pēdējo divu gadu laikā).
6. **Piedāvājuma iesniegšanas noteikumi**
	1. Pretendentam pirms piedāvājuma iesniegšanas ir jāveic iepirkuma priekšmeta apsekošana - pasūtījuma vizuāli tehniskā stāvokļa noteikšanai, kā arī ar pasūtījuma izpildi iespējamo apgrūtinājumu konstatēšanai.
	2. Apsekošanas laikā tiks nodrošināta iespēja iepazīties ar pielikumā norādīto būvprojektu.
	3. Iepirkumu priekšmeta apsekošanu ir iespējams veikt: pirmdienās, otrdienās, trešdienās un ceturtdienās no plkst. 8.30 līdz 16.15, piektdienās no plkst. 8.30 līdz 16.00.
	4. Apsekošanu ir nepieciešams pieteikt, ne vēlāk kā divas darba dienas pirms vēlamā apsekošanas laika, pasūtītāja pārstāvim Informācijas tehnoloģiju un nodrošinājuma departamenta vecākajam speciālistam Jēkabam Žukam-Rožem (tālrunis: 28359204, e-pasts: jekabs.zuks-roze@izm.gov.lv ).
	5. Pretendents drīkst iesniegt vienu piedāvājuma variantu, atbilstoši finanšu piedāvājuma veidlapas paraugam, norādot izpildes izcenojumus *euro* (bez PVN) par pasūtījuma izpildi atbilstoši tehniskās specifikācijas prasībām.
7. **Piedāvājumu vērtēšanas kritēriji**
	1. Pasūtītājs izvērtē pretendenta atbilstību tehniskās specifikācijas prasībām.
	2. Pasūtītājs izvēlas piedāvājumu ar zemāko cenas piedāvājumu, kas atbilst pasūtītāja tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(norāda pretendenta nosaukumu un reģistrācijas Nr.)

**Finanšu piedāvājums**

**Būvdarbu tāmju izstrādei būvprojektam**

**“Pagraba pārseguma daļas pārbūve Rīgā, Vaļņu ielā 2”**

**Kopējās pakalpojuma izmaksas: \_\_\_\_\_\_\_\_ EUR (bez PVN).**

**Pretendenta pieredze līdzvērtīgu pasūtījumu izpildē:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(norāda pasūtītāja nosaukumu, tālruņa Nr.)

Apliecinām, ka finanšu piedāvājums ir sastādīts atbilstoši tehniskās specifikācijas prasībām.

Pakalpojuma piedāvājuma izmaksas ir spēkā 30 dienas no piedāvājuma iesniegšanas dienas.

Piedāvājumu sagatavoja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(norāda amatu, vārdu, uzvārdu un tālruņa Nr.)*

Paraksts[[1]](#footnote-1): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datums[[2]](#footnote-2): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Neaizpilda, ja dokuments tiek parakstīts ar drošu elektronisko parakstu. [↑](#footnote-ref-1)
2. Skatīt iepriekšējo atsauci. [↑](#footnote-ref-2)