**Ministru kabineta noteikumu projekta “Nodibinājuma “Akadēmiskās informācijas centrs” maksas pakalpojumu cenrādis” sākotnējās ietekmes novērtējuma ziņojums (anotācija)**

|  |
| --- |
| **Tiesību akta projekta anotācijas kopsavilkums** |
| Mērķis, risinājums un projekta spēkā stāšanās laiks (500 zīmes bez atstarpēm) | Ministru kabineta noteikumu projekta “Nodibinājuma “Akadēmiskās informācijas centrs” maksas pakalpojumu cenrādis” (turpmāk – projekts) mērķis ir noteikt Akadēmiskās informācijas centra sniegto maksas pakalpojumu cenrādi augstskolu un koledžu akreditācijai, studiju programmu licencēšanai, grādu un profesionālo kvalifikāciju, kas iegūtas Latvijā pirms spēkā esošo grādu un profesionālo kvalifikāciju piešķiršanas regulējuma spēkā stāšanās, pielīdzināšanai un Eiropas profesionālās kartes pieteikuma apstrādei. Projektā paredzēts, ka tas stāsies spēkā 2019.gada 1.janvārī. |

|  |
| --- |
| **I. Tiesību akta projekta izstrādes nepieciešamība** |
| 1. | Pamatojums | Projekts izstrādāts saskaņā ar:- Izglītības likuma 11.1panta pirmo daļu, kas nosaka, ka Ministru kabinets nosaka ārvalstīs izsniegto izglītības dokumentu un ārvalstīs iegūto akadēmisko grādu apliecinošu dokumentu ekspertīzes ietvaros sniegto pakalpojumu cenrādi; - Augstskolu likuma 9.panta 1.1daļu, kas nosaka, ka Akadēmiskās informācijas centrs organizē augstskolu un koledžu akreditācijas procesu par maksu saskaņā ar Ministru kabineta apstiprinātu maksas pakalpojumu cenrādi; - Augstskolu likuma 55.2panta otro daļu, kas nosaka, ka studiju programmu licencēšanas procesa maksas pakalpojumu cenrādi nosaka Ministru kabinets; - Augstskolu likuma 59.panta ceturto daļu, kas nosaka, ka grādu un profesionālo kvalifikāciju, kas iegūtas Latvijā pirms spēkā esošo grādu un profesionālo kvalifikāciju piešķiršanas regulējuma spēkā stāšanās, pielīdzināšana ir maksas pakalpojums saskaņā ar Ministru kabineta apstiprinātu maksas pakalpojumu cenrādi; - likuma “Par reglamentētajām profesijām un profesionālās kvalifikācijas atzīšanu” 36.panta 14.punktu, kas nosaka, ka Ministru kabinets, ievērojot attiecīgo Saeimas apstiprināto starptautisko līgumu normas, kas nodrošina profesionālās kvalifikācijas savstarpējas atzīšanas iespēju Latvijas Republikā un ārvalstīs nosaka kārtību, kādā pretendents sedz izdevumus, kas saistīti ar profesionālās kvalifikācijas atzīšanu, kvalifikācijas pārbaudi īslaicīgu profesionālo pakalpojumu sniegšanai, Eiropas profesionālās kartes pieteikuma apstrādi un Eiropas profesionālās kartes izdošanu, kā arī šo izdevumu apmēru;- likuma “Par reglamentētajām profesijām un profesionālās kvalifikācijas atzīšanu” 56.panta astoto daļu, kas nosaka, ka Ministru kabinets nosaka Latvijas Republikas kompetentās institūcijas, kas izsniedz Latvijas Republikas iedzīvotājiem nepieciešamos dokumentus viņu profesionālās kvalifikācijas atzīšanai ārvalstīs, šo dokumentu izsniegšanas kārtību un maksas apmēru par to izsniegšanu.  |
| 2. | Pašreizējā situācija un problēmas, kuru risināšanai tiesību akta projekts izstrādāts, tiesiskā regulējuma mērķis un būtība | Šobrīd Akadēmiskās informācijas centra maksas pakalpojumu cenrādi nosaka Ministru kabineta 2015.gada 14.jūlija noteikumi Nr.409 “Nodibinājuma “Akadēmiskās informācijas centrs” maksas pakalpojumu cenrādis” (turpmāk – cenrādis). Cenrādis paredz augstskolu, koledžu un studiju virzienu akreditācijas, studiju programmu licencēšanas, grādu un profesionālo kvalifikāciju, kas iegūtas Latvijā pirms spēkā esošo grādu un profesionālo kvalifikāciju piešķiršanas regulējuma spēkā stāšanās, pielīdzināšanas un Eiropas profesionālās kartes pieteikuma apstrādes izmaksas. Saeima 2018.gada 21.jūnijā pieņēma likumu “Grozījumi Augstskolu likumā”, kas paredz izteikt jaunā redakcijā Augstskolu likuma 55.2un 55.3pantu, līdz ar to cenrāža izdošanas pamats ir mainījies, no kā izriet, ka ir jāizdod jauni Ministru kabineta noteikumi, jo cenrādis ar 2018.gada 21.jūnija likuma “Grozījumi Augstskolu likumā” spēkā stāšanos 2019.gada 1.janvārī zaudēs spēku.Cenrādis vairs nenosaka studiju virzienu akreditācijas izmaksas, jo studiju virziena novērtēšanas kārtība, saskaņā ar Augstskolu likuma 55.3panta trešo daļu (redakcijā, kas stāsies spēkā 2019.gada 1.janvārī) nosaka, ka studiju virziena akreditācijas ietvaros veicamo studiju virziena novērtēšanu veic Akadēmiskās informācijas centrs (turpmāk – AIC) kā Latvijas kvalitātes nodrošināšanas aģentūra vai Eiropas augstākās izglītības kvalitātes nodrošināšanas reģistrā iekļauta kvalitātes nodrošināšanas aģentūra. Paredzot, ka novērtēšanu var veikt arī citas aģentūras, kuras maksu par saviem pakalpojumiem nosaka pašas, tas ir attiecināms arī uz AIC darbību. Respektīvi, sākot ar 2019.gada 1.janvāri AIC maksu par studiju virzienu un to izmaiņu novērtēšanu noteiks atbilstoši AIC izstrādātajam cenrādim, kurš jāpublicē, nodrošinot tā publisku pieejamību. Projektā ietverts cenrādis šādiem pakalpojumiem:1) Viena ārvalstīs iegūtā akadēmiskā grāda vaiizglītības dokumenta ekspertīze un izziņas sagatavošana:41,00*euro.*Izmaksas veido šādas pozīcijas:- diplomatzīšanas eksperta darba apmaksa 9,56 *euro* (9,56 *euro*/stundā \* 1 stunda (dokumentu izvērtēšana, papildu informācijas meklēšana, izziņas sagatavošana));- sekretāra – lietveža darba apmaksa 4,05 *euro* (8,09 *euro*/stundā \* 0,5 stundas (komunikācija ar klientu, iesniegumu reģistrācija, korespondences sagatavošana, dokumentu plūsmas pārvaldīšana, datubāzes papildināšana));- pārraudzība (tai skaitā izziņas pārbaude, konsultācijas, apmācība un izpildes kontrole) 2,43 *euro* (16,18 *euro*/stundā \* 0,15 stundas);- papīrs, druka, kancelejas preces 0,54 *euro*;- darba organizācija (saimnieciskie izdevumi izziņas sagatavošanas organizēšanai (sakaru izdevumi (tai skaitā pasta sūtījumi, telefons, fakss, internets), biroja telpas (tai skaitā īre, apsaimniekošana, apkure, informācijas tehnoloģijas pakalpojumi), datoru un biroja tehnika un citi)) 6,42 *euro* (40% no 9,56 + 4,05 + 2,43 jeb tiešajām ar izziņas sagatavošanu saistītajām izmaksām).Atalgojums noteikts saskaņā ar spēkā esošo atalgojumu sistēmu un ietver valsts sociālās apdrošināšanas obligātās darba devēja iemaksas.2) Viena grāda un profesionālās kvalifikācijas, kas iegūta Latvijā pirms spēkā esošo grādu un profesionālo kvalifikāciju piešķiršanas regulējuma spēkā stāšanās, pielīdzināšana un izziņas sagatavošana: 23,00*euro.*Izmaksas veido šādas pozīcijas:- diplomatzīšanas ekspertu darba apmaksa 6,74*euro*(8,43 *euro* /stundā \* 0,80 stundas (iepazīšanās ar dokumentiem, izvērtēšana, papildus informācijas meklēšana, lēmuma sagatavošana));- papīrs, druka 0,39*euro*;- sekretāra – lietveža darba apmaksa 0,84*euro***.** (5,57 *euro* /stundā \* 0,15 stundas (komunikācija ar klientu, korespondences sagatavošana, dokumentu plūsmas pārvaldīšana);- darba organizācija: 3,03*euro* (40% no 6,74+0,84 jeb tiešajām ar diplomatzīšanas lēmuma sagatavošanu saistītajām izmaksām) Darba organizācijas izdevumos ietilpst: ekspertu darba organizēšanai un ekspertu informēšanai nepieciešamo informatīvo materiālu sagatavošana, līdzdalība starptautiskajās organizācijās; saimnieciskie izdevumi informatīvā lēmuma sagatavošanas organizēšanai (sakaru izdevumi (t.sk. pasta sūtījumi, telefons, fakss, internets), biroja telpas (t.sk. īre, apsaimniekošana, apkure), datoru un biroja tehnika utt.).3) Saskaņā ar Ministru kabineta noteikumu projektā par augstskolu un koledžu akreditāciju, kas izstrādāts un izsludināts valsts sekretāru sanāksmē vienlaicīgi ar projektu, noteikto augstskolu vai koledžu novērtē septiņi eksperti un uz ekspertu atzinuma pamata tiek pieņemts lēmums par augstskolas vai koledžas akreditāciju vai atteikumu akreditēt augstskolu vai koledžu. Saskaņā ar Ministru kabineta noteikumu projektā par studiju programmu licencēšanu, kas izstrādāts un izsludināts valsts sekretāru sanāksmē vienlaicīgi ar projektu, noteikto studiju programmu novērtē trīs eksperti un uz ekspertu atzinuma pamata tiek pieņemts lēmums par studiju programmas licencēšanu vai atteikumu akreditēt studiju programmu. Ņemot vērā minēto, augstskolu un koledžu akreditācijā un studiju programmu licencēšanā ir iesaistīti eksperti, kuru darbs ir apmaksāts. Projekta pielikumā ir noteikta augstskolu un koledžu akreditācijas un studiju programmu licencēšanas procesa izmaksas.Augstskolas vai koledžas akreditācijas izmaksas (A) tiek aprēķinātas saskaņā ar šādu formulu:A = K\*C\*(E\*(Hg+8\*Ek)+Hv+Hs+He\*(E-2))+TStudiju programmas licencēšanas izmaksas (L) tiek aprēķinātas saskaņā ar šādu formulu: L = K\*C\*E\*(Hg+He)+TApzīmējumu skaidrojums:Hg - 8 (augstskolu un koledžu akreditācijas gadījumā), 6 (studiju programmu licencēšanas gadījumā), augstskolas vai koledžas iesniegto dokumentu priekšizpēte saskaņā ar Latvijā noteikto normatīvo regulējumu un Akadēmiskās informācijas centra izstrādāto metodiku, kas ir būtisks priekšnoteikums, lai izvērtējums tiktu veikts atbilstoši Latvijā noteiktajai tiesiskajai kārtībai un tradīcijām un vizīte augstskolā vai koledžā noritētu, efektīvi un racionāli izmantojot laiku - ekspertu darbs (izteikts stundu skaitā) pirms vizītes augstskolā vai koledžā: 1. Augstskolas vai koledžas iesniegto dokumentu analīze atbilstoši Akadēmiskās informācijas centra izstrādātajai metodikai.
2. Augstskolas vai koledžas iesniegto dokumentu analīze atbilstoši valsts augstākās izglītības normatīvajam regulējumam (Izglītības likums, Augstskolu likums, Ministru kabineta noteikumi).
3. Ekspertu un Akadēmiskās informācijas centra sadarbībā veikta vizītes norises plānojuma izstrāde un saskaņošana.

Ek - augstskolas vai koledžas akreditācija: minimāli 1; augstskolas vai koledžas akreditācija: maksimāli 1,9; koeficients, kas ierēķina ekspertu darba laiku, atkarībā no darba apjoma. Augstskolas vai koledžas akreditācijas gadījumā šis koeficients piemērots tikai ekspertu darba laikam pirms vizītes klātienē. Augstskolas vai koledžas iesniegto dokumentu, Akadēmiskās informācijas centra savākto materiālu un citas informācijas izpēte, analīze un izvērtējums, stipro, vājo pušu, iespēju un draudu analīze, priekšziņojuma, t.i., sākotnējā atzinuma izstrāde pirms ekspertu vizītes klātienē. Augstskolas vai koledžas akreditācijas gadījumā izmaksas ietekmējošais apstāklis ir tas, ka augstskolas un koledžas ir dažāda lieluma, to darbība, struktūra un citi rādītāji ir atšķirīgi un atbilstoši tam atšķiras darba apjoms, kas jāvelta augstskolas vai koledžas datu analīzei, tādēļ ekspertu darba laikam ir jāpiemēro koeficients (Ek); rezultātā minimālais stundu skaits būs 8, maksimālais – 15,2:

|  |  |
| --- | --- |
| Ek augstskolas vai koledžas akreditācijas gadījumā | Studējošo skaits augstskolā vai koledžā |
| 1 | 1-2000 |
| 1,3 | 2001-5000 |
| 1,6 | 5001-10000 |
| 1,9 | >10000 |

Hv, He, Hs - He = 24 (augstskolas vai koledžas akreditācijas gadījumā); Hv = 32 (augstskolas vai koledžas akreditācijas gadījumā); Hs = 32 (augstskolas vai koledžas akreditācijas gadījumā); He = 10 (studiju programmas licencēšanas gadījumā); ikviena eksperta darbs (He), kas saistīts ar vizīti augstskolā vai koledžā ilgst 3 dienas augstskolas vai koledžas akreditācijas gadījumā un nedaudz vairāk par vienu dienu studiju programmas licencēšanas gadījumā. Vizītei ir trīs etapi: ievads (4 stundas - novērtēšanas komisijas ekspertu grupas un iesaistīto amatpersonu sanāksme par veikto dokumentu analīzē balstīto priekšizpēti un sākotnējo novērtējumu), vizītes norise (16 stundas augstskolas vai koledžas akreditācijas gadījumā) – tikšanās ar augstskolas vai koledžas un tās galveno struktūrvienību vadību, kvalitātes vadības struktūrvienības vadītājiem, studējošo un akadēmiskā personāla pārstāvjiem, sadarbības partneriem, absolventiem, iepazīšanās ar materiāli tehnisko bāzi, studiju mācību un sadzīves apstākļiem, bibliotēku) un noslēgums (4 stundas), kuru laikā notiek noslēguma ziņojuma projekta izstrāde, tajā skaitā vērtējumu noteikšana un pamatošana, ieteikumu un rekomendāciju izstrāde. Līdzīgs vizītes augstskolas vai koledžas plānojums ir arī studiju programmas licencēšanas gadījumā, vienlaikus attiecīgajiem etapiem tiek veltīts mazāks laiks, ņemot vērā to, ka studiju programmas licencēšanas gadījumā jānovērtē tikai vienas studiju programmas īstenošanas uzsākšanas iespēja, savukārt augstskolas un koledžas akreditācijas laikā visas augstskolas vai koledžas darbība. Ekspertu grupas vadītājam darbā (Hv), kas saistīts ar vizīti augstskolā vai koledžā ir papildu pienākumi un atbildība: ekspertu darba un tikšanās sarunu gaitas vadīšana, atzinuma sagatavošanas vadība, ekspertu grupas viedokļu apmaiņas un diskusiju koordinēšana, komunikācijas ar augstskolu vai koledžu par ekspertu atziņām vizītes norises laikā. Ir jāņem vērā, ka ekspertu grupas vadītājam ir jābūt augsti kvalificētam un ar pieredzi augstskolas vai koledžas akreditācijā, tādēļ apmaksas līmenim ir jābūt līdzvērtīgam un konkurētspējīgam salīdzinot ar citām Eiropas augstākās izglītības kvalitātes nodrošināšanas reģistrā iekļautām akreditācijas aģentūrām. Ekspertu grupas sekretāram darbā (Hs), kas saistīts ar vizīti augstskolā vai koledžā ir papildus pienākumi un atbildība: protokolēt, dokumentēt un apkopot vizītes norises gaitā konstatētos faktus, viedokļus, formulēt ekspertu grupas atziņas kopīgajā atzinumā, veikt tehnisko darbu ziņojuma teksta saskaņošanā un virzīšanā, tādēļ sekretāram ir jāparedz lielāks darba stundu skaits. C - Eksperta vienas stundas darba samaksa pirms nodokļu nomaksas 49,44 *euro*;E – ekspertu skaits: 7 augstskolas vai koledžas akreditācijas gadījumā; 3 studiju programmas licencēšanas gadījumā; Ministru kabineta noteikumu projektā par augstskolu un koledžu akreditāciju, kas izstrādāts un izsludināts valsts sekretāru sanāksmē vienlaicīgi ar projektu, noteikts, ka augstskolas vai koledžas novērtēšanu veic 7 eksperti, savukārt Ministru kabineta noteikumu projektā par studiju programmu licencēšanu, kas izstrādāts un izsludināts valsts sekretāru sanāksmē vienlaicīgi ar projektu, noteikts, ka studiju programmas novērtēšanu veic 3 eksperti.K - koeficients augstskolas vai koledžas akreditācijas procesa administratīvā darba nodrošināšanai 1,3 un studiju programmas licencēšanas procesa administratīvā darba nodrošināšanai 1,1. Informācijas apjoms, kas ir jāapstrādā un jāsagatavo ikvienam augstskolas vai koledžas akreditācijas vai studiju programmas licencēšanas gadījumam, ir mainīgs un atkarīgs no studiju programmas veida vai studējošo skaita augstskolā vai koledžā. Augstskolas un koledžas saņems pilnvērtīgas konsultācijas un apmācības par ārējās un iekšējās kvalitātes jautājumiem, piedaloties Akadēmiskās informācijas centra organizētajos semināros un apmācībās. Tieši augstskolas vai koledžas ir galvenie ieguvēji no kvalitatīvas Akadēmiskās informācijas centra darbības, līdz ar to tām jābūt visvairāk ieinteresētām kvalitatīvos pakalpojumos, jo saņem individuāli katram izvērtējamam gadījumam veiktu ekspertīzi.T - Ekspertu ziņojumu tulkošanas izmaksas no angļu uz latviešu valodu vai otrādi 190 *euro* augstskolas vai koledžas akreditācijas gadījumā un 150 *euro* studiju programmas licencēšanas gadījumā. Tulkošana nepieciešama, lai ekspertu atzinuma saturu veiksmīgāk un precīzāk varētu nodot esošajiem un potenciālajiem studentiem gan Latvijā, gan ārvalstīs, kā arī sabiedrībai kopumā. Atzinuma teksta pieejamība abās valodās atvieglos arī Studiju kvalitātes komisijas un Augstākās izglītības padomes darbu.4) Eiropas profesionālās kartes pieteikuma apstrāde.Akadēmiskās informācijas centrs, izskatot Eiropas profesionālās kartes pieteikumu, veic Ministru kabineta 2016.gada 28.jūnija noteikumos Nr.419 “Noteikumi par informācijas apmaiņas un uzraudzības kārtību Iekšējā tirgus informācijas sistēmas ietvaros, informācijas apmaiņā iesaistīto iestāžu atbildību un Eiropas profesionālās kartes izdošanas kārtību” noteiktās darbības.Institūcija, kas izsniedz atzīšanas apliecības, izskatot Eiropas profesionālās kartes pieteikumu, veic pārbaudi, vai Eiropas profesionālās kartes pretendenta pieteikumam pievienotie dokumenti apliecina iegūtās izglītības un profesionālās pieredzes atbilstību Latvijas Republikā konkrētajai reglamentētajai profesijai izvirzītajām prasībām.Likuma par budžetu un finanšu vadību 5.panta 12.1 daļa paredz, ka nosakot maksas pakalpojuma izcenojumu, ievēro nosacījumu, ka samaksa par pakalpojumu nedrīkst pārsniegt ar pakalpojuma sniegšanu saistītās izmaksas. Samaksas par Eiropas profesionālās kartes izdošanu aprēķinam izmantota Ministru kabineta 2011.gada 3.maija noteikumos Nr.333 “Kārtība, kādā plānojami un uzskaitāmi ieņēmumi no maksas pakalpojumiem un ar šo pakalpojumu sniegšanu saistītie izdevumi, kā arī maksas pakalpojumu izcenojumu noteikšanas metodika un izcenojumu apstiprināšanas kārtība” noteiktā metodika, tika izvērtēti tiešie izdevumi un netiešās izmaksas, kuru aprēķins ir atspoguļots tabulās.Akadēmiskās informācijas centra izmaksas:1.1. tabula Tiešās izmaksas

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Rādītājs un mērvienība* | *Izmaksas**euro*  | *Plānotais laika ieguldījums pakalpojuma sniegšanai (h)* | *Izmaksu apjoms gadā maksas pakalpojuma veida nodrošinā-šanai* *euro* |
| Eiropas profesionālās kartes pieteikumam pievienoto izglītības dokumentu akadēmiskās atzīšanas eksperta atalgojums | 8,43 | 5 | 42,15 |
| Eiropas profesionālās kartes pieteikuma dokumentu kopas autentiskuma pārbaudes eksperta atalgojums | 8,43 | 3 | 25,29 |

1.2. tabula Netiešās izmaksas

|  |  |
| --- | --- |
| *Rādītājs un mērvienība* | *Izmaksas**euro* |
| Sekretāra – lietveža darba apmaksa (komunikācija ar klientu, korespondences sagatavošana, dokumentu plūsmas pārvaldīšana) | 5,57 *euro* /stundā \* 0,5 stundas = 2,79  |
| Akadēmiskās informācijas centra darba organizācijas izdevumi papildus tiešajām ar profesionālās kvalifikācijas atzīšanas dokumentu ekspertīzi un lēmuma sagatavošanu saistītajām izmaksām. Darba organizācijas izdevumos ietilpst: saimnieciskie un biroja preču izdevumi, sakaru izdevumi (tajā skaitā pasta sūtījumi, telefons, fakss, internets) un biroja telpu uzturēšana (tajā skaitā īre, apsaimniekošana, apkure), kā arī datoru un biroja tehnikas iegāde un uzturēšana, kā arī izdevumi, kas saistīti ar institūcijas darbību, piemēram, grāmatvedības funkcijas, pārskatu gatavošana. | 19,77 |
| Akadēmiskās informācijas centra darbinieku kompetences paaugstināšana apmācībās, kā arī ar līdzdalību starptautiskajās profesionālās kvalifikācijas atzīšanas sanāksmēs, kursos, u.c. pasākumos, profesionālas literatūras iegāde. | 10,00 |
| Kopā | 32,56 |

1.3. tabula Kopsavilkums

|  |  |
| --- | --- |
| *Izmaksu grupa* | *Izmaksas euro* |
| Tiešās izmaksas | 67,44 |
| Netiešās izmaksas  | 32,56 |
| Kopā | 100,00 |

Institūcijas, kas izsniedz atzīšanas apliecības, izmaksas:2.1. tabula Tiešās izmaksas

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Rādītājs un mērvienība* | *Izmaksas**euro*  | *Plānotais laika ieguldījums pakalpojuma sniegšanai (h)* | *Izmaksu apjoms gadā maksas pakalpojuma veida nodrošinā-šanai* *euro* |
| Profesionālās kvalifikācijas atzīšanas ekspertu atalgojums | 8,43 | 8 | 67,44 |

2.2. tabula Netiešās izmaksas

|  |  |
| --- | --- |
| *Rādītājs un mērvienība* | *Izmaksas**euro* |
| Sekretāra – lietveža darba apmaksa (komunikācija ar klientu, korespondences sagatavošana, dokumentu plūsmas pārvaldīšana) | 5,57 *euro* /stundā \* 0,5 stundas = 2,79  |
| Institūcijas, kas izsniedz atzīšanas apliecības, darba organizācijas izdevumi papildus tiešajām ar profesionālās kvalifikācijas atzīšanas dokumentu ekspertīzi un lēmuma sagatavošanu saistītajām izmaksām. Darba organizācijas izdevumos ietilpst: saimnieciskie un biroja preču izdevumi, sakaru izdevumi (tajā skaitā pasta sūtījumi, telefons, fakss, internets) un biroja telpu uzturēšana (tajā skaitā īre, apsaimniekošana, apkure), kā arī datoru un biroja tehnikas iegāde un uzturēšana, kā arī izdevumi, kas saistīti ar institūcijas darbību, piemēram, grāmatvedības funkcijas, pārskatu gatavošana. | 19,77 |
| Institūcijas, kas izsniedz atzīšanas apliecības darbinieku kompetences paaugstināšana apmācībās, kā arī ar līdzdalību starptautiskajās profesionālās kvalifikācijas atzīšanas sanāksmēs, kursos, u.c. pasākumos, profesionālas literatūras iegāde. | 10,00 |
| Kopā | 32,56 |

2.3. tabula Kopsavilkums

|  |  |
| --- | --- |
| *Izmaksu grupa* | *Izmaksas euro* |
| Tiešās izmaksas | 67,44 |
| Netiešās izmaksas  | 32,56 |
| Kopā | 100,00 |

Pievienotās vērtības nodokļa likuma 3.panta astotā daļa nosaka, ka publiskas personas, kā arī privātpersonas, kuras saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likumu pilda tām deleģētus vai ar pilnvarojumu nodotus valsts pārvaldes uzdevumus, neuzskata par nodokļa maksātājiem attiecībā uz darbībām vai darījumiem, kuros tās iesaistās valsts pārvaldes funkciju vai uzdevumu pildīšanā. Ņemot vērā to, ka Akadēmiskās informācijas centram saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40.panta otrajā daļā un Izglītības likuma 21.panta trešajā daļā noteikto ir deleģēts valsts pārvaldes uzdevums, tad Akadēmiskās informācijas centrs nav pievienotās vērtības nodokļu maksātājs un par tā sniegtajiem pakalpojumiem nav maksājams pievienotās vērtības nodoklis.Projekta 3.punkts nosaka, ka projekts stājas spēkā 2019.gada 1.janvārī, jo 2018.gada 21.jūnija likums “Grozījumi Augstskolu likumā” stājas spēkā 2019.gada 1.janvārī un līdz ar to cenrādis tajā brīdī zaudē spēku. Lai neizveidotos situācija, ka ir periods, kurā netiek regulētas cenrādī iekļautās izmaksas, projektam ir jāstājas spēkā 2019.gada 1.janvārī. |
| 3. | Projekta izstrādē iesaistītās institūcijas un publiskas personas kapitālsabiedrības | Izglītības un zinātnes ministrija. |
| 4. | Cita informācija | Nav. |

|  |
| --- |
|  **II. Tiesību akta projekta ietekme uz sabiedrību, tautsaimniecības attīstību un administratīvo slogu** |
| 1. | Sabiedrības mērķgrupas, kuras tiesiskais regulējums ietekmē vai varētu ietekmēt | Augstskolas un koledžas, Akadēmiskās informācijas centrs, studējošie, personas, kas iesniegs iesniegumus grādu un profesionālo kvalifikāciju, kā arī izglītības dokumentu pielīdzināšanai, personas, kas iesniegs pieteikumus Eiropas profesionālās kartes saņemšanai. |
| 2. | Tiesiskā regulējuma ietekme uz tautsaimniecību un administratīvo slogu | Šīs sadaļas 1.punktā minētajām sabiedrības mērķgrupām un institūcijām projekta tiesiskais regulējums nemaina tiesības un pienākumus, kā arī veicamās darbības salīdzinājumā ar cenrādī esošo normatīvo regulējumu. |
| 3. | Administratīvo izmaksu monetārs novērtējums | Projekts šo jomu neskar. |
| 4. | Atbilstības izmaksu monetārs novērtējums | Projekts šo jomu neskar. |
| 5. | Cita informācija | Nav. |

|  |
| --- |
| **III. Tiesību akta projekta ietekme uz valsts budžetu un pašvaldību budžetiem** |
| Projekts šo jomu neskar. |

|  |
| --- |
|  **IV. Tiesību akta projekta ietekme uz spēkā esošo tiesību normu sistēmu** |
| 1. | Saistītie tiesību aktu projekti | Projektam jāstājas spēkā 2019.gada 1.janvārī, vienlaicīgi ar Ministru kabineta noteikumiem par augstskolu un koledžu akreditāciju un studiju programmu licencēšanu, kas izstrādāti un izsludināti valsts sekretāru sanāksmē vienlaicīgi ar projektu. |
| 2. | Atbildīgā institūcija | Izglītības un zinātnes ministrija. |
| 3. | Cita informācija | Nav. |

|  |
| --- |
|  **V. Tiesību akta projekta atbilstība Latvijas Republikas starptautiskajām saistībām** |
| Projekts šo jomu neskar. |

|  |
| --- |
| **VI. Sabiedrības līdzdalība un komunikācijas aktivitātes** |
| 1. | Plānotās sabiedrības līdzdalības un komunikācijas aktivitātes saistībā ar projektu | Izglītības un zinātnes ministrija projektu nosūtījusi viedokļa sniegšanai Latvijas Studentu apvienībai, Latvijas Koledžu asociācijai, Rektoru padomei, Akadēmiskās informācijas centram un Augstākās izglītības padomei.Projekts publicēts Izglītības un zinātnes ministrijas tīmekļvietnē. |
| 2. | Sabiedrības līdzdalība projekta izstrādē | Tiks norādīta, iesniedzot projektu izskatīšanai Ministru kabinetā. |
| 3. | Sabiedrības līdzdalības rezultāti | Tiks norādīta, iesniedzot projektu izskatīšanai Ministru kabinetā. |
| 4. | Cita informācija | Nav. |

|  |
| --- |
|  **VII. Tiesību akta projekta izpildes nodrošināšana un tās ietekme uz institūcijām** |
| 1. | Projekta izpildē iesaistītās institūcijas | Augstskolas un koledžas, Akadēmiskās informācijas centrs. |
| 2. | Projekta izpildes ietekme uz pārvaldes funkcijām un institucionālo struktūru. Jaunu institūciju izveide, esošu institūciju likvidācija vai reorganizācija, to ietekme uz institūcijas cilvēkresursiem | Projekts šo jomu neskar. |
| 3. | Cita informācija | Nav. |

Izglītības un zinātnes ministrs Kārlis Šadurskis

Valsts sekretāre Līga Lejiņa

L.Upīte, 67047816

Linda.Upite@izm.gov.lv