**OECD INES NESLI SANĀKSMES NODROŠINĀŠANA**

**IESNIEDZA**

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta nosaukums: |  |
| Reģistrācijas nr.: |  |
| Juridiskā adrese: |  |
| Faktiskā adrese: |  |
| E-pasta adrese: |  |
| Tālr.  |  |
| Banka, Kods, Konts:  |  |

**PRETENDENTA KONTAKTPERSONA**

|  |  |
| --- | --- |
| Vārds, uzvārds: |  |
| Ieņemamais amats: |  |
| Tālr. |  |
| E-pasta adrese: |  |

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

|  |  |
| --- | --- |
| Pasākuma nosaukums | **OECD INES NESLI sanāksme**  |
| Pasākuma apraksts | **OECD INES NESLI tīkla sanāksmes norisinās divas reizes gadā – martā un oktobrī. Tīkla 28. sanāksme plānota 2022. gada 12., 13., 14. oktobrī Rīgā, Latvijā, vienkopus uzņemot vairāk nekā 20 valstu pārstāvjus.**Latvija kopš 2018. gada ir OECD Izglītības sistēmu indikatoru programmas INES Izglītības struktūru, politikas un prakses sistēmas līmeņa informācijas apkopošanas un salīdzināšanas tīkla NESLI dalībvalsts. Latvijas dalība OECD INES NESLI tīklā attīsta un stiprina izglītības politikas veidotāju un īstenotāju stratēģisko, analītisko un datu izmantošanas kompetenci.  |
| Pasākuma finansējuma avots | Eiropas Sociālā fonda projekts Nr. 8.3.6.1/16/I/001 „Dalība starptautiskos izglītības pētījumos”. |
| Pasākuma plānotais laiks | **2022. gada 12., 13. un 14. oktobrī.** *Pasūtītājs patur tiesības mainīt Pasākuma norises laiku, vienojoties par to ar Izpildītāju.*  |
| Pasākuma dalībnieku skaits | **Līdz 28 personām klātienē un līdz 50 personām attālināti.** *Pasūtītājs patur tiesības precizēt Pasākuma dalībnieku skaitu, vienojoties par to ar Izpildītāju.* |
| Pasākuma plānotā norises vietas nodrošināšana | **Pasākuma norise plānota klātienē un tiešsaistē, nodrošinot tiešraidi Zoom platformā, ko nodrošina Izpildītājs.** *Vēlams, lai norises vieta atrodas 1 km rādiusā no Izglītības un zinātnes ministrijas, Vaļņu ielā 2, Rīgā. Piemēram, Hilton Garden Inn Riga Old Town vai cita prasībām atbilstoša norises vieta\*.* *Pasūtītājs patur tiesības precizēt Pasākuma norises vietu, vienojoties par to ar Izpildītāju.* |
| Pasākuma tehniskā aprīkojuma un vizuālā noformējuma nodrošināšana | **Pasākuma norises vietā Izpildītājs nodrošina šādu tehnisko aprīkojumu:** 1. **akustiskā sistēma, labs interneta pieslēgums** (t.i. stabils un nepārtraukts internets), t.sk. bezvadu internets (wi-fi), **portatīvais dators,** kas pieslēgts internetam;
2. **14 (četrpadsmit) galda mikrofoni, 1 (viena)** **skanda**;
3. **1 (viens) multimediju projektors** un **2 (divi) LCD monitori** 65”- 75” ar augsto statīvu un ar atbilstošu tehnisko aprīkojumu (t.sk. kabeļiem, pagarinātajiem u.c. nepieciešamo);
4. **tehnikas montāža un demontāža.**

**Pasākuma norises vietā jāparedz** **28 (divdesmit astoņas)** **sēdvietas** **ap** **U-veida galdu**, **1 (viena)** **runātāja tribīni.** **12. oktobrī no pulksten 14.00 līdz 15.30 jāparedz telpas dalīšanas 2 (divās) daļās un 2 (divi) Zoom pieslēgumi.**  |
| Ēdināšanas pakalpojuma nodrošināšana | **Pasākuma norises vietā 12. oktobrī Izpildītājs nodrošina šādus ēdināšanas pakalpojumus līdz 28 personām:**1. Brokastis no pulksten 08.30 līdz 09.15;
2. Kafijas pauzi no pulksten 11.00 līdz 11.30;
3. Pusdienas no pulksten 12.30 līdz 14.00;
4. Launagu no pulksten 16.00 līdz 16.30.

**12. oktobrī (laiks tiks precizēts) Izpildītājs nodrošina vakariņas Vecrīgā, Rīgā, līdz 28 personām\*.** *Vēlams, lai vakariņu norises vieta atrodas 1 km rādiusā no Izglītības un zinātnes ministrijas, Vaļņu ielā 2, Rīgā. Piemēram, restorāns „Neiburgs” vai cita prasībām atbilstoša norises vieta\*.* **Pasākuma norises vietā 13. oktobrī Izpildītājs nodrošina šādus ēdināšanas pakalpojumus līdz 28 personām:**1. Brokastis no pulksten 08.30 līdz 09.15;
2. Kafijas pauzi no pulksten 11.00 līdz 11.30;
3. Pusdienas no pulksten 12.30 līdz 14.00;
4. Launagu no pulksten 15.30 līdz 16.00.

**14. oktobrī (laiks tiks precizēts) Izpildītājs nodrošina pusdienas Mārupē, Mārupes novadā, līdz 28 personām\*.** *Vēlams, lai pusdienu norises vieta atrodas 1 km rādiusā no Mārupes Valsts ģimnāzijas, Kantora iela 97, Mārupe. Piemēram, restorāns „Hercogs” vai cita prasībām atbilstoša norises vieta\*.* **Ēdināšanas pakalpojumu nodrošināšanai Izpildītājam ir saistoši 2020. gada 29. septembra Izglītības un zinātnes ministrijas iekšējos noteikumos Nr. 1-6e/20/30 „Reprezentācijas pasākumu un ēdināšanas pakalpojumu organizēšanas kārtība” noteiktie ēdienreižu izmaksu limiti, ko lūgums ievērot, iesniedzot piedāvājumu:** 1. Kafijas pauze – 7 EUR (ar PVN)/pers. + apkalpošana un/vai piegāde, ja attiecināms vai nepieciešams.
2. Brokastis – 9 EUR (ar PVN)/pers. + apkalpošana un/vai piegāde, ja attiecināms vai nepieciešams.
3. Pusdienas – 20 EUR (ar PVN)/pers. + apkalpošana un/vai piegāde, ja attiecināms vai nepieciešams.
4. Launags – 9 EUR (ar PVN)/pers. + apkalpošana un/vai piegāde, ja attiecināms vai nepieciešams.
5. Vakariņas – 30 EUR (ar PVN)/pers. + apkalpošana un/vai piegāde, ja attiecināms vai nepieciešams.

**Izpildītājs ēdināšanas pakalpojuma izpildē nodrošina atbilstību šādiem zaļā publiskā iepirkuma principiem un prasībām:**1. augļus, ogas un dārzeņus, ko paredzēts izmantot ēdināšanas pakalpojuma sniegšanā, izvēlas atkarībā no sezonas. Augļu, ogu un dārzeņu piegādēm jāievēro Zemkopības ministrijas izstrādātie vietējo augļu, ogu un dārzeņu pieejamības kalendāri, kuri publicēti Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā [http://www.iub.gov.lv](http://www.iub.gov.lv/);
2. ēdiena gatavošanai izmanto pārtikas produktus, kuri nesatur ģenētiski modificētos organismus, nesastāv no tiem un nav ražoti no tiem;
3. nodrošina īpašas norādes pie ēdienu, uzkodu kopējiem traukiem, kuros tiek izmantoti bioloģiskie pārtikas produkti;
4. nodrošina, ka tādi produkti kā kafijas piens, cukurs, ūdens u.c. nav pasniegti iepakojumos, bet attiecīgi piemērotos koplietošanas traukos;
5. neizmanto vienreizlietojamos traukus.

*Pasūtītājs patur tiesības precizēt Pasākuma dalībnieku skaitu, vienojoties par to ar Izpildītāju.*  |
| Citas prasības: |   |
| Pasākuma norises plānošana un organizēšana | **Pasākumam 12. un 13. oktobrī no pulksten 8.00 līdz 18.00 Izpildītājs nodrošina nepārtrauktu vismaz viena Izpildītāja pārstāvja klātbūtni un pieejamību visā Pasākuma norises laikā,** lai nodrošinātu Pasākuma organizēšanas un tehniskā aprīkojuma lietošanas kvalitatīvu darbību un nepārtrauktību un citas darbības saskaņā ar Pasūtītāja pieprasījumā noteikto. |
| Dalībnieku identifikācijas karšu izgatavošana, galda karšu sagatavošana, reprezentācijas materiālu nodrošināšana | **Izpildītājs nodrošina identifikācijas karšu un kakla lentu maketēšanu** **līdz 28 personām** (pēc Pasūtītāja norādījumiem un iesniegtajiem grafiskajiem paraugiem) un druku/laiminēšanu (piem., vertikālas identifikācijas kartes 62x91 mm ar 4+4 apdruku, kakla lenta – apdruka vienā krāsā - Pantone 7678C).**Izpildītājs nodrošina galda karšu sagatavošanu, tostarp maketēšanu un druku, līdz 28 personām** ar projekta un citiem logo pēc Pasūtītāja norādījumiem un iesniegtajiem grafiskajiem paraugiem. Izpildītājs nodrošina Pasākuma reprezentācijas materiālu līdz 28 personām (pildspalvas, bloknoti, nozīmītes) apdruku ar projekta un citiem logo pēc Pasūtītāja norādījumiem un iesniegtajiem grafiskajiem paraugiem.*Pasūtītājs patur tiesības precizēt Pasākuma dalībnieku skaitu, vienojoties par to ar Izpildītāju.* |
| Foto, video un tiešraides nodrošināšana | **Pasākumam 12. oktobrī Izpildītājs** **nodrošina profesionāla fotogrāfa pakalpojumus,** nodrošinot kvalitatīvu fotoattēlu uzņemšanu Pasākuma laikā, kas veido kopējo priekšstatu par Pasākuma norisi. Izpildītājs nodrošina fotogrāfa nogādāšanu uz/no Pasākuma un fotogrāfiju (minimums 30 (trīsdesmit) dažādas apstrādātas fotogrāfijas, kurās veikts kadrējums, asuma un apgaismojuma korekcija) piegādi Pasūtītājam ārēja datu nesējā vai nosūta saiti uz failiem datu glabāšanas mākonī (kurā tie tiek uzglabāti un pieejami lejupielādei vismaz 30 (trīsdesmit) dienas) 1 (vienas) darbdienas laikā pēc Pasākuma norises.Pēc Pasūtītāja atsevišķa pieprasījuma un saskaņošanas ar fotogrāfu, Izpildītājam nodrošināt vismaz 5 (piecu) operatīvi apstrādātu fotogrāfiju nosūtīšanu Pasūtītājam pasākuma laikā.**Pasākumam 12. un 13. oktobrī Izpildītājs nodrošina operatora pakalpojumu un profesionālu skaņu sanāksmes translācijai Zoom platformā.**Izpildītājs izmanto augstas izšķirtspējas profesionālās videokameras ar attālinātu vadības kontroli. **Video kameru skaitam norises vietā ir jābūt vismaz 2 (divām),** lai nodrošinātu telpas kopskatu un sanāksmes dalībnieku tuvplānus. Izpildītāja video vadības pultij ir jāspēj pieslēgt datoru, uz kura tiek izvietotas Pasākuma prezentācijas, izmantojot lokālo datoru tīklu (vadu vai bezvadu), lai tās filmēšanas laikā var tikt iemontētas video tiešraidē no oriģinālavota, kā arī var tikt izmantotas filmētā materiāla montāžā. Pēc Pasākuma norises Izpildītājs piegādā Pasūtītājam nofilmēto un samontēto materiālu. Gala video materiālu Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam 7 (septiņu) darbdienu laikā pēc filmēšanas ierakstītu ārējā datu nesējā vai nosūta saiti uz failiem datu glabāšanas mākonī (kurā tie tiek uzglabāti un pieejami lejupielādei vismaz 30 (trīsdesmit) dienas).  |
| Transporta pakalpojumu Latvijas teritorijā nodrošināšana | **2022. gada 14. oktobrī Izpildītājs** **nodrošina pasažieru transporta pakalpojumus līdz 28 personām maršrutā Rīga (Aspazijas bulvāris 3) – Mārupe, Mārupes novads (Kantora iela 97) – Rīga (Brīvības iela 104) – Rīga (Aspazijas bulvāris 3).** Transportā pieejams kondicionieris, mikrofons, atlaižami sēdekļi, drošības jostas. Plānotais izbraukšanas laiks un vieta: Pulksten 09.30, Latvijas Nacionālā opera un balets, Aspazijas bulvāris 3, Rīga. Plānotas atgriešanās laiks un vieta: Pulksten 16.00, Latvijas Nacionālā opera un balets, Aspazijas bulvāris 3, Rīga.*Pasūtītājs patur tiesības precizēt Pasākumam nepieciešamā transporta maršrutu, vienojoties par to ar Izpildītāju.* |

***\* Lūdzam pirms piedāvājuma iesniegšanas pasākuma norises vietu un ēdināšanas vietu 12. oktobra vakariņām un 14. oktobra pusdienām saskaņot ar Pasūtītāju.***

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Izdevumu pozīcija** | **Vienības cena EUR bez PVN** | **Kopējā cena EUR bez PVN** |
| 1. | Pasākuma plānotā norises vietas nodrošināšana |  |  |
| 2. | Pasākuma tehniskā aprīkojuma un vizuālā noformējuma nodrošināšana |  |  |
| 3. | Ēdināšanas pakalpojuma nodrošināšana |  |  |
| 4. | Pasākuma norises plānošana un organizēšana |  |  |
| 5. | Dalībnieku identifikācijas karšu izgatavošana, galda karšu sagatavošana, reprezentācijas materiālu nodrošināšana |  |  |
| 6. | Foto, video un tiešraides nodrošināšana |  |  |
| 7. | Transporta pakalpojumu Latvijas teritorijā nodrošināšana |  |  |
| **Kopējā piedāvājuma cena EUR bez PVN:** |  |
| **PVN:** |  |
| **Kopējā piedāvājuma cena EUR ar PVN:** |  |

Piedāvātā cena ietver visus tehniskajā specifikācijā noteiktos pakalpojumus un ar tiem saistītos izdevumus t.sk. piegāde un citas izmaksas, kuras rodas vai var rasties, Pretendentam sniedzot pakalpojumus.