

**SKOLOTĀJA LOGOPĒDA  
AMATA APRAKSTA  
PARAUGS**

**/vispārējā pirmsskolas izglītības iestādē un vispārizglītojošā skolā/**

1. Institūcijas nosaukums

---

(Izglītības iestādes nosaukums)

2. Struktūrvienības nosaukums

3. Amata nosaukums

Skolotājs logopēds

4. Kods atbilstoši profesiju klasifikatoram **235201**

---

5. Pakļautība

Pakļauts izglītības iestādes / vispārizglītojošās skolas  
vadītājam / direktoram

6. Darba pienākumi.

**Koriģējoši attīstošā darbība 60%**

- 6.1. Veikt izglītojamo runas, valodas un rakstu valodas traucējumu diagnosticēšanu, valodas traucējumu koriģējoši attīstošo darbību un profilaksi, lai sekmētu Valsts pamatizglītības standartā valodas jomā izvirzīto kompetenču apgūšanu.
- 6.2. Plānot savu darbību, sastādīt nodarbību grafiku, aizpildīt skolotāja logopēda dokumentāciju atbilstoši spēkā esošajai likumdošanai un izglītības iestādes noteiktajām prasībām.
- 6.3. Organizēt runas, valodas un rakstu valodas attīstības izvērtēšanu katru mācību gadu septembrī un desmit dienas pirms mācību gada beigām, lai veiktu valodas attīstības dinamikas izpēti.
- 6.4. Veidot grupas, līdz 4 izglītojamajiem, logopēdijas nodarbībām un īstenot valodas koriģējoši attīstošo darbību 2-3 reizes nedēļā:
  - 6.4.1. Vispārizglītojošā pirmsskolas izglītības iestādē 21 - 24 bērniem uz 1 skolotāja-logopēda amata slodzi (20% grupu darbs).
  - 6.4.2. Vispārizglītojošā skolā 30 - 35 bērniem uz 1 skolotāja logopēda amata slodzi (80% grupu darbs).

- 6.5. Strādāt individuāli ar izglītojamajiem 2-3 reizes nedēļā, kam ir artikulācijā iesaistīto orgānu uzbūves un darbības traucējumi, valodas ritma un tempa traucējumi, stostīšanās, neizveidojušās sākotnējās lasīšanas un rakstīšanas prasmes, disleksijas risks vai specifiski lasīšanas traucējumi:
  - 6.5.1. Vispārizglītojošā pirmsskolas izglītības iestādē uz 1 skolotāja logopēda amata slodzi (80% individuālais darbs).
  - 6.5.2. Vispārizglītojošā skolā uz 1 skolotāja logopēda amata slodzi (20% individuālais darbs).
- 6.6. Mācību procesā sniegt atbalstu izglītojamajiem, kuriem nav izveidojusies sākotnējā lasīt un rakstīt prasme.

### **Metodiskais un konsultatīvais darbs 40%**

- 6.7. Sagatavot rakstisku atzinumu par izglītojamā runas, valodas un rakstu valodas attīstību, ja izglītojamajam nepieciešams izmantot atbalsta pasākumus mācību procesā, valsts pārbaudes un diagnosticējošos darbus; izglītojamajam rekomendē konsultāciju pedagoģiski medicīniskajā komisijā, normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos vai pēc vecāku rakstiska pieprasījuma.
  - 6.8. Konsultēt un iesaistīt izglītojamo vecākus koriģējoši attīstošajā darbībā, konsultēt pedagogus, sniegt ieteikumus izglītojamo runas un valodas attīstīšanai.
  - 6.9. Piedalīties izglītības iestādes pedagoģiskās padomes sēdēs, Atbalsta personāla komisijas vai grupas sanāksmēs, pēc vajadzības metodisko apvienību un vecāku sanāksmēs.
  - 6.10. Piedalīties atbalsta nodrošināšanā un Individuālo plānu izveidošanā izglītojamajiem.
  - 6.11. Valodas koriģējoši attīstošajā darbībā izmantot daudzveidīgas mācību metodes, veidot un sistematizēt nepieciešamos mācību un izdales materiālus un labot izglītojamā logopēdijas nodarbībās veiktos rakstu darbus.
  - 6.12. Veikt izglītojamo attīstības dinamikas izpēti un sava darba pašanalīzi.
  - 6.13. Darbībā izmantot informācijas un komunikācijas tehnoloģijas (IKT).
  - 6.14. Pilnveidot savu profesionālo kompetenci.
  - 6.15. Ar savu darbību sniegt ieguldījumu izglītības nozares attīstībā iestādē, rajonā, novadā un valstī.
7. Darba pienākumu veikšanai nepieciešamā izglītība.  
Izglītības atbilstība un profesionālā pilnveide atbilstoši Ministru kabineta 2014.gada 28.oktobra noteikumu Nr.662 "Noteikumi par pedagogiem

nepieciešamo izglītību un profesionālo kvalifikāciju un pedagogu profesionālās kompetences pilnveides kārtību” prasībām.  
Vadīties pēc spēkā esošās likumdošanas.

8. Darba pienākumu veikšanai nepieciešamās kompetences un prasmes.
  - 8.1. Izglītības jomu reglamentējošo tiesību aktu pārzināšana.
  - 8.2. Mācību un audzināšanas darba satura un mācību priekšmeta metodikas pārzināšana.
  - 8.3. Izpratne par izglītojamo vecumposmu attīstības īpatnībām un saskarsmes psiholoģijas likumsakarībām.
  - 8.4. Nepārtraukti izglītoties atbilstoši jaunākajām logopēdijas, pedagogijas, psiholoģijas atziņām un aktualitātēm vienotajā Eiropas izglītības telpā.
  - 8.5. Spēja pieņemt lēmumus.
  - 8.6. Prasme plānot un organizēt savu un izglītojamo darbību atbilstoši izglītības iestādes mērķim un uzdevumiem.
  - 8.7. Komunikācijas un sadarbības prasmes.
    - 8.7.1. Psiholoģiskā noturība un augsta saskarsmes kultūra.
    - 8.7.2. Prasme veidot lietišķu sadarbību ar izglītības iestādes darbiniekiem, izglītojamajiem, viņu vecākiem un citu institūciju darbiniekiem.
    - 8.7.3. Prasme strādāt komandā.
    - 8.7.4. Spēja reaģēt uz izglītojamo vajadzībām.
    - 8.7.5. Spēja motivēt izglītojamos darbam.
  - 8.8. Pašvērtējuma prasmes.
  - 8.9. Valsts valodas prasme augstākajā līmenī.
9. Atbildība.
  - 9.1. Atbild par Apvienoto Nāciju Organizācijas konvencijas par bērna tiesībām, Bērnu tiesību aizsardzības likuma, Izglītības likuma, Vispārējās izglītības likuma un citu izglītības iestādes darbību reglamentējošo normatīvo aktu ievērošanu.
  - 9.2. Ievērot Latvijas logopēdu profesionālās darbības un ētikas kodeksu.
  - 9.3. Atbild par savu pienākumu godprātīgu, kvalitatīvu, savlaicīgu izpildi un darba rezultātiem.
  - 9.4. Atbild par izglītības iestādes personāla un vecāku sniegto informāciju par izglītojamo konfidencialitāti.
  - 9.5. Rūpēties par izglītojamo drošību un veselību.
  - 9.6. Rūpējas par sakoptas, estētiskas un drošas darba vides uzturēšanu.
  - 9.7. Atbild par paša pieņemtajiem lēmumiem un to sekām.
  - 9.8. Atbild par sniegtās informācijas savlaicīgumu, precizitāti un patiesumu.

- 9.9. Ievēro izglītības iestādes darba kārtības noteikumu un citu iekšējo normatīvo aktu prasības.
- 9.10. Atbild par savas profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanu.
- 9.11. Atbild par uzticēto materiālo vērtību saglabāšanu un mērķtiecīgu izmantošanu.

## 10. Tiesības.

- 10.1. Patstāvīgi pieņemt lēmumus savu pilnvaru ietvaros.
- 10.2. Izraudzīties darba formas un metodes sava darba veikšanai.
- 10.3. Vadīt nodarbības atsevišķā, logopēdijas nodarbībām, t.sk. balss higiēnas prasībām, atbilstošā telpā.
- 10.4. Piedalīties izglītības procesa un darba plānošanā izglītības iestādē.
- 10.5. Piedalīties izglītības iestādes pašpārvaldes darbā.
- 10.6. Izteikt viedokli un iesniegt priekšlikumus par sava un izglītības iestādes darba pilnveidošanu.
- 10.7. Īstenojot profesionālo pilnveidi, izvēlēties profesionālās meistarības pilnveides formas.
- 10.8. Piedalīties Latvijas logopēdu asociācijas (LLA) darbā un iegūt informāciju skolotāja logopēda profesionālajos jautājumos.
- 10.9. Saņemt informāciju un konsultācijas par jautājumiem, kas saistīti ar darba veikšanu.
- 10.10. Saņemt un izmantot savu darba pienākumu veikšanai nepieciešamo materiāli tehnisko aprīkojumu un cita veida nodrošinājumu.