



Rīgas Teikas vidusskolas  
atbalsta sistēmai  
pedagogiem pārejā uz  
vienotu skolu –  
iekļaujošu skolu

28.09.2023.

Skolas vadība	<b>Vadības process:</b> Plāno! Dari! Pārbaudi! Rīkojies!	<b>Skolas mērķi, vīzija, vērtības /No dabiskas zinātkāres līdz izcilībai./Radīt labvēlīgu vidi ikviena izaugsmei.</b> <b>Resursi:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• īstenošanas pasākumi, darbības formas, metodes – Kā?</li> <li>• cilvēki (personāls, citi) – Kas?</li> <li>• materiālie, tehniskie resursi – Ar ko?</li> <li>• vide (fiziskā, emocionālā) – Kur?</li> <li>• Laiks – Kad? Cik ilgi?</li> <li>• Finances – Par ko/Cik izmaksās?</li> </ul> <b>Rezultāta mērīšana</b> <b>Uzlabojumu un pilnveidojamā identificēšana</b>
Skolotāji	Mācību process – <b>skolēnu mācīšanās vadīšana/mācīšana</b>	Motivācija censties darīt/ darīt vēl labāk Kopiena, kurā mācās, uzticas, ir atklātība ..... <b>Optimisms izaugsmei</b>
<b>Atbalsta process</b>		Atbalsts pedagogiem/ personāla vadīšana/ personāla profesionālā pilnveide

Pasākums/Forma iekļaušanai Kā?	Cilvēki Kas?	Iespējamie atbalstītāji Kas?	Atbalsta forma Kā?
Skolēna izpēte, novērošana, diagnostika	<ul style="list-style-type: none"> <li>Latviešu valodas skolotājs</li> <li>Mācību priekšmetu skolotāji</li> <li>Atbalsta personāls: logopēds, psihologs, latviešu valodas skolotājs</li> <li>Klase audzinātājs</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vecāku informācija</li> <li>Iepriekšējās izglītības iestādes informācija</li> <li>Skolas vadība</li> </ul>	Saruna ar visiem iesaistītajiem – <b>atbalsta darbību plānošana skolēna iekļaušanai</b>
Mācību stundas Konsultācijas attiec.māc.priekšmetos	Mācību priekšmetu skolotāji	<ul style="list-style-type: none"> <li>Izglītības jomas vietnieks</li> <li><b>Izglītības metodiķis</b></li> <li><b>Mentors/mācīšanās konsultants</b></li> <li>Pedagoga palīgs</li> <li>Supervizors</li> <li>Profesionāli lektori/RIIMC</li> </ul>	Stundu vērošana, sarunas par redzēto stundā Situāciju analīze, ieteikumi <b>Mācīšanās grupas</b> <b>Info apkopojums, datu vākšana</b> Supervīzijas, kovīzijas Kursi, semināri par iekļaušanu, par...
Latviešu valodas mācīšana	Latviešu valodas skolotājs	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Izglītības metodiķis</b></li> <li><b>Mentors</b></li> <li>Macību priekšmetu skolotāju info</li> <li>Logopēds</li> <li>Vecāki</li> </ul>	Sarunas ar iesaistītajiem <b>Info apkopojums, datu vākšana</b>

Kā? Pasākums/Forma iekļaušanai	Kas? Cilvēki	Iespējamie atbalstītāji Kas?	Atbalsta forma Kā?
Klases audzināšanas stundas	Klases audzinātājs	<ul style="list-style-type: none"> <li>Skolēna vecāki</li> <li>Atbalsta personāls</li> <li>Izglītības metodiķis</li> <li>Mentors</li> <li>Izglītības jomas vietnieks</li> </ul>	Klases stundu vērošana Sarunas Situāciju analīze <b>Mācīšanās grupa</b> <b>Info apkopojums, datu vākšana</b>
Individuālas konsultācijas, sarunas	Atbalsta personāls: logopēds, psihologs, sociālais pedagogs	<ul style="list-style-type: none"> <li>Supervizori, konsultanti; RD IKSD speciālisti u.c.</li> </ul>	Supervīzijas, konsultācijas <b>Info apkopojums, datu vākšana</b>
<u>Ārpusstundu pasākumi:</u> pagarinātā dienas grupa, bibliotēkas organizētie pasākumi u.c. skolas pasākumi	Pagarinātās dienas grupas skolotājs, bibliotekārs u.c.	Klases audzinātājs	Sarunas, situāciju analīze <b>Info apkopojums, datu vākšana</b>

**Laiks atbalstam, procesa virzība un atbildīgie** (konkrētās klašu grupas izgl.jomas vietnieks):

- Mācību procesa laikā:
  - iknedēļas otrdienas metodiskie rīti (šim mērķim izmanto 1 reizi mēnesī; konkrētās klases skolotāji+atbalsta personāls, izglītības metodiķis, mentors, pedagoga palīgs u.c. pēc vajadzības) – **datu apkopošana, analīze un secinājumi**
  - pēcpusdienas pēc stundām (sarunām, situāciju analīzei, supervīzijām) pēc vajadzības.
- Skolēnu brīvlaikos – viena pilna diena pieredzes apmaiņas pasākumam, piem., mācīšanās grupu dalīšanās pieredzē (grupas pēc skolotājiem nepieciešamā atbalsta un pašu skolotāju izvēlētās tēmas)
- Jauno pedagogu skoliņa

# Atbalstam

- **Rezultāta mērīšana** - skolēna izpēte, novērošana, diagnostika/ skolēna mācību sasniegumi
- **Uzlabojumu un pilnveidojamā identificēšana** – sarunas vadībā (direktors+izglītības jomas vietnieki+izglītības metodiķi+atbalsta personāla komisijas vadītājs u.c.pēc vajadzības: **skolēna snieguma izvērtēšanai un turpmākai darbības plānošanai**)

Darbs ar  
datiem  
lēmumu  
pieņemšan  
ai

- **Emocionālā vide, labbūtība**

- **skolotāju kopienas veidošana** – kopienas, kas iesaistās, mācās, kas dalās pieredzē, kas prot pašreflektēt, kas tic savām spējām, kas uzticas kolēģiem, kas ir atvērti veselīgai kritikai, **ir optimisms izaugsmei**
- **organizācijas kultūras veidošana** – vērtības, attieksmes, rīcības balstītas vērtībās; konkvence, vienotība rīcībās noteiktās situācijās (prognozējamība)

## Skolotāju ietekme uz skolēna mācību sasniegumiem

- **Finanses:**

- Pedagoģa palīgam, izglītības metodiķim, mentoram/mācīšanās konsultantam
- Papildu stundas latviešu valodas apguvei
- Mācību līdzekļiem u.c.