

VADLĪNIJAS PEDAGOGU DARBA SLODZES LĪDZSVAROŠANAI

Vadlīniju pedagogu darba slodzes līdzsvarošanai (turpmāk - vadlīnijas) mērķis ir radīt vienotu pieeju pedagogu līdzsvarotas darba slodzes nodrošināšanai, kas veicinātu iespēju veidot atbalstošu, radošu darba vidi pedagogiem, motivējot un novērtējot viņu ieguldījumu un entuziasmu, pacietību, paškontroli un empātiju.

Saskaņā ar Izglītības likuma 51. pantu *pedagoga vispārīgie pienākumi izglītošanas procesā: radoši un atbildīgi piedalīties attiecīgo izglītības programmu īstenošanā, veidot izglītojamā atbildīgu attieksmi pret sevi, citiem, darbu, kultūru, dabu, audzināt krietnus, godprātīgus, atbildīgus cilvēkus – Latvijas patriotus, stiprināt piederību Latvijas Republikai, ievērot pedagoga profesionālās ētikas normas, pilnveidot savu profesionālo kompetenci, ievērot izglītojamā tiesības, sadarboties ar izglītojamā ģimeni izglītības jautājumos, piedalīties izglītības procesa pilnveidē un izglītības iestādes padomē, veikt citus normatīvajos aktos noteiktos pienākumus¹.*

Izglītības satura ieviešanai un tā noteiktā mērķa - nodrošināt katram izglītojamam mūsdienīgas lietpratības izglītību - sasniegšanai, jāpilnveido un reizēm jāveido cita pieeja mācību procesam, kas ietekmē nepieciešamību pedagogu darba slodzes līdzsvarošanai. Akcentu pārvēršana no zināšanu nodošanas uz mācīšanās vadīšanu, kur izglītojamie mācās iedziļinoties, pedagogam ir radošs, laikietilpīgs darba process, jo pedagogs:

- izvērta izglītojamiem skaidrus un jēgpilnus sasniedzamos mērķus;
- mācību procesā piedāvā daudzveidīgus, kompleksus, personiski nozīmīgus uzdevumus, kas dod iespēju veidot patiesu izpratni, savstarpēji saistīt mācību procesā apgūto, rosina izvēlēties piemērotākos problēmu risināšanas paņēmienus;
- nodrošina atbalstošu atbalstu un regulāru atgriezenisko saiti mācību laikā;
- rosina izglītojamos reflektēt par savu mācīšanos.

Pedagoga darba slodze

Pedagoga darba slodzi nosaka izglītības iestādes vadītājs, ievērojot Ministru kabineta 2016. gada 5. jūlija noteikumos Nr. 445 „Pedagogu darba samaksas noteikumi” (turpmāk – noteikumi Nr. 445) noteiktās prasības, izglītojamo skaitu klasē/grupā, izglītības programmu, mācību priekšmetu (jomu), ko pedagogs māca, pedagoga darba pieredzi, kā arī izglītības iestādes dibinātāja noteikto kārtību pedagogu slodžu sadalei.

Izglītības iestādes vadītāja atbildību nosaka:

- 1) Izglītības likuma 30. panta pirmā un otrā daļa², kur, cita starpā, ir noteikts, ka izglītības iestādes vadītājs atbild par izglītības iestādes darbību un tās rezultātiem, par šā likuma un citu izglītības iestādes darbību reglamentējošo normatīvo aktu ievērošanu, kā arī par

¹ Izglītības likums, 51. pants, pieejams: <https://likumi.lv/ta/id/50759#p51>

² Izglītības likums, 30. pants, pieejams: <https://likumi.lv/ta/id/50759#p51>

intelektuālo, finanšu un materiālo līdzekļu racionālu izmantošanu. Izglītības iestādes vadītājs nodrošina izglītības iestādes darbību pašvaldības izglītības ekosistēmā, kā arī, izglītības iestādes vadītājs savu pilnvaru ietvaros, patstāvīgi lemj par izglītības iestādes intelektuālo, finanšu un materiālo līdzekļu izmantošanu un nosaka izglītības iestādes darbinieku darba samaksu, kas nav mazāka par Ministru kabineta noteikto darba samaksu;

- 2) Vispārējās izglītības likuma 11. panta otrā daļa³, kur cita starpā ir noteikts, ka izglītības iestādes vadītājs ir atbildīgs par izglītības iestādes nodrošināšanu ar pedagogiem;
- 3) Profesionālās izglītības likuma 17³. panta pirmā daļa⁴, kur noteikts, ka Profesionālās izglītības iestādes vadītāja tiesības, pienākumus un atbildību nosaka Izglītības likums.

Pedagoga darba slodzes plānošanas kārtība ir noteikta noteikumu Nr. 445 15. punktā - pedagoga darba slodzi astronomiskajās stundās *plāno izglītības iestādes vadītājs sadarbībā ar pedagogu*, nosakot darba pienākumus gada laikā. Pedagogu darba slodzi, kas atbilst vienai mēneša darba algas likmei, un darba slodzes sadalījumu nedēļas ietvarā nosaka saskaņā ar iepriekš minēto noteikumu 3. pielikumu.

Pedagoga darba slodze ietver:

- ✓ ***mācību stundu / nodarbību vadīšanu mācību plāna īstenošanai:***
 - ***mācību stundas / nodarbības;***
 - ***ja paredzētas / noteiktas:***
 - ***klases audzināšanas stundas;***
 - ***fakultatīvās nodarbības;***
 - ***individuālās vai grupu atbalsta nodarbības***⁵;
- ✓ ***citus pienākumus, t. sk. tos:***
 - ***kuri saistīti ar mācību stundu / nodarbību vadīšanu un klases audzināšanu;***
 - ***ko nosaka izglītības iestādes vadītājs un kuri nav tieši saistīti ar mācību stundu / nodarbību vadīšanu.***

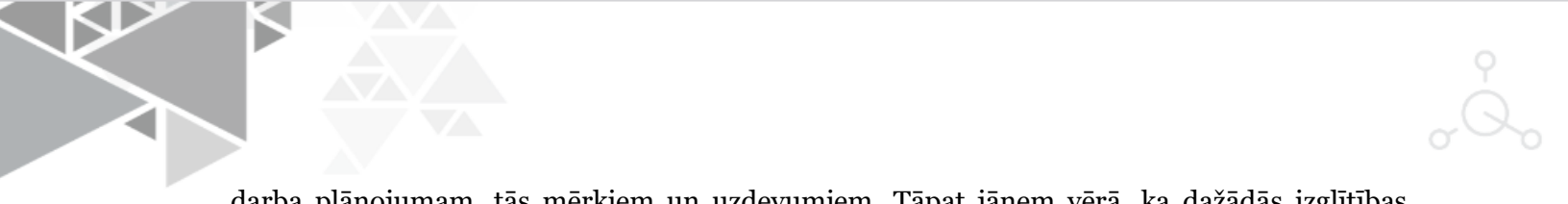
Vadlīniju pielikuma 1. tabulā doti pedagogu slodzes sastāva piemēri pa izglītības pakāpēm un veidiem. Iepriekš minētajā tabulā nav norādīti pedagogi, kuriem slodzes sastāvu nosaka izglītības iestādes vadītājs atbilstoši amata aprakstam, piemēram, atbalsta personālam (izglītības psihologam, sociālajam pedagogam, skolotājam logopēdam, speciālajam pedagogam, pedagoga palīgam), kuru darba pienākumi un to apjoms katru mācību gadu mainās atbilstoši izglītojamo vajadzībām kārtējā mācību gadā, tāpēc iepriekš minēto pedagogu slodzes sastāvu nav lietderīgi noteikt nacionālā līmenī.

Pielikuma 1. tabulā dotie slodzes sastāva piemēri var mainīties atbilstoši konkrētā pedagoga īstenotajai izglītības programmai, pedagoga darba specifikai, kā arī izglītības iestādes

³ Vispārējās izglītības likums 11.pants, pieejams: <https://likumi.lv/ta/id/20243-visparejas-izglitibas-likums>

⁴ Profesionālās izglītības likums, 17³. pants, pieejams: <https://likumi.lv/ta/id/20244>

⁵ Ministru kabineta 2018. gada 27. novembra noteikumi Nr. 747 "Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugiem" Pamatizglītības programmu paraugi, pieejams: <https://likumi.lv/ta/id/303768-noteikumi-par-valsts-pamatizglitibas-standartu-un-pamatizglitibas-programmu-paraugiem>



darba plānojumam, tās mērķiem un uzdevumiem. Tāpat jāņem vērā, ka dažādās izglītības pakāpēs un izglītības veidos pedagogam ir veicami vienādi pienākumi, taču atšķirīgs ir laika periods, kas nepieciešams pienākumu veikšanai.

Izglītības iestādes vadītājs, nosakot pedagogam darba pienākumus un slodzes sadalījumu, ņem vērā:

- īstenojamo izglītības programmu;
- mācību priekšmetu, ko pedagogs māca, paredzamo laiku citiem ar izglītības programmas īstenošanu saistītiem pedagoga pienākumiem (piemēram, laiku sagatavoties mācību darbam, izglītojamo darbu labošanai, pārbaudes darbu izveidei);
- pedagoga darba pieredzi;
- kādās klasēs, grupās vai klašu grupās pedagogs strādā un izglītojamo skaitu tajās;
- izglītojamo atbalsta vajadzības, saskaņā ar izglītības iestādes pārvaldības specifiku, tās darba plānojumu un kapacitāti, tehnoloģijām un atbalsta personāla pieejamību;
- ka jaunajiem pedagogiem jāparedz vairāk laika sagatavošanās darbam, atgriezeniskās saites apkopošanai un analīzei, kā arī jānodrošina mentora atbalsts, ja tas nepieciešams, lai ar izglītības programmas īstenošanu saistītos citus pienākumus viņš veiksmīgāk paveiktu;
- jaunu mācību metodiku ieviešanas nepieciešamību un pedagoga noslodze to izveides un ieviešanas procesā;
- kārtējā mācību gada izglītības iestādes plānotos pasākumus (piemēram, mācību priekšmetu olimpiādes, valsts pārbaudes darbus, vecāku sapulces, koncertus, konkursus, projektus u. c.), kuros tiek paredzēta pedagoga iesaiste;
- pedagoga specialitāti, profesionālās iemaņas un citas individuālās darba prasmes;
- vai mācību priekšmets, ko pedagogs māca, ir vairāku izglītības programmu mācību plānā, kuru īstenošanā atšķiras izglītības programmas apjoms, pielietotās pedagoģiskās metodes u. c.

Pedagoga darba slodze gadā ir 44 nedēļas un atvaļinājums - 8 nedēļas. Neatkarīgi no darba intensitātes, pedagoga gada slodze atbilst darba nedēļu skaitam gadā ar ietvertu tarifcēto mācību stundu / nodarbību skaitu nedēļā.

Izglītības iestādes vadītājam, nosakot pedagoga slodzes sadalījumu un plānojot iestādes darbu kārtējam mācību gadam, jāņem vērā, ka mācību stundas / nodarbības tarifcē visās pedagoga darba nedēļās, bet izglītojamo brīvlaikos vairāk plānojams pedagogu laiks sekojošiem darba pienākumiem:

- pedagogam jāapkopo iepriekšējā semestra rezultāti, jāizvirza tālākie sasniedzamie mērķi, jāgatavojas mācību procesam nākamajā semestrī;
- veicama pedagoga profesionālā pilnveide;
- tiek plānotas pedagogu sadarbības grupu sanāksmes/darba grupas, metodisko komisiju (jomu) sēdes, pedagoģiskās sēdes.

Izglītības iestādes vadītājs, vienojoties ar pedagogu, atsevišķos gadījumos var noteikt atšķirīgu darba slodzes sadalījumu nekā tas noteikts noteikumu Nr.445 3. pielikumā. Vienošanās starp izglītības iestādes vadītāju un pedagogu par atšķirīgu darba slodzes sadalījumu uzskatāma par noslēgtu, ja pedagogs ir iepazinies ar attiecīgā perioda tarifkāciju, to apstiprinot ar parakstu (paraugs - pielikuma 2. tabula). Šādā gadījumā iesakām pievienot atsauci uz pedagoga darba līgumu (piemēram, līguma numuru, datumu, kad tas noslēgts).

Izglītojamo mācību ekskursijas un citi ar mācību procesu saistītie pasākumi, kas notiek pedagogam tarifcēto stundu laikā, nav uzskatāmi par pedagoga papildu pienākumu, bet

kompensējas attiecīgajās pedagogam tarificētajās stundās. Papildu pedagoga pienākumos iekļauj izglītojamo ekskursiju laiku, kas pārsniedz pedagogam tarificēto stundu skaitu attiecīgajā dienā. Ja izglītojamo ekskursijas/pasākuma laiks pārsniedz pedagogam tarificēto stundu skaitu attiecīgajā dienā, tad pārsniegtais laiks kompensējams, piemēram, nosakot papildu dienu pie atvaļinājuma.

Vispārējā pamatizglītība un vispārējā vidējā izglītība. Vispārējās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības izglītojamā slodzi nosaka Vispārējās izglītības likuma 33. un 44. pants. Ministru kabineta noteikumi nosaka kārtējā mācību gada un mācību semestru sākuma un beigu laiku, un brīvdienu laiku.

Līdz ar to, atkarībā no izglītojamā slodzes mācību gadā, pedagoga darba slodze ietver darba nedēļas ar intensīvu mācību procesu (mācību gads) un darba nedēļas bez intensīva mācību procesa (izglītojamo brīvlaiks), ņemot vērā:

- Ministru kabineta 2018. gada 27. novembra noteikums Nr. 747 "Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugiem"⁶.
- Ministru kabineta 2019. gada 3. septembra noteikums Nr. 416 "Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu un vispārējās vidējās izglītības programmu paraugiem"⁷.

Profesionālā izglītība. Profesionālā izglītībā nacionālā līmenī nav noteikti mācību gada un mācību semestru sākuma un beigu laiki un brīvdienu laiki. Profesionālās izglītības izglītojamā slodzi regulē:

- Ministru kabineta 2020. gada 2. jūnija noteikumi Nr.332 „Noteikumi par valsts profesionālās vidējās izglītības standartu un valsts arodizglītības standartu”, kur noteikts, ka izglītības iestāde arodizglītības programmu īsteno 1420 līdz 4250 mācību stundās, profesionālās vidējās izglītības programmu īsteno 2120 līdz 5740 mācību stundās, tās apjomu un īstenošanas ilgumu nosakot atbilstoši šo noteikumu 1. pielikumam, pieļaujot izņēmumus izglītības programmu grupā „Mūzika un skatuves māksla” un izglītības programmās, pēc kuru apguves tiek piešķirta jūrnieka profesionālā kvalifikācija.⁸
- Ministru kabineta 2023. gada 19. decembra noteikumi Nr. 762 “Noteikumi par valsts profesionālās ievirzes izglītības standartu mākslu jomā”⁹, kur noteikts, ka Profesionālās ievirzes izglītības programmas obligātā satura apjoms ir no 840 līdz 2090 stundām profesionālās ievirzes izglītības programmu grupā “Vizuāli plastiskā māksla”, atbilstoši šo noteikumu 1. pielikumam, savukārt no 1120 līdz 3290 stundām profesionālās ievirzes izglītības programmu grupā “Mūzika un skatuves māksla”, atbilstoši šo noteikumu 2. pielikumam.

⁶ Pieejami: <https://likumi.lv/ta/id/303768-noteikumi-par-valsts-pamatizglitibas-standartu-un-pamatizglitibas-programmu-paraugiem>

⁷ Pieejami: <https://likumi.lv/ta/id/309597-noteikumi-par-valsts-visparejas-videjas-izglitibas-standartu-un-visparejas-videjas-izglitibas-programmu-paraugiem>

⁸ Ministru kabineta 2020. gada 2. jūnija noteikumi Nr. 332 "Noteikumi par valsts profesionālās vidējās izglītības standartu un valsts arodizglītības standartu", 10. punkts, pieejams: <https://likumi.lv/ta/id/315146#p10>

⁹ Ministru kabineta 2023. gada 19. decembra noteikumi Nr. 762 "Noteikumi par valsts profesionālās ievirzes izglītības standartu mākslu jomā", pieejams: <https://likumi.lv/ta/id/348508>

- Ministru kabineta 2024. gada 23. jūlija noteikumi Nr. 485 "Noteikumi par valsts profesionālās ievirzes izglītības standartu sportā"¹⁰.

Pirmsskolas izglītība. Pirmsskolas izglītības programmu īsteno atbilstoši izglītības iestādes nolikumam, kā to nosaka Ministru kabineta 2018. gada 21. novembra noteikumi Nr. 716 „Noteikumi par valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām un pirmsskolas izglītības programmu paraugiem.”¹¹ Izglītības programmu paraugos ir noteikts, ka obligātā mācību satura īstenošanu plāno un organizē divos posmos: laikposmā no 1. septembra līdz 31. maijam nodrošina mācību procesu valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijās noteiktā pirmsskolas izglītības obligātā satura īstenošanai un bērnam plānoto sasniedzamo rezultātu apguvei, laikposmā no 1. jūnija līdz 31. augustam nodrošina mācību procesu bērna vispusīgas attīstības un iepriekšējā laikposmā iegūto zināšanu, izpratnes, pamatprasmju un caurviju prasmju, kā arī vērtībās balstītu tikumu un ieradumu nostiprināšanai. Izglītības iestādes vadītājs, nosakot darba pienākumus pedagogam, ņem vērā pirmsskolas izglītības programmu paraugos noteiktos laika posmus programmu īstenošanai, kā arī izglītības iestādes darba specifiku. Pirmsskolas izglītības pedagogs tarifcētos citus pienākumus veic ārpus audzināšanas un mācību procesa (t.sk. diendusas) laika, kurš noteikts viņa darba grafikā

Ieteikumi:

Ieteikums *izglītības iestādes vadītājam kopā ar izglītības iestādes dibinātāju*¹², pamatojoties uz izglītības iestādes stratēģijā, attīstības plānā noteiktajiem mērķiem un uzdevumiem, atbilstoši īstenojamām izglītības programmām:

- izvērtēt esošā pedagoģiskā personāla potenciālu;
- piesaistīt jaunus pedagogus, sniedzot atbalstu darba vidē un mācībās;
- plānot intelektuālos resursus un organizēt mācību darbu ar *mērķi: izglītības iestādē pēc iespējas vairāk pedagogiem nodrošināt slodzi, kas atbilst normālam darba laikam;*
- veidot sadarbību starp izglītības iestādēm un citām institūcijām, t.sk. arodbiedrībām, lai pedagogam veidotos pēc iespējas atbalstošāka vide darbam ilgtermiņā.

Izglītības iestādes vadītājam un izglītības iestādes dibinātājam ieteicamās darbības pedagogu darba slodzes līdzsvarošanā:

- 1) pedagogiem nodrošināt pilnas slodzes darbu izglītības iestādē un sociālās garantijas;
- 2) veicināt un atbalstīt pedagogu pārkvalifikāciju vai papildu kvalifikācijas iegūšanu pedagogiem, kuriem plānotas pilnas slodzes darba iespējas izglītības iestādē;
- 3) nodrošināt pakāpenisku pedagogu paaudžu maiņu, veicināt jaunu pedagogu piesaisti, sadarbojoties ar augstskolām, sniedzot atbalstu topošajiem pedagogiem (piemēram, stipendija ar nosacījumu darbu turpināt izglītības iestādē, sociālās garantijas jau studiju procesā, atbalsts mācību procesā, mentoru atbalsts, nodrošinātas prakses vietas) u.c.

¹⁰ Ministru kabineta 2024. gada 23. jūlija noteikumi Nr. 485 "Noteikumi par valsts profesionālās ievirzes izglītības standartu sportā", pieejams: <https://m.likumi.lv/ta/id/353869>

¹¹ Ministru kabineta 2018. gada 21. novembra noteikumi Nr. 716 "Noteikumi par valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām un pirmsskolas izglītības programmu paraugiem", pieejams: <https://likumi.lv/ta/id/303371>

¹² Izglītības likuma 29. pants. Izglītības iestādes dibinātāja kompetence; 30.pants. Izglītības iestādes vadītājs; pieejams: <https://likumi.lv/ta/id/50759-izglitiba-likums>

Pielikums

1. tabula. Pedagogu* slodzes sastāva piemēri pa izglītības pakāpēm un veidiem.

Pedagoga slodzes sastāvs	Pedagogi						
	Vispārējā pamatizglītībā un vispārējā vidējā izglītībā	Speciālā izglītībā	Profesionālā izglītībā	Profesionālās ievirzes izglītībā mūzikā, dejā, mākslā	Profesionālās ievirzes izglītībā sportā	Interesešu izglītībā	Pirmsskolas izglītībā
<i>I Mācību stundas un nodarbības</i>							
mācību stundas / nodarbības	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
fakultatīvās nodarbības	✓	✓	✓	✓			
individuālās vai grupu atbalsta nodarbības	✓	✓					✓
1 audzināšanas stunda (ja noteikta) nedēļā	✓	✓	✓				
<i>II Citi pienākumi (ar mācību priekšmetu saistīti citi pienākumi)</i>							
gatavošanās mācību stundām/ nodarbībām	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
individuālās/ grupu konsultācijas**	✓	✓	✓	✓			
izglītojamo zinātniski pētniecisko darbu, projektu darbu vadīšana	✓		✓				
gatavošanās audzināšanas stundām, audzināšanas stundas, ņemot vērā izglītojamo skaitu klasē vai grupā**	✓	✓	✓				
pienākumi, kas saistīti ar obligāto dokumentāciju**	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
atgriezeniskās saites sagatavošana un sniegšana izglītojamajiem un	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

vecākiem pēc izglītības iestādē noteiktās kārtības							
metodiskais darbs, mācību materiālu izveide un uzkrāšana pēc izglītības iestādē noteiktās kārtības**	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
rakstu darbu sagatavošana un labošana	✓	✓	✓	✓			
citu pārbaudījumu formu sagatavošana un vērtēšana (tēmas noslēgums, mācību koncerti, skates, sacensības)**	✓		✓	✓	✓	✓	
izglītojamo individuālo mācību plānu izstrāde, uzraudzība, analīze	✓	✓	✓	✓	✓		✓
sadarbība starp jomas/ mācību stundu pedagogiem, mācību stundu vērošana, analīze, dalīšanās pieredzē, labās prakses ieviešana, popularizēšana u.c.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
inovāciju ieviešana (sagatavošana/ izveide, pielietojot jaunu metodiku, digitālos rīkus u.c.)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
mācību satura īstenošanai ārpus klases un izglītības iestādes (plānošana, sagatavošana, atgriezeniskā saite)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
pašvērtējuma veikšana, dalība izglītības iestādes attīstībā, plānošanā u.c.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
izglītojamo prakšu, patstāvīgā darba, kursa			✓	✓			

darbu un eksāmenu vadīšana							
III Citi pienākumi							
mācību jomas vadīšana, mācīšanās grupu, kopienas vadīšana, pedagogu profesionālās pilnveides pasākumu, meistarklašu vadīšana	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
eksāmenu, noslēguma pārbaudījumu un valsts pārbaudes darbu vadīšana, vērtēšana, novērošana	✓		✓	✓			
darbs kvalifikācijas eksāmenu un pārbaudījumu komisijā/ kvalifikācijas sacensību vērtēšanā			✓		✓		
studentu praktikantu prakšu vadīšana, mentorings	✓	✓	✓	✓	✓		✓
dalība projektos, konkursos, koncertos, sacensībās	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Piezīmes:

* Nav norādīti pedagogi, kuriem slodzes sastāvu nosaka izglītības iestādes vadītājs atbilstoši amata aprakstam, piemēram, atbalsta personālam, jo darba pienākumi un to apjoms katru mācību gadu mainās, atbilstoši izglītojamo vajadzībām līdz ar to mainās pedagoga slodzes sastāvs.

** Dažādās izglītības pakāpēs un veidos pedagogam ir veicami vienādi pienākumi, taču ir atšķirīgs laika periods, kas nepieciešams pienākuma veikšanai.

2. tabula. Tarifikācijas aprēķina paraugs.

**Pedagoga darba samaksas tarifikācijas aprēķina izraksts
no 202.... gada 1. septembra**

Vārds _____ Uzvārds _____

Amats	Vispārējās pamatizglītības skolotājs
Mācību stundas / nodarbības	
Klases audzināšanas stundas	
Stundas citiem pienākumiem	
Stundas kopā	
Likme par slodzi (___ stundas nedēļā) <i>euro</i> mēnesī	
Piemaksa (noteikta noteikumos Nr. 445) <i>euro</i> mēnesī: <ul style="list-style-type: none"> ▪ par darbu īpašos apstākļos; ▪ par pedagoga profesionālās darbības kvalitāti; ▪ valsts ģimnāziju pedagogiem, kuri īsteno vispārējās vidējās izglītības programmas, tehnikumu un mākslu izglītības kompetences centru pedagogiem; ▪ profesionālās izglītības iestāžu profesionālo mācību priekšmetu skolotājiem; ▪ par papildu pedagoģisko darbu, kas nav iekļauts pedagoga amata aprakstā (darba apjoma palielināšanās, izņemot promesošu pedagogu aizvietošanu). 	
Piemaksa par papildu pedagoģisko darbu <i>euro</i> mēnesī, atbilstoši izglītības iestādes iekšējiem normatīviem aktiem, piemēram: <ul style="list-style-type: none"> ▪ metodisko komisiju/ jomu vadīšana; ▪ piemaksa par pedagoģisko darba stāžu; ▪ piemaksa jaunajam pedagogam; ▪ laboratorijas vadīšana u. c. 	
Bruto darba samaksa (<i>euro</i> / mēnesī)	

IEPAZINOS UN PIEKRĪTU:

Datums: _____

Pedagogs: _____