

Iestāde: Izglītības un zinātnes ministrija kā Eiropas Savienības fondu atbildīgā iestāde	Dokumenta nosaukums: Vienas vienības izmaksu standarta likmju aprēķina un piemērošanas metodika personāla atlīdzības izmaksu segšanai Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021. – 2027. gadam 4.2.2. specifiskā atbalsta mērķa "Uzlabot izglītības un mācību sistēmu kvalitāti, iekļautību, efektivitāti un nozīmīgumu darba tirgū, tostarp ar neformālās un ikdienējās mācīšanās validēšanas palīdzību, lai atbalstītu pamatkompetenču, tostarp uzņēmējdarbības un digitālo prasmju, apguvi, un sekmējot duālo mācību sistēmu un mācekļības ieviešanu" 4.2.2.8. pasākuma " Latviešu valodas apguves piedāvājuma paplašināšana " īstenošanai			
Sagatavoja: Struktūrfondu departaments	Apstiprināts: Struktūrfondu departamenta direktora vietnieces profesionālās izglītības un mūžizglītības attīstības jomā, atbildīgās iestādes vadītāja pienākumu izpildītājas G. Arājas 08.08.2024. rīkojums Nr. 1-2e/24/232	Variants: 1	Datums: 08.08.2024.	Lapaspusēs: 11

Latvijas Republikas
Izglītības un zinātnes ministrija
Eiropas Savienības fondu vadībā iesaistītā atbildīgā iestāde

Vienas vienības izmaksu standarta likmju aprēķina un piemērošanas metodika personāla atlīdzības izmaksu segšanai Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021. – 2027. gadam 4.2.2. specifiskā atbalsta mērķa "Uzlabot izglītības un mācību sistēmu kvalitāti, iekļautību, efektivitāti un nozīmīgumu darba tirgū, tostarp ar neformālās un ikdienējās mācīšanās validēšanas palīdzību, lai atbalstītu pamatkompetenču, tostarp uzņēmējdarbības un digitālo prasmju, apguvi, un sekmējot duālo mācību sistēmu un mācekļības ieviešanu" 4.2.2.8. pasākuma "Latviešu valodas apguves piedāvājuma paplašināšana" īstenošanai



Finansē
Eiropas Savienība



Nacionālais
attīstības plāns

Rīgā
2024

I. Vispārīgie jautājumi

1. Metodikas “Vienas vienības izmaksu standarta likmju aprēķina un piemērošanas metodika personāla atlīdzības izmaksu segšanai Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021. – 2027. gadam 4.2.2. specifiskā atbalsta mērķa “Uzlabot izglītības un mācību sistēmu kvalitāti, iekļautību, efektivitāti un nozīmīgumu darba tirgū, tostarp ar neformālās un ikdienējās mācīšanās validēšanas palīdzību, lai atbalstītu pamatkompetenču, tostarp uzņēmējdarbības un digitālo prasmju, apguvi, un sekmējot duālo mācību sistēmu un mācekļības ieviešanu” 4.2.2.8. pasākuma “Latviešu valodas apguves piedāvājuma paplašināšana” īstenošanai” (turpmāk – metodika) mērķis ir noteikt vienas vienības izmaksu standarta likmju apmēru, to aprēķinu, piemērojamos nosacījumus, sasniedzamos rezultātus un to pamatošanu Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021. – 2027. gadam 4.2.2.8. pasākuma “Latviešu valodas apguves piedāvājuma paplašināšana” (turpmāk – 4.2.2.8. pasākums) ietvaros.
2. Metodika piemērojama 4.2.2.8. pasākuma projekta īstenošanai – Latvijas Universitātei (turpmāk – LU), kura saskaņā ar 2024. gada 18. jūnija Ministru kabineta noteikumu Nr. 386 “Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021. – 2027. gadam 4.2.2. specifiskā atbalsta mērķa “Uzlabot izglītības un mācību sistēmu kvalitāti, iekļautību, efektivitāti un nozīmīgumu darba tirgū, tostarp ar neformālās un ikdienējās mācīšanās validēšanas palīdzību, lai atbalstītu pamatkompetenču, tostarp uzņēmējdarbības un digitālo prasmju, apguvi, un sekmējot duālo mācību sistēmu un mācekļības ieviešanu” 4.2.2.8. pasākuma “Latviešu valodas apguves piedāvājuma paplašināšana” īstenošanas noteikumi” (turpmāk – 4.2.2.8. pasākuma MK noteikumi) 12. punktu ierobežota projektu konkursa ietvaros noteikta kā projekta finansējuma saņēmējs, un projekta sadarbības partnerim,¹ kas noteikts 4.2.2.8. pasākuma MK noteikumu 13. punktā un ir noslēdzis ar projekta īstenošanu sadarbības līgumu 4.2.2.8. pasākuma MK noteikumos noteiktajā kārtībā. Projekta sadarbības partnera personālu plānots iesaistīt latviešu valodas studiju programmas satura izstrādē, līdz ar to sadarbības partnera personālam būs piemērojamas metodikas 3.5. apakšpunktā minētās likmes.
3. Metodika nosaka vienas vienības izmaksu standarta likmes (turpmāk – likme) apmēru:
 - 3.1. Projekta vadītāja stundas atlīdzībai (turpmāk – projekta vadītāja likme);
 - 3.2. Projekta koordinators stundas atlīdzībai (turpmāk – projekta koordinators likme);
 - 3.3. Sabiedrisko attiecību speciālista stundas atlīdzībai (turpmāk – sabiedrisko attiecību speciālista likme);
 - 3.4. Vadošā eksperta stundas atlīdzībai (turpmāk – vadošā eksperta likme);
 - 3.5. Galvenā speciālista, metodiķa (turpmāk – galvenā speciālista, metodiķa likme).
4. Likme ir piemērojama Projekta personālam, kas nodarbināti Projekta īstenošanas laikā uz darba līguma pamata, lai segtu visas ar atlīdzības aprēķināšanu saistītās izmaksas, kas ir uzskaitītas Finanšu ministrijas izstrādāto Vadlīniju Nr. 1.2. “Vadlīnijas attiecināmo izmaksu noteikšanai Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.-2027. gada plānošanas periodā” (turpmāk – FM vadlīnijas Nr.1.2.) 7.15. apakšpunktā.

II. Normatīvā bāze un pamatojošie informācijas avoti

5. Eiropas Parlamenta un Padomes 2021.gada 24.jūnija regulas (ES) Nr. 2021/1060, ar ko paredz kopīgus noteikumus par Eiropas Reģionālās attīstības fondu, Eiropas Sociālo fondu Plus, Kohēzijas fondu, Taisnīgas

¹Projekta iesniedzējs projektu īsteno sadarbībā ar Latviešu valodas aģentūru. Projekta iesniedzējs kā projekta ekspertus studiju programmas satura izstrādē var piesaistīt arī citu Latvijas vai ārvalstu augstskolu docētājus.

pārkārtošanās fondu un Eiropas Jūrlietu, zvejniecības un akvakultūras fondu un finanšu noteikumus attiecībā uz tiem un uz Patvēruma, migrācijas un integrācijas fondu, Iekšējās drošības fondu un Finansiāla atbalsta instrumentu robežu pārvaldībai un vīzu politikai (turpmāk – regula Nr. 2021/1060), 53. panta 3. punkta a) apakšpunkta iii) daļa, kas paredz atsevišķu saņēmēju parastās izmaksu uzskaites prakses piemērošanu, d) apakšpunkts, kas paredz, ka vienības izmaksas nosaka saskaņā ar noteikumiem, ar kuriem piemēro atbilstošās vienības izmaksas, fiksētas summas maksājumus un vienotās likmes, kas piemērojamas atbilstīgi dotāciju shēmām, kuras pilnībā finansē dalībvalsts, līdzīga veida darbībai un 55. panta 2. punkta a) apakšpunktu, kas nosaka, ka tiešo personāla izmaksu stundas likmi var aprēķināt, jaunākās dokumentētās darbaspēka gada bruto izmaksas dalot ar 1720 stundām attiecībā uz personām, kas strādā pilnu slodzi, vai ar atbilstīgu proporcionālu daļu no 1720 stundām attiecībā uz personām, kas strādā nepilnu slodzi².

6. 4.2.2.8. pasākuma MK noteikumu 20.1. apakšpunkts³.
7. Finanšu ministrijas vadlīnijas Nr. 1.1. “Vadlīnijas par vienkāršoto izmaksu izmantošanas iespējām un to piemērošana Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027.gadam ietvaros”⁴.
8. FM vadlīnijas Nr.1.2.⁵.
9. Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likums (turpmāk – Atlīdzības likums)⁶.
10. Ministru kabineta 2022.gada 26.aprīļa noteikumi Nr. 262 “Valsts un pašvaldību institūciju amatu katalogs, amatu klasifikācijas un amatu apraksta izstrādāšanas kārtība” (turpmāk – MK noteikumi Nr.262)⁷.
11. Ministru kabineta 2022.gada 21.jūnija noteikumi Nr. 361 “Noteikumi par valsts institūciju amatpersonu un darbinieku darba samaksu un tās noteikšanas kārtību, kā arī par profesijām un specifiskajām jomām, kurām piemērojams tirgus koeficients” (turpmāk – MK noteikumi Nr.361)⁸.
12. Likums “Par valsts sociālo apdrošināšanu”⁹.
13. Dati par darba samaksu un nodarbinātajiem valsts pārvaldē¹⁰.
14. Latviešu valodas aģentūras 2020. gada 28. septembra iekšējie noteikumi “Atlīdzības sistēmas un motivācijas sistēmas noteikšanas kārtība”, Nr 1.1.5/4; 2023. gada 10. maija Grozījumi Latviešu valodas aģentūras iekšējos noteikumos Nr. 1.1.5/4 “Atlīdzības sistēmas un motivācijas sistēmas noteikšanas kārtība”, Nr 1.1.5/3¹¹.

III. Likmju aprēķina vispārējie principi

15. Likmju aprēķins balstīts uz šādiem principiem:

15.1. tas ir iepriekš **noteikts**: likmju piemērošanas nosacījumi ir noteikti 4.2.2.8.pasākuma MK noteikumu 20.1.1. un 20.1.2. apakšpunktā;

15.2.tas ir **taisnīgs**: likmes tiek piemērotas 4.2.2.8. pasākuma finansējuma saņēmējam un šīs metodikas 3.4. apakšpunktā minētās likmes tiek piemērotas 4.2.2.8. pasākuma projekta sadarbības partnerim;

² EUR-Lex - 02021R1060-20230301 - EN - EUR-Lex (europa.eu)

³ <https://likumi.lv/ta/id/352897-eiropas-savienibas-kohezijas-politikas-programmas-2021-2027-gadam-4-2-2-specifiska-atbalsta-merka-uzlabot-izglitibas>

⁴ <https://www.esfondi.lv/normativie-akti-un-dokumenti/2021-2027-planosanas-periods/vadlinijas-par-vienkarsoto-izmaksu-izmantosanas-iespejam-un-to-piemerosana-eiropas-savienibas-kohezijas-politikas-programmas-2021-2027-gadam-ietvaros>

⁵ <https://www.esfondi.lv/normativie-akti-un-dokumenti/2021-2027-planosanas-periods/vadlinijas-attiecinamo-izmaksu-noteiksanai-eiropas-savienibas-kohezijas-politikas-programmas-2021-2027-gada-planosanas-perioda>

⁶ <https://likumi.lv/ta/id/202273-valsts-un-pasvaldibu-instituciju-amatpersonu-un-darbinieku-atlidzibas-likums>

⁷ <https://likumi.lv/ta/id/332122-valsts-un-pasvaldibu-instituciju-amatu-katalogs-amatu-klasifikācijas-un-amatu-apraksta-izstradasanas-kartiba>

⁸ <https://likumi.lv/ta/id/333463-noteikumi-par-valsts-instituciju-amatpersonu-un-darbinieku-darba-samaksu-un-tas-noteikšanas-kartibu-ka-ari-par-profesijam>

⁹ <https://likumi.lv/ta/id/45466-par-valsts-socialo-apdrosinasanu>

¹⁰ <https://www.mk.gov.lv/lv/dati-par-darba-samaksu-un-nodarbinatajiem-valsts-parvalde>

¹¹ Pieejama Izglītības un zinātnes ministrijā.

- 15.3.tas ir **pierādāms**: likmju aprēķins ir pamatots ar šīs metodikas II. sadaļā minētajiem normatīvajiem aktiem un informācijas avotiem, kā arī metodikas 1. pielikumā (stundas likmes noteikšanas aprēķins) un 2. pielikumā (koeficienta noteikšanas aprēķins) veiktajiem aprēķiniem;
- 15.4.tas ir **objektīvs**: likmju aprēķins balstās uz 4.2.2.8. pasākuma MK noteikumiem, Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likumu, MK noteikumiem Nr.262, MK noteikumiem Nr.361 un likumu „Par valsts sociālo apdrošināšanu”.
16. Ja metodikas 9. – 14.punktā minēto normatīvo aktu izmaiņu ietekme uz likmēm pret tās sākotnējo vērtību pārsniedz piecus procentus, tad Izglītības un zinātnes ministrija kā atbildīgā iestāde var vērtēt un nepieciešamības gadījumā veikt atbilstošas izmaiņas likmju aprēķinā¹².

IV. Likmju pamatojums, apmērs un piemērošanas nosacījumi

17. Likmju apjoms noteikts saskaņā ar regulas Nr. 2021/1060 53. panta 3. punkta a) apakšpunkta iii) daļu, kas paredz atsevišķu saņēmēju parastās izmaksu uzskaites prakses piemērošanu un d) apakšpunktu, kas paredz, ka vienības izmaksas nosaka saskaņā ar noteikumiem, ar kuriem piemēro atbilstošās vienības izmaksas, fiksētas summas maksājumus un vienotās likmes, kas piemērojamas atbilstīgi dotāciju shēmām, kuras pilnībā finansē dalībvalsts, līdzīga veida darbībai, kā arī saskaņā ar regulas Nr. 2021/1060 55. panta 2. punkta a) apakšpunktu, kas nosaka, ka tiešo personāla izmaksu stundas likmi var aprēķināt, jaunākās dokumentētās darbaspēka gada bruto izmaksas dalot ar 1720 stundām attiecībā uz personām, kas strādā pilnu slodzi, vai ar atbilstīgu proporcionālu daļu no 1720 stundām attiecībā uz personām, kas strādā nepilnu slodzi.
18. Saskaņā ar Atlīdzības likuma 3.panta pirmo daļu valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu (darbinieku) atlīdzību veido darba samaksa, sociālās garantijas un atvaļinājumu izmaksas Darba samaksa ir mēnešalga, piemaksas, prēmijas un naudas balvas. Sociālās garantijas ir pabalsti, kompensācijas, apdrošināšana un Atlīdzības likumā noteikto izdevumu segšana.
19. FM vadlīniju Nr.1.2. 7.15. apakšpunkts nosaka, ka tiešās attiecināmās atlīdzības izmaksas veido:
- 19.1.darba samaksa, kas ietver mēnešalgu (darba algu), piemaksas, prēmijas, naudas balvas;
 - 19.2.sociālās garantijas, kas ietver pabalstus, kompensācijas, apdrošināšanu;
 - 19.3.atvaļinājuma izmaksas.
20. Atbilstoši Atlīdzības likumā un FM vadlīnijās Nr.1.2. noteiktajam likmes ietver darba samaksu, sociālās garantijas un atvaļinājumu izmaksas, kā arī visus likumdošanā noteiktos darba devēja un darba ņēmēja nodokļus¹³.
21. Likmju apmēru nosaka pēc šādas formulas:

$$V_h = (A \times K \times DD \text{ VSAOI} \times 12M) / 1720 \text{ stundas, kur}$$

V_h – personāla likme stundā;

A – mēnešalga (bruto), kas noteikta pēc datiem par darba samaksu un nodarbinātajiem valsts pārvaldē, piemērojot mēnešalgu skalas viduspunktu¹⁴.

K – koeficients¹⁵ 1,09 apmērā LU personālam un 1,11 LVA personālam, kas noteikts, lai nosegtu piemaksas, prēmijas, naudas balvas, pabalstus un atvaļinājuma pabalsta izmaksas saskaņā ar Atlīdzības likumu un FM vadlīnijām Nr.1.2.;

¹² Izglītības un zinātnes ministrija kā atbildīgā iestāde izvērtē, vai ir nepieciešams veikt izmaiņas likmju aprēķinā 2 mēnešu laikā no grozījumu spēkā stāšanās dienas metodikas 9. - 14. punktā minēto normatīvo aktu izmaiņu gadījumā.

¹³ Atbilstoši regulas Nr. 2021/1060 55. panta 2. punkta a) apakšpunktam likmes aprēķins ietver tikai darbaspēka gada bruto izmaksas.

¹⁴ <https://www.mk.gov.lv/lv/dati-par-darba-samaksu-un-nodarbinatajiem-valsts-parvalde>, Bāzes mēnešalga 2024.gadā.

¹⁵ Koeficienta aprēķins pieejams metodikas 2. pielikumā.

DD VSAOI – likuma “Par valsts sociālo apdrošināšanu” 18. panta pirmajā daļā noteiktās darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas 23,59 % apmērā;

12M – 12 mēneši, lai noteiktu gada atlīdzības izmaksas;

1720 stundas – noteiktas atbilstoši regulas Nr. 2021/1060 55.panta 2.punkta a) apakšpunktam.

22. Likmi darbiniekam nevar attiecināt par stundu skaitu, kas pārsniedz 1720 stundas gadā.

23. Likmi maksā par faktiski nostrādātu pilnu astronomisko stundu jeb 60 minūtēm.

V. Projekta vadītāja likme

24. Projekta vadītāja darbs tiek pielīdzināts MK noteikumos Nr.262 noteiktajam 39.amatu saimes “Projektu vadība, īstenošana un uzraudzība” 39.1.apakšsaimes “Projektu vadība un īstenošana” III līmenim, ņemot vērā projekta lielumu (vidējs projekts), sarežģītību un iesaistīto institūciju (sadarbības partneru) skaitu. Šajā apakšsaimē ietilpst amati, kuru veicēju pamatfunkcija ir projektu vadīšana un projekta aktivitāšu īstenošana. Līmeņa raksturojums – vada vidēja apjoma projektus, atbild par projektā definēto mērķu sasniegšanu; koordinē tādu projektu uzdevumu izpildi, kuros iesaistītas vairākas institūcijas; kontrolē projektu izpildi atbilstoši noteiktajiem rezultātiem, izpildes termiņam, budžetam un kvalitātes prasībām; sagatavo pārskatus par projektu izpildes gaitu un sasniegtajiem rezultātiem, īsteno risku un kvalitātes vadību, veic projekta posmu, vidusposma un gala novērtējumus; var koordinēt citas amatpersonas (darbiniekus).

25. Saskaņā ar MK noteikumu Nr. 262 1. pielikumu “Amatu līmeņu sadalījums mēnešalgu grupās” 39.1. apakšsaimes III līmenim atbilst 10. mēnešalgu grupa.

26. Atbilstoši noteiktajai mēnešalgu skalai ar intervāliem valsts un pašvaldību institūcijās nodarbinātajiem ierēdņiem un darbiniekiem 2024.gadā 10.mēnešalgu grupas viduspunkts ir – 2118 *euro*.¹⁶

27. Projekta vadītāja likmes apmērs par 1 projekta vadītāja darbu stundā (V_{pvad}), tiek noteikts, ņemot vērā 20. punktā noteikto formulu un 25.punktā noteikto projekta vadītāja mēnešalgu (bruto).

$$V_{pvad} = (2118,00 \times 1,09 \times 1,2359 \times 12) / 1720 = 19,91 \text{ euro /stundā}$$

VI. Projekta koordinators likme

28. Projekta koordinators darbs tiek pielīdzināts MK noteikumos Nr.262 noteiktajam 39.amatu saimes “Projektu vadība, īstenošana un uzraudzība” 39.1.apakšsaimes “Projektu vadība un īstenošana” I līmenim, ņemot vērā projekta lielumu (vidējs projekts), sarežģītību un iesaistīto institūciju (sadarbības partneru) skaitu. Šajā apakšsaimē ietilpst amati, kuru veicēju pamatfunkcija ir projektu vadīšana un projekta aktivitāšu īstenošana. Līmeņa raksturojums – veic noteiktus uzdevumus projekta ietvaros citu speciālistu pārraudzībā; piedalās projekta plānošanā; apkopo, analizē un sagatavo projektam nepieciešamo informāciju; uztur un gatavo projekta dokumentāciju; dibina un uztur kontaktus ar iesaistītajām institūcijām un personām, organizē tikšanās un citus pasākumus projekta jautājumos; piedalās projekta posmu, vidusposma un gala novērtējumos; var piedalīties mārketinga pasākumu organizēšanā un veikt dažādus administratīvus uzdevumus; var piedalīties produkta vai pakalpojuma ieviešanas plāna izstrādē vai īstenošanā.

29. Saskaņā ar MK noteikumu Nr. 262 1. pielikumu “Amatu līmeņu sadalījums mēnešalgu grupās” 39.1. apakšsaimes I līmenim atbilst 8. mēnešalgu grupa.

30. Atbilstoši noteiktajai mēnešalgu skalai ar intervāliem valsts un pašvaldību institūcijās nodarbinātajiem ierēdņiem un darbiniekiem 2024.gadā 8.mēnešalgu grupas viduspunkts – 1471 *euro*.

31. Projekta koordinators likmes apmērs par 1 projekta koordinators darbu stundā (V_{pk}), tiek noteikts, ņemot vērā 20. punktā noteikto formulu un 29.punktā noteikto projekta koordinators mēnešalgu (bruto).

¹⁶ <https://www.mk.gov.lv/lv/dati-par-darba-samaksu-un-nodarbinatajiem-valsts-parvalde>

$$V_{pk} = (1471,00 \times 1,09 \times 1,2359 \times 12) / 1720 = 13,83 \text{ euro /stundā}$$

VII. Projekta sabiedrisko attiecību speciālista likme

32. Sabiedrisko attiecību speciālista darbs tiek pielīdzināts MK noteikumos Nr.262 noteiktajam 26.amatu saimes „Komunikācija” II līmenim, ņemot vērā projekta lielumu, sarežģītību un iesaistīto institūciju (sadarbības partneru) skaitu. Šajā apakšsaimē ietilpst amati, kuru veicēju pamatfunkcija ir nodrošināt institūcijas komunikāciju atbilstoši mūsdienu tendencēm un tehnoloģiskajām iespējām – stratēģiski plānotu, proaktīvu, integrētu un dialogā ar mērķauditorijām balstītu. Līmeņa raksturojums – nodrošina mediju attiecību plānošanu un īstenošanu, tai skaitā sagatavo informāciju, plāno intervijas, mediju pasākumus, kā arī veic medijos publicētās informācijas analīzi; proaktīvi organizē komunikāciju ar sabiedrību, informējot, izglītojot un veicinot izpratni par institūcijas darbību; piedalās komunikācijas pasākumu organizēšanā, piemēram, integrēto komunikācijas kampaņu, preses konferenču, institūcijas publicitātes pasākumu īstenošanā; plāno un nodrošina satura izstrādi, publicēšanu un funkcionalitātes ieviešanu institūcijas tīmekļvietnē, veido tās informācijas arhitektūru, kā arī analizē rezultātus par sasniegtās auditorijas apjomu, unikāliem apmeklētājiem, vietnē pavadīto laiku; nodrošina komunikācijas plānošanu, veidošanu un īstenošanu institūcijas sociālo tīklu profilos, kā arī sasniegto rezultātu analīzi; nodrošina audiovizuālo informācijas materiālu sagatavošanu – piemēram, fotografēšana, fotoapstrāde, filmēšana, videomontāža, maketēšana.
33. Saskaņā ar MK noteikumu Nr. 262 1. pielikumu „Amatu līmeņu sadalījums mēnešalgu grupās” 26. saimes II līmenim atbilst 9. mēnešalgu grupa.
34. Atbilstoši noteiktajai mēnešalgu skalai ar intervāliem valsts un pašvaldību institūcijās nodarbinātajiem ierēdņiem un darbiniekiem 2024.gadā 9.mēnešalgu grupas viduspunkts – 1752 euro
35. Projekta sabiedrisko attiecību speciālista likmes apmērs par 1 projekta sabiedrisko attiecību speciālista darbu stundā (V_{sab_att}), tiek noteikts, ņemot vērā 20. punktā noteikto formulu un 33.punktā noteikto projekta sabiedrisko attiecību speciālista mēnešalgu (bruto).

$$V_{sab_att} = (1752,00 \times 1,09 \times 1,2359 \times 12) / 1720 = 16,47 \text{ euro /stundā}$$

VIII. Vadošā eksperta likme

36. 4.2.2.8.pasākuma projektā kā projekta īstenošanas personālu plānots piesaistīt projekta vadošos ekspertus (indikatīvi 15 eksperti¹⁷) 0,3 slodzes ekvivalentā. Projekta vadošie eksperti un citu augstskolu docētāji kā projekta vadošie eksperti nodrošinās latviešu valodas studiju programmas satura izstrādi kopā ar LVA galvenajiem speciālistiem, metodiķiem. 4.2.2.8. pasākuma sākumposmā (pirmais projekta realizācijas gads) tiks izstrādāts jaunas studiju programmas saturs ar divām studiju apakšprogrammām (studiju apakšprogramma 40 KP apjomā, kas paredzēta personām, kurām ir iepriekšējās zināšanas latviešu filoloģijā, un studiju apakšprogramma 60 KP apjomā, kas paredzēta personām, kurām nav iepriekšēju zināšanu latviešu filoloģijā (turpmāk, programma). Programma tiks licencēta, aprobēta un tiks veikta licencētas latviešu valodas studiju programmas iekļaušana studiju virziena akreditācijas lapā. Programmas izstrādes un aprobēšanas procesā paredzēts intensīvs studiju satura izstrādes darbs, kas veicams īsā laika periodā, tādēļ tiks piesaistīti kopumā projektā 20 darbinieki – projekta vadošie eksperti un Latviešu valodas aģentūras (turpmāk – LVA) galvenie speciālisti, metodiķi – ar 0,3 slodzi mēnesī. Lielāka darba slodze vadošajiem ekspertiem nav plānota, jo jauno studiju programmas saturu izstrādās augstskolas docētāji, kas vienlaikus būs iesaistīti arī studiju procesā pamatdarbā augstskolās.

¹⁷Kopā studiju programmas satura izstrādē tiks iesaistīti 20 darbinieki – vadošie eksperti no LU un galvenie speciālisti, metodiķi no LVA. Vadošo ekspertu un galveno speciālistu, metodiķu skaits ir indikatīvs un projekta īstenošanas laikā var mainīties.

37. Projekta vadošā eksperta darbs tiek pielīdzināts MK noteikumos Nr.262 noteiktajam 5.amatu saimes „Augstskolu pārvaldība” 5.2.apakšsaimes „Studiju un zinātnes atbalsts” V līmenim. Šajā apakšsaimē ietilpst amati, kuru veicēji nosaka akadēmiskās darbības taktikas pamatvirzienus, organizē studiju procesu un nodrošina metodisko palīdzību studiju procesa īstenošanai. Līmeņa raksturojums – koordinē struktūrvienību akadēmisko darbu; konsultē vadību un personālu akadēmiskās darbības jautājumos; organizē zinātniskās konferences un seminārus; var organizēt tālākizglītības programmu un kursu īstenošanu; var veikt kursu satura kontroli.
38. Saskaņā ar MK noteikumu Nr. 262 1. pielikumu “Amatu līmeņu sadalījums mēnešalgu grupās” 5.2. apakšsaimes V līmenim atbilst 11. mēnešalgu grupa.
39. Atbilstoši noteiktajai mēnešalgu skalai ar intervāliem valsts un pašvaldību institūcijās nodarbinātajiem ierēdņiem un darbiniekiem 2024.gadā 11.mēnešalgu grupas viduspunkts – 2645 *euro*.
40. Projekta vadošā eksperta likmes apmērs par vadošā eksperta darbu stundā ($V_{\text{vad_eksp}}$) tiek noteikts, ņemot vērā 20. punktā noteikto formulu un 38. punktā noteikto mēnešalgu (bruto).

$$V_{\text{vad_eksp}} = (2645,00 \times 1,09 \times 1,2359 \times 12) / 1720 = 24,86 \text{ euro /stundā}$$

VIII. Galvenā speciālista, metodiķa likme

41. 4.2.2.8.pasākuma projektā kā projekta īstenošanas personālu plānots piesaistīt projekta galvenos speciālistus, metodiķus (indikātīvi 5 galvenie speciālisti, metodiķi¹⁸) 0,3 slodzes ekvivalentā. Projekta sadarbības partnera personāls kā projekta galvenie speciālisti, metodiķi nodrošinās latviešu valodas studiju programmas satura izstrādi kopā ar LU vadošajiem ekspertiem. 4.2.2.8. pasākuma sākumposmā (pirmais projekta realizācijas gads) tiks izstrādāts jaunas studiju programmas saturs ar divām studiju apakšprogrammām (studiju apakšprogramma 40 KP apjomā, kas paredzēta personām, kurām ir iepriekšējās zināšanas latviešu filoloģijā, un studiju apakšprogramma 60 KP apjomā, kas paredzēta personām, kurām nav iepriekšēju zināšanu latviešu filoloģijā (turpmāk, programma). Programma tiks licencēta, aprobēta un tiks veikta licencētas latviešu valodas studiju programmas iekļaušana studiju virziena akreditācijas lapā. Programmas izstrādes un aprobēšanas procesā paredzēts intensīvs studiju satura izstrādes darbs, kas veicams īsā laika periodā, tādēļ tiks piesaistīti kopumā projektā 20 darbinieki – projekta vadošie eksperti (LU) un LVA galvenie speciālisti, metodiķi – ar 0,3 slodzi mēnesī. Lielāka darba slodze galvenajiem speciālistiem, metodiķiem nav plānota, jo jauno studiju programmas saturu izstrādās sadarbības partnera LVA personāls, kas vienlaikus strādā LVA.
42. Projekta galvenā speciālista, metodiķa darbs tiek pielīdzināts MK noteikumos Nr.262 noteiktajam 36. amatu saimes „Politikas ieviešana” IV līmenim. Šajā amatu saimē ietilpst amati, kuru veicēju pienākums ir nodrošināt nozares politikas ieviešanu konkrētā jomā, izstrādāt normatīvo aktu ieviešanas procedūras, apkopot un sniegt informāciju un ieteikumus par politikas ieviešanas procesu amatpersonām, kas plāno attiecīgās nozares politiku. Līmeņa raksturojums – strādā ar sarežģītiem nozares jautājumiem; pārziņa vairākus nozares (apakšnozares) darbības virzienus; piedalās citu iestāžu vai institūciju ar nozari saistītu dokumentu, projektu vai programmu izstrādē; koordinē citu speciālistu darbu; konsultē iestādes nodarbinātos un sabiedrības pārstāvjus noteiktā jomā; nodrošina pārraudzību par valsts pārvaldes deleģēto uzdevumu izpildi.
43. Saskaņā ar MK noteikumu Nr. 262 1. pielikumu “Amatu līmeņu sadalījums mēnešalgu grupās” 36. saimes IV līmenim atbilst 10. mēnešalgu grupa.
44. Atbilstoši noteiktajai mēnešalgu skalai ar intervāliem valsts un pašvaldību institūcijās nodarbinātajiem ierēdņiem un darbiniekiem 2024.gadā 10.mēnešalgu grupas viduspunkts –2118 *euro*.
45. Projekta galvenā speciālista, metodiķa likmes apmērs par vadošā eksperta darbu stundā (V_{met}) tiek noteikts,

¹⁸ Kopā studiju programmas satura izstrādē tiks iesaistīti 20 darbinieki – vadošie eksperti no LU un galvenie speciālisti, metodiķi no LVA. Vadošo ekspertu un galveno speciālistu, metodiķu skaits ir indikatīvs un projekta īstenošanas laikā var mainīties.

ņemot vērā 20. punktā noteikto formulu un 44. punktā noteikto mēnešalgu (bruto).

$$V_{\text{met}} = (2118,00 \times 1,11 \times 1,2359 \times 12) / 1720 = 20,27 \text{ euro /stundā}$$

IX. Kopējās personāla atalgojuma izmaksas

46. Kopējās personāla atalgojuma izmaksas projekta iesniegumā aprēķina, izmantojot sekojošu formulu:

$$K = (V_{\text{pvad}} \times h) + (V_{\text{pk}} \times h) + (V_{\text{sab_att}} \times h) + (V_{\text{vad_eksp}} \times h) + (V_{\text{met}} \times h), \text{ kur}$$

K – kopējās personāla atalgojuma izmaksas;

V_{pvad} – projekta vadītāja likme stundā;

V_{pk} – projekta koordinators likme stundā;

$V_{\text{sab_att}}$ – projekta sabiedrisko attiecību speciālista likme stundā;

$V_{\text{vad_eksp}}$ – vadošo ekspertu likme stundā;

V_{met} – galvenā speciālista, metodiķa likme stundā;

h – projektā nostrādāto stundu skaits.

Piemērs. Projektā plānots nodarbināt projekta vadītāju ar 3440 stundu darbu (0,5 slodzes, 4 gadi, 1720 st.), projekta koordinators ar 3440 stundu darbu (0,5 slodzes, 4 gadi, 1720 st), projekta sabiedrisko attiecību speciālistu ar 1202 stundu darbu (0,3 slodzes, 2,33 gadi (28 mēneši), 1720 st.), 15 vadošos ekspertus ar 387 stundu darbu x 15 eksperti = 5805 stundu darbu (0,3 slodzes, 0,75 gadi (9 mēneši), 1720 st. 15 eksperti); 5 galvenos speciālistus, metodiķus ar 387 stundu darbu x 5 galvenie speciālisti, metodiķi = 1935 stundu darbu (0,3 slodzes, 0,75 gadi (9 mēneši), 1720 st. 5 galvenie speciālisti, metodiķi).

$$K = (19,91 \times 3440) + (13,83 \times 3440) + (16,47 \times 1202) + (24,86 \times 5805) + (20,27 \times 1935) = 68\,490,40 + 47\,575,20 + 19\,796,94 + 144\,312,30 + 39\,222,45 = 319\,397,29 \text{ euro.}$$

X. Vienas vienības izmaksu rādītāji, to attiecināšana un iekļaušana maksājumu pieprasījumos

47. Projekta ietvaros likmes attiecinā atbilstoši sasniegtajam vienas vienības izmaksu **rādītājam** (turpmāk – izmaksu rādītājs), kas ir projekta vadītāja, projekta koordinators, projekta sabiedrisko attiecību speciālista, vadošo ekspertu un galveno speciālistu, metodiķu nostrādāto stundu skaits 4.2.2.8.pasākuma projektā konkrētajā periodā (maksājuma pieprasījuma periodā).
48. Par izmaksu rādītāja **pamatojošajiem dokumentiem** uzskata darba līgumus ar darbiniekiem un darba laika uzskaites veidlapas par nostrādāto stundu skaitu projektā par konkrēto periodu (maksājuma pieprasījuma periodu) vai mēneša atskaites par projekta ietvaros izdarīto, sadalījumā pa stundām. Finasējuma saņēmējs pie maksājuma pieprasījuma iesniedz apkopojumu par visiem darbiniekiem un ar visām stundām sadalījumā pa kategorijām, tai skaitā kumulatīvais apkopojums par kalendārājā gadā nostrādāto stundu skaitu.
49. Vienu un to pašu izmaksu aprēķināšanas formulu pielieto, sākotnēji plānojot izmaksas projekta iesniegumā rezultāta sasniegšanai un īstenošanas beigās pamatojoties uz reāli notikušajām darbībām un ņemot vērā maksimālo attiecināmo stundu skaitu – 1 720 stundas gadā. Maksājumi finansējuma saņēmējam notiek atbilstoši Vienošanās par projekta iesnieguma īstenošanu noteiktajiem nosacījumiem.
50. Izmaksu rādītāja un vienas vienības attiecināšanā darbinieku darbam jābūt veiktam projekta izmaksu

attiecināmības periodā.

51. Finansējuma saņēmējs maksājumu pieprasījumam pievieno metodikas 48. punktā minēto izmaksu rādītāja pamatojošo dokumentu kopijas¹⁹ par maksājuma pieprasījuma periodu.
52. Sadarbības iestāde, kā arī citas fondu administrēšanā un uzraudzībā iesaistītās iestādes, izlases veidā var pieprasīt finansējuma saņēmējam iesniegt arī citus pamatojošos dokumentus.

XI. Noslīguma jautājums

53. Metodika piemērojama ar 2024. gada 8. augustu.

¹⁹ Noslēgto darba līgumu kopijas finansējuma saņēmējs iesniedz pirmreizēji un, ja nepieciešams, iesniedz atkārtoti, ja darba līgumos tiek veikti grozījumi.

Stundas likmes noteikšanas aprēķins

Nr. p.k.	Likmes noteikšanas kritēriji	Projekta vadītājs	Projekta koordinators	Projekta sabiedrisko attiecību speciālists	Vadošais eksperts	Galvenais speciālists, metodiķis
1.	Amatu klasifikācija – saime ²⁰	39.1.	39.1.	26.	5.2.	36
2.	Amatu klasifikācija – līmenis	III	I	II	V	IV
3.	Mēnešalgu grupa	10	8	9	11	10
4.	Mēnešalga atbilstoši skalas viduspunktam attiecīgajai mēnešalgu grupai – 2024. gada skala	2118,00	1471,00	1752,00	2645,00	2118
5.	Vienas vienības likme (LU) spēkā no 08.08.2024.: (Mēnešalga atbilstoši skalas viduspunktam x 1,09 (koeficients) x 1,2359 (DD VSAOI) x 12 mēneši) / 1720 stundas	19,91	13,83	16,47	24,86	
6	Vienas vienības likme (LVA) spēkā no 08.08.2024.: (Mēnešalga atbilstoši skalas viduspunktam x 1,11 (koeficients) x 1,2359 (DD VSAOI) x 12 mēneši) / 1720 stundas					20.27

²⁰ Amatu klasifikācija atbilstoši MK 26.04.2022. noteikumiem Nr. 262 "Valsts un pašvaldību institūciju amatu katalogs, amatu klasifikācijas un amatu apraksta izstrādāšanas kārtība"

Koeficienta noteikšanas aprēķins

1) Pēc 2024.gada mēnešalgas skalas

Amata vieta	Mēnešalga (bruto) mēnesī, EUR	Mēnešalga (bruto) gadā, EUR	Prēmija saskaņā ar darbinieka darba izpildes novērtējumu ²¹	Atvaļinājuma pabalsts	Piemaksa par papildus darbu	Papildus personāla izmaksas gadā	Personāla izmaksas kopā gadā, EUR	Koeficienta apmērs, %
<i>I</i>	<i>2</i>	<i>3=2*12</i>	<i>4=2*65%</i>	<i>5=2*10%²² 5=2*50%²³</i>	<i>6=2*30%²⁴ 6=2*20%²⁵</i>	<i>7=4+5+6</i>	<i>8=3+7</i>	<i>9=8/3</i>
Projekta vadītājs	2 118,00	25 416,00	1 376,70	211,80	635,40	2 223,90	27 639,90	1,09
Projekta koordinators	1 471,00	17 652,00	956,15	147,10	441,30	1 544,55	19 196,55	1,09
Projekta sabiedrisko attiecību speciālists	1 752,00	21 024,00	1 138,80	175,20	525,60	1 839,60	22 863,60	1,09
Vadošais eksperts (LU)	2 645,00	31 740,00	1 719,25	264,50	793,50	2 777,25	34 517,25	1,09
Galvenais speciālists, metodiķis (LVA)	2 118,00	25 416,00	1376,70	1059,00	423.60	2 859,30	28275,30	1,11

²¹ Aprēķināts 65 % apmērā no mēnešalgu grupas viduspunkta saskaņā ar MK noteikumu Nr.361 25.punktu (aprēķināts balstoties uz vidējo vērtību no 25.1., 25.2. un 25.3.apakšpunktā noteiktā), LU 06.12.2022. iekšējo noteikumu “Latvijas Universitātes vispārējā personāla piemaksu, prēmiju un naudas balvu noteikšanas noteikumi” 13.2.apakšpunktu un Latviešu valodas aģentūras 2020. gada 28. septembra iekšējiem noteikumiem “Atlīdzības sistēmas un motivācijas sistēmas noteikšanas kārtības” (Nr 1.1.5/4) 44.2. apakšpunktam.

²² Aprēķināts 10% apmērā no mēnešalgu grupas viduspunkta saskaņā ar LU 13.02.2023. Darba koplīguma 2.1.7.1.apakšpunktu. Pieņemot, ka projektā varētu būt iesaistīti 30 darbinieki, no kuriem 10 ar vairāk kā 20 gadu darba stāžu (pabalsts 20%), 7 ar vairāk kā 11 gadu darba stāžu (pabalsts 10%), 7 ar vairāk kā 5 gadu darba stāžu (pabalsts 5%) un 6 jauni darbinieki vai darbinieki ar mazāk kā 5 gadu darba stāžu (pabalsts 0%). Vidējais atvaļinājuma pabalsts ir 10% (10*20% + 7*10% + 7*5% +6*0% /30 *100%).

²³ LVA atvaļinājuma pabalstu piemēro 50 % apmērā atbilstoši Latviešu valodas aģentūras 2020. gada 28. septembra iekšējiem noteikumiem. “Atlīdzības sistēmas un motivācijas sistēmas noteikšanas kārtības” (Nr 1.1.5/4) 42.1. apakšpunktam. Projektā plānots piesaistīt darbiniekus, kuri Latviešu valodas aģentūrā ir nodarbināti vairāk par vienu gadu.

²⁴ Aprēķināts 30% apmērā no mēnešalgu grupas viduspunkta saskaņā ar Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 14. panta pirmo daļu un LU 13.02.2023. Darba koplīguma 2.1.4.apakšpunktu.

²⁵ Aprēķināts 20% apmērā no mēnešalgu grupas viduspunkta saskaņā ar Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 14. panta pirmo daļu un Latviešu valodas aģentūras 2020. gada 28. septembra iekšējo noteikumu “Atlīdzības sistēmas un motivācijas sistēmas noteikšanas kārtības” (Nr 1.1.5/4) 23.3. apakšpunktu.