

<b>IZMAIŅU VĒSTURE</b>			
Redakcija	Apstiprināšanas datums	Izmaiņas	Rīkojums
Nr. 1.0	14.06.2024.	Sākotnējā redakcija	Nr. 1-2e/24/194
Nr. 2.0	11.11.2024.	Precizējumi metodikā – papildināts ar papildu gadījumu attaisnotas prombūtnes gadījumā - bezalgas atvaļinājums	Nr. 1-2e/24/342

Latvijas Republikas  
Izglītības un zinātnes ministrija  
Eiropas Savienības fondu vadībā iesaistītā atbildīgā iestāde

**Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.-2027. gadam 4.2.2. specifiskā atbalsta mērķa "Uzlabot izglītības un mācību sistēmu kvalitāti, iekļautību, efektivitāti un nozīmīgumu darba tirgū, tostarp ar neformālās un ikdienējās mācīšanās validēšanas palīdzību, lai atbalstītu pamatkompetenču, tostarp uzņēmējdarbības un digitālo prasmju, apguvi, un sekmējot duālo mācību sistēmu un mācekļības ieviešanu" 4.2.2.5. pasākuma "Dalība starptautiskos izglītības pētījumos izglītības kvalitātes monitoringa sistēmas attīstībai un nodrošināšanai" projekta Nr. 4.2.2.5/1/23/I/001 "Dalība starptautiskos izglītības pētījumos izglītības kvalitātes monitoringa sistēmas attīstībai un nodrošināšanai" projekta vadības un īstenošanas personāla izmaksu vienas vienības izmaksu standarta likmes aprēķina un piemērošanas metodika**



Līdzfinansē  
Eiropas Savienība



Nacionālais  
attīstības plāns

Rīgā  
2024

## Saturs

I Metodikas mērķis .....	3
II Vispārīgie jautājumi .....	3
III Vispārīgie jautājumi.....	4
IV Likme, tās aprēķins un piemērošanas nosacījumi .....	5
V Vienas vienības izmaksu rezultatīvie rādītāji, to attiecināšana un iekļaušana maksājumu pieprasījumos .....	6
VI Metodikas un Likmes aktualizācijas nosacījumi.....	7

*MS Excel* faila formātā pievienoti astoņi pielikumi:

Pielikums Nr. 1. Likmes noteikšanas aprēķins pilnai slodzei 2024. gadam (sk. *MS Excel* faila pirmo izklājlapu).

Pielikums Nr. 2. Likmes noteikšanas aprēķins 0,3 slodzei 2024. gadam (sk. *MS Excel* faila otro izklājlapu).

Pielikums Nr. 3. Likmes noteikšanas aprēķins 0,5 slodzei 2024. gadam (sk. *MS Excel* faila trešo izklājlapu).

Pielikums Nr. 4. Likmes noteikšanas aprēķins 0,7 slodzei 2024. gadam (sk. *MS Excel* faila ceturto izklājlapu).

Pielikums Nr. 5. Likmes noteikšanas aprēķins pilnai slodzei 2023. gadam (sk. *MS Excel* faila piekto izklājlapu).

Pielikums Nr. 6. Likmes noteikšanas aprēķins 0,3 slodzei 2023. gadam (sk. *MS Excel* faila sesto izklājlapu).

Pielikums Nr. 7. Likmes noteikšanas aprēķins 0,5 slodzei 2023. gadam (sk. *MS Excel* faila septīto izklājlapu).

Pielikums Nr. 8. Likmes noteikšanas aprēķins 0,7 slodzei 2023. gadam (sk. *MS Excel* faila astoto izklājlapu).

## I Metodikas mērķis

1. Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027. gadam 4.2.2. specifiskā atbalsta mērķa "Uzlabot izglītības un mācību sistēmu kvalitāti, iekļautību, efektivitāti un nozīmīgumu darba tirgū, tostarp ar neformālās un ikdienējās mācīšanās validēšanas palīdzību, lai atbalstītu pamatkompetenču, tostarp uzņēmējdarbības un digitālo prasmju, apguvi, un sekmējot duālo mācību sistēmu un mācekļības ieviešanu" 4.2.2.5. pasākuma "Dalība starptautiskos izglītības pētījumos izglītības kvalitātes monitoringa sistēmas attīstībai un nodrošināšanai" (turpmāk – 4.2.2.5. pasākums) projekta Nr. 4.2.2.5/1/23/I/001 "Dalība starptautiskos izglītības pētījumos izglītības kvalitātes monitoringa sistēmas attīstībai un nodrošināšanai" (turpmāk – Projekts) vadības un īstenošanas personāla izmaksu vienas vienības izmaksu standarta likmes aprēķina un piemērošanas metodika (turpmāk – Metodika) nosaka vienas vienības izmaksu standarta likmi (turpmāk – Likme) katrai personāla amatu grupai, tās apmēru, aprēķinu, piemērošanas nosacījumus un likmes pamatojošos dokumentus.

## II Vispārīgie jautājumi

2. Projektu īsteno atbilstoši Ministru kabineta 2023. gada 4. jūlija noteikumiem Nr. 374 "Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027. gadam 4.2.2. specifiskā atbalsta mērķa "Uzlabot izglītības un mācību sistēmu kvalitāti, iekļautību, efektivitāti un nozīmīgumu darba tirgū, tostarp ar neformālās un ikdienējās mācīšanās validēšanas palīdzību, lai atbalstītu pamatkompetenču, tostarp uzņēmējdarbības un digitālo prasmju, apguvi, un sekmējot duālo mācību sistēmu un mācekļības ieviešanu" 4.2.2.5. pasākuma "Dalība starptautiskos izglītības pētījumos izglītības kvalitātes monitoringa sistēmas attīstībai un nodrošināšanai" īstenošanas noteikumi"<sup>1</sup> (turpmāk – MK noteikumi par SAM pasākuma īstenošanu).
3. Metodika nosaka:
  - 3.1. Likmi Projekta personālam:
    - 3.1.1. vadošajam vecākajam ekspertam – projektu vadītājam,
    - 3.1.2. vecākajam ekspertam finanšu jautājumos,
    - 3.1.3. vecākajam ekspertam *izglītības indikatoru jautājumos*,
    - 3.1.4. vecākajam ekspertam *saturiskās analīzes jautājumos*,
    - 3.1.5. vecākajam ekspertam *datu analīzes jautājumos* un
    - 3.1.6. vecākajam ekspertam *stratēģiskās komunikācijas jautājumos*.
  - 3.2. Pamatojumu vienas vienības izmaksu standarta likmes piemērošanai.
4. Aprēķina mērķis ir noteikt un pamatot izmaksu aprēķinu un apmēru šādām Projekta Likmēm<sup>2</sup>:
  - 4.1. vadošā vecākā eksperta – projektu vadītāja,
  - 4.2. vecākā eksperta finanšu jautājumos,
  - 4.3. vecāko ekspertu izglītības indikatoru jautājumos un saturiskās analīzes jautājumos,
  - 4.4. vecākā eksperta datu analīzes jautājumos,
  - 4.5. vecākā eksperta stratēģiskās komunikācijas jautājumos.
5. Likme ir piemērojama Projekta personālam, kas nodarbināti Projekta īstenošanas laikā uz darba līguma vai rīkojuma pamata<sup>3</sup>, lai segtu visas ar personāla izmaksu aprēķināšanu saistītās izmaksas, kas ir uzskaitītas Finanšu ministrijas izstrādāto Vadlīniju Nr. 1.2. "Vadlīnijas attiecināmo izmaksu noteikšanai Eiropas Savienības Kohēzijas politikas programmas 2021.-2027. gada plānošanas periodā"<sup>4</sup> (turpmāk – Vadlīnijas

<sup>1</sup> Pieejami: <https://likumi.lv/ta/id/343564>, skatīts: 05.02.2024.

<sup>2</sup> Likmes aprēķinā ir iekļautas visas atlīdzības izmaksas atbilstoši Finanšu ministrijas izstrādāto Vadlīniju Nr. 1.2. "Vadlīnijas attiecināmo izmaksu noteikšanai Eiropas Savienības Kohēzijas politikas programmas 2021.–2027. gada plānošanas periodā" 7.15. apakšpunktā uzskaitītajām izmaksu pozīcijām.

<sup>3</sup> Darba līgumu un rīkojumu (ierēdņu gadījumā) glabāsies Izglītības un zinātnes ministrijas Personālvadības departamentā.

<sup>4</sup> Pieejamas: <https://www.esfondi.lv/normativie-akti-un-dokumenti/2021-2027-planosanas-periods/vadlinijas-attiecinamo-izmaksu-noteiksanai-eiropas-savienibas-kohezijas-politikas-programmas-2021-2027-gada-planosanas-perioda>, skatītas: 05.02.2024.

attiecināmo izmaksu noteikšanai).

### III Vispārīgie jautājumi

6. Likmes aprēķins balstās uz šādiem principiem:

- 6.1. Likme ir **iepriekš noteikta** – Likmes piemērošanas periods un nosacījumi noteikti MK noteikumu par SAM pasākuma īstenošanu 20.1. apakšpunktā un Metodikā;
- 6.2. Likme ir **taisnīga** – Likme tiek piemērota vienlīdzīgi projekta vadības un īstenošanas personālam;
- 6.3. Likme ir **objektīva** – Likme Projekta vadības un īstenošanas personāla izmaksu noteikšanai ir aprēķināta saskaņā ar attiecīgajai mēnešalgu grupai noteikto mēnešalgas skalas viduspunktu un normatīvo regulējumu;
- 6.4. Likme ir **pierādāma** – Likme Projekta personāla mēnešalgas izmaksai tiek noteikta saskaņā ar 7.3.-7.6., 7.9. un 7.10. apakšpunktā minētajiem tiesību aktiem, informācijas avotiem, kā arī Metodikas pielikumā Nr. 1 (pilnai slodzei), Nr. 2 (0,3 slodzei), Nr. 3 (puslodei) un Nr. 4 (0,7 slodzei) veiktajiem aprēķiniem<sup>5</sup>.

7. Likmes aprēķins veikts saskaņā ar šādu normatīvo regulējumu un informācijas avotiem:

- 7.1. Eiropas Parlamenta un Padomes Regula (ES) Nr. 2021/1060 (2021. gada 24. jūnijs), ar ko paredz kopīgus noteikumus par Eiropas Reģionālās attīstības fondu, Eiropas Sociālo fondu Plus, Kohēzijas fondu, Taisnīgas pārkārtošanās fondu un Eiropas Jūrlietu, zvejniecības un akvakultūras fondu un finanšu noteikumus attiecībā uz tiem un uz Patvēruma, migrācijas un integrācijas fondu, Iekšējās drošības fondu un Finansiāla atbalsta instrumentu robežu pārvaldībai un vīzu politikai<sup>6</sup>:
  - 1) 53. panta 3. punkta a. apakšpunkta iii) daļu<sup>7</sup>,
  - 2) 53. panta 3. punkta d. apakšpunktu;
- 7.2. MK noteikumu par SAM pasākuma īstenošanu 20.1. apakšpunktu;
- 7.3. Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likumu<sup>8</sup>;
- 7.4. Ministru kabineta 2022. gada 26. aprīļa noteikumiem Nr. 262 "Valsts un pašvaldību institūciju amatu katalogs, amatu klasifikācijas un amatu apraksta izstrādāšanas kārtība"<sup>9</sup>;
- 7.5. Ministru kabineta 2022. gada 21. jūnija noteikumiem Nr. 361 "Noteikumi par valsts institūciju amatpersonu un darbinieku darba samaksu un tās noteikšanas kārtību, kā arī par profesijām un specifiskajām jomām, kurām piemērojams tirgus koeficients"<sup>10</sup>;
- 7.6. Likumu "Par valsts sociālo apdrošināšanu"<sup>11</sup>;
- 7.7. Vadlīnijām Nr. 1.1. "Vadlīnijas par vienkāršoto izmaksu izmantošanas iespējām un to piemērošana Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027. gadam ietvaros"<sup>12</sup>;
- 7.8. Vadlīnijām attiecināmo izmaksu noteikšanai<sup>13</sup>;
- 7.9. Izglītības un zinātnes ministrijas (turpmāk – IZM) 2022. gada 8. jūlija iekšējie noteikumi Nr. 1-6e/22/21 "Darba samaksas un pabalstu noteikšanas kārtība";
- 7.10. IZM 2021. gada 5. janvāra līgums Nr. 2-6.1e/20/139<sup>14</sup>, 2023. gada 15. februāra līgums Nr. 2-6.1e/23/10<sup>15</sup> un 2024. gada 14. februāra līgums Nr. 2-6.1e/24/20<sup>16</sup>.

<sup>5</sup> Daļslodžu sadalījums Projektā izriet no nepieciešamības jau 2023. gadā sadalīt projekta nodarbināto slodzes starp iepriekšējā ESF perioda projektu 8.3.6.1. "Dalība starptautiskos izglītības pētījumos" un jaunā ESF perioda Projektu, piemēram, vecākais eksperts izglītības indikatoru jautājumos 2023. gadā Projektā strādāja ar 0,7 slodzi.

<sup>6</sup> Pieejama: <https://eur-lex.europa.eu/eli/reg/2021/1060/oj/?locale=LV>, skatīta: 05.02.2024.

<sup>7</sup> Attiecināms uz veselības apdrošināšanas izmaksām.

<sup>8</sup> Pieejams: <https://likumi.lv/ta/id/202273>, skatīts: 05.02.2024.

<sup>9</sup> Pieejami: <https://likumi.lv/ta/id/332122>, skatīti: 05.02.2024.

<sup>10</sup> Pieejams: <https://likumi.lv/ta/id/333463>, skatīts: 28.05.2024.

<sup>11</sup> Pieejams: <https://likumi.lv/ta/id/45466>, skatīts: 05.02.2024.

<sup>12</sup> Pieejamas: <https://www.esfondi.lv/normativie-akti-un-dokumenti/2021-2027-planosanas-periods/vadlinijas-par-vienkarsoto-izmaksu-izmantosanas-iespejam-un-to-piemerosana-eiropas-savienibas-kohezijas-politikas-programmas-2021-2027-gadam-ietvaros>, skatītas: 05.02.2024.

<sup>13</sup> Pieejamas: <https://www.esfondi.lv/normativie-akti-un-dokumenti/2021-2027-planosanas-periods/vadlinijas-attiecinamo-izmaksu-noteiksanai-eiropas-savienibas-kohezijas-politikas-programmas-2021-2027-gada-planosanas-perioda>, skatītas: 05.02.2024.

<sup>14</sup> Pieejams: <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Procurement/46944>, skatīts: 09.05.2024.

<sup>15</sup> Pieejams: <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Procurement/92985>, skatīts: 08.04.2024.

<sup>16</sup> Pieejams: <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Procurement/114242>, skatīts: 09.05.2024.

## IV Likme, tās aprēķins un piemērošanas nosacījumi

8. Vienas vienības Likmes izmaksas, kuras piemēro Projekta vadības un īstenošanas personāla izmaksām mēnesī, aprēķina saskaņā ar zemāk pievienotās 1. tabulas 3., 4., 5. vai 6. kolonnā noteikto likmi, kas piemērojama sākot ar 2024. gada 1. janvāri, savukārt 2023. gada likmes ir pieejamas Pielikumā Nr. 5, Pielikumā Nr. 6, Pielikumā Nr. 7. un Pielikumā Nr. 8..

### 1. tabula

Nr.	Amata vieta	Amatu saime, līmenis, mēnešalgu grupa	Likme <sup>17</sup> par pilnu slodzi (EUR)	Likme <sup>18</sup> par 0,3 slodzi (EUR)	Likme <sup>19</sup> par 0,5 slodzi (EUR)	Likme <sup>20</sup> par 0,7 slodzi (EUR)
	1	2	3	4	5	6
1.	Vadošais vecākais eksperts – projekta vadītājs	39.1., IVA, 11.	3 651	1 095	1 825	2 556
2.	Vecākais eksperts finanšu jautājumos	15.1., II, 9.	2 432	730	1 216	1 703
3.	Vecākais eksperts (izglītības indikatoru jautājumos un saturiskās analīzes jautājumos)	39.1., IVB, 11.	3 651	1 095	1 825	2 556
4.	Vecākais eksperts (datu analīzes jautājumos)	20.6., IV, 11.	3 651	1 095	1 825	2 556
5.	Vecākais eksperts (stratēģiskās komunikācijas jautājumos)	39.1., III, 10.	2 932	879	1 466	2 052

9. Maksājums IZM notiks atbilstoši faktiskajam šīs metodikas 3.1. punktā noteiktā Projekta vadības un īstenošanas personāla nostrādātajam mēnešu skaitam un slodzei katrā no kalendārajiem mēnešiem. Projekta personāla izmaksas tiek attiecinātas finansēšanai starposma un noslēguma maksājumu pieprasījumā atbilstoši noteiktajiem pārskata periodiem, piemērojot šādu formulu:

$$K = S_1 + S_2 + \dots + S_{M^{21}}$$

**K** = kopējais attiecināmo izmaksu apmērs kārtējā projekta maksājuma pieprasījuma pārskata periodā Projekta personālam – katram amatam par šīs metodikas 3.1. punktā noteiktā Projekta personāla iesaisti Projektā.

<sup>17</sup> Likme aprēķināta uz pilnu slodzi nodarbināta projekta personāla vidējai atlīdzībai projekta īstenošanas laikā (t.sk. Valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu darba devēja daļa 23,59%), proti, tā tiek aprēķināta pēc šādas metodikas: 2024. gadam mēnešalgu grupai noteiktais viduspunkts, kuram pieskaita 1/12 daļa no atvaļinājuma pabalsta (atvaļinājuma pabalsts tiek aprēķināts 50% apmērā no mēnešalgu grupas viduspunkta), 1/12 daļa no piemaksas par papildu pienākumu veikšanu (piemaksa par papildu pienākumu veikšanu tiek aprēķināts 10% apmērā no mēnešalgu grupas viduspunkta), 1/12 daļa no novērtēšanas prēmijas (novērtēšanas prēmiju tiek aprēķināta kā vidējā vērtība no MK noteikumu Nr. 361 25. punktā noteiktajām vērtībām, proti kā 65%) un 1/12 daļa no prēmijas par veselības apdrošināšanu saskaņā ar "Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likums" 37. pantu un likuma "Par iedzīvotāju ienākuma nodokli" 8. panta 5. daļu un faktiski noslēgtajiem līgumiem. Detalizētu aprēķinu skatīt Metodikas pielikumā Nr. 1.

<sup>18</sup> Likme aprēķināta analogiski, kā 17. zemsvītras atsaucē, bet tikai par 0,3 slodzi. Detalizētu aprēķinu skatīt Metodikas pielikumā Nr. 2.

<sup>19</sup> Likme aprēķināta analogiski, kā 17. zemsvītras atsaucē, bet tikai par 0,5 slodzi (puslodzi). Detalizētu aprēķinu skatīt Metodikas pielikumā Nr. 3.

<sup>20</sup> Likme aprēķināta analogiski, kā 17. zemsvītras atsaucē, bet tikai par 0,7 slodzi. Detalizētu aprēķinu skatīt Metodikas pielikumā Nr. 4.

<sup>21</sup> Piemēram: ja Vecākais eksperts saturiskās analīzes jautājumos (uz pusslodzi) tiks pieņemts darbā 2024. gada 10. maijā, tad K (maijam) = 1 825 EUR, savukārt, ja tiks pieņemts darbā 16. maijā, tad K (maijam) = 0 EUR. Ja eksperts tiks atbrīvots no darba 10. maijā, tad K (maijam) = 0 EUR, savukārt, ja tiks atbrīvots no darba 16. maijā, tad K (maijam) = 1 825 EUR. Ja eksperts būs bijis uz darbnespējas lapas "B" no 10. maija līdz 24. maijam, tad K (maijam) = 1 825 EUR, savukārt, ja no 10. maija līdz 25. maijam, tad K (maijam) = 0 EUR.

$S$  = vienas vienības izmaksu standarta likme šīs metodikas 3.1. punktā noteiktajam Projekta personālam saskaņā ar šīs metodikas 8. punktā noteiktajiem Likmes apmēriem (skat. 3.-6. kolonnu), Projekta personālam, kas ir nodarbināti uz pilnu slodzi, 0,7 slodzi, 0,5 slodzi vai 0,3 slodzi.

$S_1 + S_2 + \dots + S_M$  = Likme katrā no atsevišķajiem atskaites perioda mēnešiem, par kādu metodikas 3.1. punktā noteiktais Projekta vadības un īstenošanas personāls ir bijis darba tiesiskajās attiecībās ar IZM.

Slodzes iedalījums: Projektā ir paredzētas četru veidu slodzes: 0,3, 0,5, 0,7 vai 1 slodze mēnesī.

9.1. Likme ir attiecināma un piemērojama par **nostrādātu kalendāro mēnesi** (ar nostrādātu mēnesi saprotama arī attaisnota, darba devēja apmaksāta prombūtne), kā arī Likme ir attiecināma, ja Projekta personāls:

- uzsāk darba tiesiskās attiecības ar IZM līdz mēneša 15. datumam (ieskaitot). Ja Projekta personāls darba tiesiskās attiecības uzsāk pēc 15. datuma, tad Likmes izmaksas šajā mēnesī nav attiecināmas.
- izbeidz darba tiesiskās attiecības ar IZM pēc mēneša 16. datuma (ieskaitot). Ja Projekta personāls darba tiesiskās attiecības izbeidz pirms 15. datuma, tad Likmes izmaksas šajā mēnesī nav attiecināmas.
- atrodas uz darbnespējas lapas "B" viena mēneša ietvaros ilgāk par 15 kalendārajām dienām, tad Likmes izmaksas šajā mēnesī nav attiecināmas.
- atrodas bezalgas atvaļinājumā "BA" viena mēneša ietvaros ilgāk par 15 kalendārajām dienām, tad Likmes izmaksas šajā mēnesī nav attiecināmas<sup>22</sup>.

9.2. Likme netiks attiecināta šādos gadījumos (izņemot 9.1. punktā minētos gadījumus):

- ja faktiskā **nostrādātā**<sup>23</sup> Projekta personāla slodze, kas norādīta darba laika uzskaites tabelē, būs mazāka nekā darba līgumā norādītā minimāli nepieciešamā slodze (0,3, 0,5, 0,7 vai 1 slodze).
- ja darba laika uzskaites tabelē norādītā slodze neatbilst faktiskajai situācijai, proti nebūs faktiski **nostrādāta**.

## V Vienas vienības izmaksu rezultātie rādītāji, to attiecināšana un iekļaušana maksājumu pieprasījumos

10. Projekta ietvaros Metodikas 8. punktā noteiktās Likmes attiecina finansēšanai starpposma un noslēguma maksājumu pieprasījumā atbilstoši sasniegtajam vienas vienības izmaksu rezultatīvajam rādītājam, kas ir Metodikas 3.1. punktā noteiktā Projekta vadības un īstenošanas personāla nostrādāto **mēnešu skaits**, piemērojot Metodikas 9. punktā noteikto formulu.

**Rezultatīvais rādītājs** = nostrādāto mēnešu skaits<sup>24</sup>.

11. Attiecināmo izmaksu apjoma noteikšanai un apstiprināšanai IZM kā finansējuma saņēmējs iesniedz Centrālajā finanšu un līgumu aģentūrā noslēgtos darba līgumus (ar norādi, vai darbiniekam paredzēta pilna, 0,3, 0,5 vai 0,7 slodze) ar šīs metodikas 3.1. punktā noteikto Projekta vadības un īstenošanas personālu, darba laika uzskaites tabeles, kā apliecinājumu tam, ka Metodikas 3.1. punktā noteiktais Projekta vadības un īstenošanas personāls ir nodarbināts Projektā un sasniegts noteiktais rezultatīvais rādītājs – nostrādāts mēnesis/-ši.

12. Metodiku pēc tās apstiprināšanas, sāk piemērot par izmaksām, kas radušās sākot no Projekta sākuma, t.i. 2023. gada 1. janvāra, kad Projektā uzsāka darbu pirmais Projekta vienībā nodarbinātais<sup>25</sup>.

<sup>22</sup> Izgūstot no IZM grāmatvedības sistēmas *Horizon* datus par nodarbinātajiem periodā kopš 2014. gada janvāra, dati par bezalgas atvaļinājumu izmantošanu liecina, ka no 125 apsekotajiem mēnešiem tikai septiņos mēnešos bija izmantota vairāk kā puse slodzes bezalgas atvaļinājumam. Pusē apsekoto mēnešu ir zem 0,15 slodzes bezalgas atvaļinājumu gadījumiem, ļaujot prognozēt, ka arī Projekta ietvaros netiks pārsniegts vidējais IZM apmērs (0,19 slodzes).

<sup>23</sup> Šajā un nākamajā apakšpunktā ar terminu "nostrādātā" ir saprotams termins, kas ir definēts 9.1. apakšpunktā.

<sup>24</sup> Tiek rēķināts summējot katra atsevišķā Projekta personāla nostrādāto mēnešu skaitu atbilstoši noteiktajai slodzei, kā arī ievērojot 9.1. punktā noteiktos attiecināmības nosacījumus.

<sup>25</sup> Likmes par 2023. gadu aprēķinātas analogiski kā 17., 18., 19. un 20. zemsvītras atsaucē, bet tikai ievērojot 2023. gada skalas mēnešalgas atbilstoši skalas viduspunktam attiecīgajai mēnešalgu grupai. Detalizētu aprēķinu skatīt Metodikas pielikumā Nr. 5, Nr. 6, Nr. 7 un Nr. 8.

13. Centrālā finanšu un līgumu aģentūra un Revīzijas iestāde, kā arī citas fondu administrēšanā un uzraudzībā iesaistītās iestādes izlases veidā var pieprasīt finansējuma saņēmējam iesniegt citus īstenoto darbību pamatojošos dokumentus, kas pamato maksājuma pieprasījumā sniegto informāciju, jo īpaši, ja ir radušās aizdomas par negodīgu rīcību maksājuma pieprasījuma sagatavošanas procesā vai, ja nepieciešams gūt pārliecību par izmaksu saistību ar konkrēto projektu. Izmaksu pamatojošie dokumenti finansējuma saņēmējam jāglabā nacionālos normatīvos aktos paredzētā kārtībā.

## **VI Metodikas un Likmes aktualizācijas nosacījumi**

14. Metodikas, Likmes un Likmes aprēķina grozījumus IZM kā atbildīgā iestāde veic šādos gadījumos:
- 14.1. Metodika, Likme un Likmes aprēķins tiek aktualizēts mēneša laikā, ja normatīvajā regulējumā (t.sk. Metodikas 7.1.-7.9. apakšpunktā minētajos normatīvajos aktos), Projekta vienošanās vai citos Projektam saistošos dokumentos (t.sk. ja tiek noslēgts jauns pakalpojuma līgums par nodarbināto veselības apdrošināšanu, sk. Metodikas 7.10. apakšpunktu) veikti grozījumi, kas ietekmē Metodiku, Likmi vai Likmes aprēķinu.
- 14.2. Likme var tikt aktualizēta, ja saskaņā ar Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likumu mainās Bāzes mēnešalgas apmērs, kas ietekmē mēnešalgu grupu viduspunkta apmēru. Šajā gadījumā Metodika tiek aktualizēta mēneša laikā no grozītā viduspunkta spēkā stāšanās datuma, nosakot, ka jaunā Likme ir spēkā ar jaunā viduspunkta spēkā stāšanos datumu.
15. Grozījumi metodikā stājas spēkā IZM metodikas nākamās versijas parakstīšanas dienā.
16. Apstiprināto metodiku IZM ievieto tīmekļa vietnē [esfondi.lv](http://esfondi.lv).

- Pielikums Nr. 1. Likmes noteikšanas aprēķins pilnai slodzei 2024. gadam (sk. *MS Excel* faila pirmo izklājlapu).
- Pielikums Nr. 2. Likmes noteikšanas aprēķins 0,3 slodzei 2024. gadam (sk. *MS Excel* faila otro izklājlapu).
- Pielikums Nr. 3. Likmes noteikšanas aprēķins 0,5 slodzei 2024. gadam (sk. *MS Excel* faila trešo izklājlapu).
- Pielikums Nr. 4. Likmes noteikšanas aprēķins 0,7 slodzei 2024. gadam (sk. *MS Excel* faila ceturto izklājlapu).
- Pielikums Nr. 5. Likmes noteikšanas aprēķins pilnai slodzei 2023. gadam (sk. *MS Excel* faila piekto izklājlapu).
- Pielikums Nr. 6. Likmes noteikšanas aprēķins 0,3 slodzei 2023. gadam (sk. *MS Excel* faila sesto izklājlapu).
- Pielikums Nr. 7. Likmes noteikšanas aprēķins 0,5 slodzei 2023. gadam (sk. *MS Excel* faila septīto izklājlapu).
- Pielikums Nr. 8. Likmes noteikšanas aprēķins 0,7 slodzei 2023. gadam (sk. *MS Excel* faila astoto izklājlapu).