

Apstiprināts
Izglītības un zinātnes ministrijā
2020. gada 18. maijā
Nr. 12-8/2

Latvijas Republikas
Izglītības un zinātnes ministrija kā
Eiropas Savienības fondu vadībā iesaistītā atbildīgā iestāde

Vienreizējā maksājuma piemērošanas metodika studentu inovāciju pieteikumu īstenošanai inovācijas idejas izstrādei un sākotnējai pārbaudei darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 1.1.1. specifiskā atbalsta mērķa “Palielināt Latvijas zinātnisko institūciju pētniecisko un inovatīvo kapacitāti un spēju piesaistīt ārējo finansējumu, ieguldot cilvēkresursos un infrastruktūrā” 1.1.1.3. pasākuma “Inovāciju granti studentiem” ietvaros

**NACIONĀLAIS
ATTĪSTĪBAS
PLĀNS 2020**



EIROPAS SAVIENĪBA
Eiropas Reģionālās
attīstības fonds

I E G U L D Ī J U M S T A V Ā N Ā K O T N Ē

Rīgā
2020

Saturs

I Vispārīgie jautājumi	3
II Normatīvā bāze un pamatojošie informācijas avoti.....	3
III Vienreizējā maksājuma aprēķina vispārējie principi, pamatojums un apmērs	4
IV Vienreizējā maksājuma rezultatīvie rādītāji, to attiecināšana un maksājumu nosacījumi	11
1. pielikums	14

I Vispārīgie jautājumi

1. Metodikas “Vienreizējā maksājuma piemērošanas metodika studentu inovāciju pieteikumu īstenošanai inovācijas idejas izstrādei un sākotnējai pārbaudei darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 1.1.1. specifiskā atbalsta mērķa “Palielināt Latvijas zinātnisko institūciju pētniecisko un inovatīvo kapacitāti un spēju piesaistīt ārējo finansējumu, ieguldot cilvēkresursos un infrastruktūrā” 1.1.1.3. pasākuma “Inovāciju granti studentiem” ietvaros” (turpmāk – metodika) mērķis ir noteikt vienreizējā maksājuma apmēru, piemērojamos nosacījumus, sasniedzamos rezultātus un tā pamatošanu darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 1.1.1. specifiskā atbalsta mērķa “Palielināt Latvijas zinātnisko institūciju pētniecisko un inovatīvo kapacitāti un spēju piesaistīt ārējo finansējumu, ieguldot cilvēkresursos un infrastruktūrā” 1.1.1.3. pasākuma “Inovāciju granti studentiem” (turpmāk – 1.1.1.3. pasākums) studentu inovāciju pieteikumu īstenošanai.
2. Metodika piemērojama 1.1.1.3. pasākuma projektu iesniegumu atlases finansējuma saņēmējam - augstākās izglītības iestādei¹, kas projekta ietvaros nodrošina studentu inovāciju pieteikumu² īstenošanu atbilstoši Ministra kabineta 2018. gada 16. janvāra noteikumos Nr. 41. “Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 1.1.1. specifiskā atbalsta mērķa "Palielināt Latvijas zinātnisko institūciju pētniecisko un inovatīvo kapacitāti un spēju piesaistīt ārējo finansējumu, ieguldot cilvēkresursos un infrastruktūrā" 1.1.1.3. pasākuma "Inovāciju granti studentiem" īstenošanas noteikumi” (turpmāk – MK noteikumi Nr.41) noteiktajai kārtībai.
3. Metodika nosaka vienreizējā maksājuma apmēru viena apstiprināta³ studentu inovāciju pieteikuma īstenošanai Studentu inovāciju programmas ietvaros, ja pieteikumam sniegts atbalsts **inovācijas idejas izstrādei un sākotnējai pārbaudei**⁴ (turpmāk – pieteikums).

II Normatīvā bāze un pamatojošie informācijas avoti

4. Vienreizējā maksājuma aprēķinā izmantoti šādi normatīvie akti un informācijas avoti:
 - 4.1. Eiropas Parlamenta un Padomes 2013. gada 17. decembra Regula (ES) Nr.1303/2013, ar ko paredz kopīgus noteikumus par Eiropas Reģionālās attīstības fondu, Eiropas Sociālo fondu, Kohēzijas fondu, Eiropas Lauksaimniecības fondu lauku attīstībai un Eiropas Jūrlietu un zivsaimniecības fondu un vispārīgus noteikumus par Eiropas Reģionālās attīstības fondu, Eiropas Sociālo fondu, Kohēzijas fondu un Eiropas Jūrlietu un zivsaimniecības fondu un atceļ Padomes Regulu (EK) Nr.1083/2006 (turpmāk –

¹ Saskaņā ar MK noteikumu 14. punktu.

² Saskaņā ar MK noteikumu 2.9.apakšpunktu studentu inovāciju pieteikums ir risinājums, ko Studentu inovāciju programmas ietvaros studējošais vai studējošo komanda piedāvā un izstrādā problēmjautājumam no ideju bankas, vai studējošā vai studējošo komandas pašu definēta problēmjautājuma risinājums sociālekonomiskās situācijas uzlabošanai.

³ Saskaņā ar MK noteikumu Nr.41. 21.punktā noteikto finansējuma saņēmēja izstrādātu kārtību.

⁴ Mācību ietvaros notiek pētnieciskās vai inovāciju idejas izstrāde un sākotnējā pārbaude, studējošajiem nodrošinot uzņēmīguma un inovācijas prasmju apguvi, finansējumu idejas attīstībai un idejas attīstībai nepieciešamo testēšanas vidi ar mērķi noteikt pārbaudāmās idejas dzīvotspēju un attīstības potenciālu. Pieteikuma specifiku raksturojošās pazīmes (minimālās pieteikumu īstenošanas procesa metodiskās fāzes) aprakstītas 1.pielikumā. Pieteikuma īstenošanas rezultātā idejas risinājumam ir identificējams un izmērāms progress, paaugstinot idejas attīstības līmeni attiecībā pret idejas sākotnējo stadiju pieteikuma iesniegšanas brīdī.

Eiropas Parlamenta un Padomes regula Nr. 1303/2013)⁵;

- 4.2. Eiropas Parlamenta un Padomes 2018. gada 18. jūlija Regula (ES, Euratom) 2018/1046 par finanšu noteikumiem, ko piemēro Savienības vispārējam budžetam, ar kuru groza Regulas (ES) Nr. 1296/2013, (ES) Nr. 1301/2013, (ES) Nr. 1303/2013, (ES) Nr. 1304/2013, (ES) Nr. 1309/2013, (ES) Nr. 1316/2013, (ES) Nr. 223/2014, (ES) Nr. 283/2014 un Lēmumu Nr. 541/2014/ES un atceļ Regulu (ES, Euratom) Nr. 966/2012 (turpmāk – Eiropas Parlamenta un Padomes regula Nr 2018/1046)⁶;
- 4.3. Finanšu ministrijas izstrādātā metodika Nr.4.2. „Metodika par vienreizējā maksājuma piemērošanu 2014. – 2020. gada plānošanas periodā”;
- 4.4. MK noteikumi Nr.41⁷.
- 4.5. Eiropas Komisijas vadlīnijas „Norādījumi par vienkāršotu izmaksu iespējām (VII): Eiropas strukturālie un investīciju (ESI) fondi” (turpmāk – EK vadlīnijas)⁸
- 4.6. Eiropas Inovāciju un tehnoloģiju institūta (turpmāk – EIT)⁹ klimata zināšanu un inovāciju kopienas „Climate KIC” pirmsinkubatora programmas „Greenhouse” (turpmāk – programma „Greenhouse”) vadlīnijas¹⁰.

III Vienreizējā maksājuma aprēķina vispārējie principi, pamatojums un apmērs

5. Vienreizējā maksājuma aprēķins ir balstīts uz šādiem principiem:
 - 5.1. tas ir **iepriekš noteikts**: vienreizējā maksājuma piemērošana ir noteikta MK noteikumos Nr. 41..
 - 5.2. tas ir **taisnīgs**: vienreizējais maksājums tiek piemērots visiem projekta ietvaros apstiprinātiem pieteikumiem, kuri atbilst metodikas pieteikumu atlases, ieviešanas, uzraudzības un finansēšanas kārtībai un izmaksu izsekojamības noteikumiem¹¹.
 - 5.3. Tas ir **objektīvs**: vienreizējā maksājuma aprēķins balstās uz programmas „Greenhouse” ietvaros studentu komandu projektu apstiprinātajās gala atskaitēs

⁵ Eiropas Parlamenta un Padomes regula Nr. 1303/2013: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/lv/TXT/?uri=celex%3A32013R1303>

⁶ Eiropas Parlamenta un Padomes regula Nr 2018/1046: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/lv/TXT/?uri=CELEX:32018R1046>

⁷ MK noteikumi nr.41: <https://likumi.lv/ta/id/296608-darbibas-programmas-izaugsme-un-nodarbinatiba-1-1-1-specifiska-atbalsta-merka-palieldinat-latvijas-zinatnisko-instituciju>

⁸ EK vadlīnijas: http://esfondi.lv/upload/14-20_gads/esf_technicalpaper_sco_guidance_lv.pdf

⁹ EIT ir daļa no ES pētniecības un inovācijas pamatprogrammas “Apvārsnis 2020”: <https://eit.europa.eu/lv/in-your-language>

¹⁰ Programmas „Greenhouse” vadlīnijas (Greenhouse manager's manual). Vadlīnijas atrodas Izglītības un zinātnes ministrijā un nepieciešamības gadījumā tiks uzrādīts auditam.

¹¹ Ņemot vērā to, ka pirms metodikas apstiprināšanas jau tika uzsākta pieteikumu īstenošana pēc faktiski veiktajām izmaksām un atsevišķos gadījumos var tikt paredzētas paralēlas pieteikumu atlases viena projekta ietvaros, pārejas periodā tiek paredzēta iespēja sākt piemērot vienreizējo maksājumu līdz ar jaunas pieteikumu atlases uzsākšanu arī, ja paralēli tiek veikta iepriekš uzsākta pieteikumu īstenošana pēc faktiski veiktajām izmaksām un to nosacījumus nav iespējams vai nav lietderīgi piemērot metodikā prasībām.

faktiski veiktajām vidējām izmaksām 2018. gadā¹². Veicot vēsturisko izmaksu analīzi, izmantoti visi programmas „Greenhouse” ietvaros īstenoto studentu komandu projektu atskaišu dati (7 atskaišu datu kopsavilkums).

5.4. tas ir **pierādāms**: vienreizējais maksājums tiek noteikts saskaņā ar metodikā noteikto aprēķinu.

6. 1.1.1.3. pasākuma ietvaros ir attiecināmas pieteikumu izmaksas metodikas 3. punktā minētajā gadījumā atbilstoši programmas „Greenhouse” ietvaros īstenoto komandu projektu vidējām veiktajām izmaksām¹³. Tiek sagaidīts, ka Studentu inovāciju programmas īstenošanas ietvaros tiks veidotas daudzdisciplināras komandas, apvienojot dažādas nozares pārstāvošus studējošos, līdz ar to, veicot 1.1.1.3. pasākuma ietvaros īstenojamo pieteikumu un līdzīgu programmu ietvaros īstenoto projektu salīdzinājumu, tika salīdzinātas programmu atbalstāmās darbības, identificējot to attiecināmās izmaksas, taču nediferencējot attiecināmās izmaksas atbilstoši nozares veidam vai finansējuma saņēmēju darbības virzieniem. Šāda vienkāršoto izmaksu piemērošanas pieeja tiek izmantota arī citās Eiropas Savienības fondu finansētajās programmās - Eiropas Savienības Pētniecības un inovācijas pamatprogrammas "Apvārsnis 2020" Marijas Sklodovskas-Kirī vārdā nosauktajā programmā „Individuālās stipendijas”¹⁴, Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 1.1.1. specifiskā atbalsta mērķa "Palielināt Latvijas zinātnisko institūciju pētniecisko un inovatīvo kapacitāti un spēju piesaistīt ārējo finansējumu, ieguldot cilvēkresursos un infrastruktūrā" 1.1.1.2. pasākumā "Pēcdoktorantūras pētniecības atbalsts”¹⁵ u.c. programmās, kur noteiktās vienkāršoto izmaksu likmes tiek piemērotas pieteikumiem vienādi visās programmā atbalstāmajās nozarēs.

7. Programmas „Greenhouse” ietvaros 2018. gadā apstiprināto komandu projektu faktiskās izmaksas tika klasificētas šādās izmaksu pozīcijās¹⁶:

7.1. Mobilitātes izmaksas;

7.2. Materiālu izmaksas;

¹² RTU programmu “Greenhouse” uzsāka īstenot 2018. gadā, līdz ar to dati par iepriekšējiem 2 gadiem nav.

¹³ EIT virsmērķis ir tai skaitā stiprināt sadarbību uzņēmumu, izglītības iestāžu un pētniecības organizāciju starpā un apmācīt jaunas paaudzes uzņēmējus, līdz ar to EIT programmu mērķi pēc būtības atbilst 1.1.1.3. pasākuma mērķim attīstīt studējošo inovācijas spēju un uzņēmīgumu, un stiprināt augstskolu un studējošo sadarbību ar komersantiem.

¹⁴ Eiropas Savienības Pētniecības un inovācijas pamatprogramma "Apvārsnis 2020" Marijas Sklodovskas-Kirī vārdā nosauktās programmas „Individuālās stipendijas” vadlīnijas pieteikuma iesniedzējiem (2018.gada 29.maija Versija 1.1.): http://ec.europa.eu/research/participants/data/ref/h2020/other/guides_for_applicants/h2020-guide-appl-msca-if-2018-20_en.pdf (skatīts 04.03.2019.)

¹⁵ Vienas vienības izmaksu standarta likmju aprēķina un piemērošanas metodika Eiropas Reģionālās attīstības fonda darbības programmas „Izaugsme un nodarbinātība” 1.1.1. specifiskā atbalsta mērķa „Palielināt Latvijas zinātnisko institūciju pētniecisko un inovatīvo kapacitāti un spēju piesaistīt ārējo finansējumu, ieguldot cilvēkresursos un infrastruktūrā” 1.1.1.2. pasākuma „Pēcdoktorantūras pētniecības atbalsts” īstenošanai: <https://www.esfondi.lv/upload/1.1.1.2.pdf> (skatīts 04.03.2019.)

¹⁶ Programmas „Greenhouse” 2018. gadā apstiprinātajās studentu komandu projektu gala atskaitēs izmaksas nav klasificētas pa izmaksu pozīcijām. Lai raksturotu programmas „Greenhouse” faktiskās izmaksas, RTU tās sadalīja pa pozīcijām atbilstoši programmas „Accelerator” atskaišu izmaksu klasifikācijai.

7.3. Individuālās konsultācijas.

8. Vienreizējais maksājums noteikts saskaņā ar Regulas Nr. 1303/2013 67.panta 5.punkta a) apakšpunktu (ii), kas nosaka, ka, aprēķinot vienreizējo maksājumu, var piemērot atbalsta saņēmēju vēsturiskos datus. Metodes pamatā tiek pielietota vēsturisko datu statistiskā analīze, izmantojot apstiprinātus iepriekšējos izdevumus¹⁷. 1.1.1.3. pasākuma ietvaros īstenojamo projektu un „Climate KIC” programmu ietvaros īstenoto projektu salīdzinošais izvērtējums veikts 1.tabulā.

1. tabula

1.1.1.3. pasākuma ietvaros īstenojamo pieteikumu un programmas „Greenhouse” ietvaros īstenoto projektu salīdzinājums¹⁸

	Elements	1.1.1.3. pasākuma ietvaros plānotie pieteikumi ^{19,20}	EIT Climate-KIC Greenhouse ietvaros īstenotie projekti ^{21,22,23}
1	Programmas mērķis	Sekmēt studējošo inovāciju pieteikumu īstenošanu, kas attīsta studējošo inovācijas spēju un uzņēmīgumu, t. sk. uzņēmējspēju, risina sabiedrībai vai tās daļai nozīmīgas problēmas, stiprina augstskolu un studējošo sadarbību ar komersantiem un piesaista privāto finansējumu Studentu inovāciju programmas īstenošanai.	Veicināt studējošo uzņēmējdarbības spēju attīstību caur "mācīties darot" principu, palielinot izpratni par klimata pārmaiņu uzņēmējdarbības iespējām, nodrošinot nepieciešamo prasmju apguvi un līdzekļus idejas attīstīšanai, kā arī nodrošinot jaunuzņēmuma attīstībai nepieciešamo testēšanas vidi.
2	Pieteikuma saturs	Pieteikumu īstenošana, kas attīsta studējošo inovācijas spēju un uzņēmīgumu.	Biznesa idejas izstrāde un sākotnējā pārbaude.
3	Mērķa grupa	1. bakalaura, profesionālo studiju, maģistra, doktora vai rezidentūras studiju programmās studējošie; 2. Latvijas augstākās izglītības institūcijas	1. Maģistra vai doktora studiju programmās studējošie, kuri šobrīd uzturas kādā no Eiropas valstīm; 2. jaunie profesionāļi (<i>young professionals</i>), kuri šobrīd uzturas kādā no Eiropas valstīm (bez vecuma ierobežojuma).
4	Projekta iesniedzēji / finansējuma saņēmēji	Latvijas augstākās izglītības institūcijas	EIT Climate-KIC partneri Eiropā: 1. augstākās izglītības institūcijas; 2. komersanti;

¹⁷ Atbilstoši EK vadlīniju 5.2.2.1. apakšpunktam.

¹⁸ Stratēģijā Latvijas oglekļa mazieltipīgai attīstībai līdz 2050. gadam skaidrots, ka klimata pārmaiņas ir visaptveroša problēma, saistīta ar pārtikas pieejamību, cilvēku veselību, labklājību, nodarbinātību, valstu ekonomisko attīstību, drošību, pilsētu attīstību, dabas integritāti, bioloģisko daudzveidību un citām jomām. Oglekļa mazieltipīgai attīstībai ir ilgtspējīgs izaugsmes ceļš, kurš, apvieno vides, ekonomikas un sociālās dimensijas un labākos pieejamos tehnoloģiskos risinājumus (pieejams: <http://tap.mk.gov.lv/lv/mk/tap/?pid=40462398>). Ņemot vērā iepriekšminēto, var secināt, ka klimata pārmaiņu jomas projekti tai skaitā var būt starpdisciplināri un piemērojami dažādās jomās.

¹⁹ MK Noteikumi Nr. 41

²⁰ Ministru kabineta noteikumu projekta „Darbības programmas „Izaugsme un nodarbinātība” 1.1.1. specifiskā atbalsta mērķa „Palielināt Latvijas zinātnisko institūciju pētniecisko un inovatīvo kapacitāti un spēju piesaistīt ārējo finansējumu, ieguldot cilvēkresursos un infrastruktūrā” 1.1.1.3. pasākuma „Inovāciju granti studentiem” projektu iesniegumu atlases īstenošanas noteikumi” sākotnējās ietekmes novērtējuma ziņojums (anotācija)

²¹ Programmas „Greenhouse” vadlīnijas (Greenhouse manager's manual). Vadlīnijas atrodas Izglītības un zinātnes ministrijā un nepieciešamības gadījumā tiks uzrādīts auditam.

²² Climate-KIC partneri: <https://www.climate-kic.org/our-community/our-partners/>

²³ Programmas „Greenhouse” attiecināmās izmaksas komandām (Climate-KIC Greenhouse Eligible Costs for Teams). Dokuments atrodas Izglītības un zinātnes ministrijā un nepieciešamības gadījumā tiks uzrādīts auditam.

			3. NVO; 4. u.c., kas saistīti ar inovāciju attīstību.
5	Atbalstāmās darbības inovāciju pieteikumu īstenošanai	1. Atbalsts pētnieciskās vai inovāciju idejas izstrādei; 2. Individuālās ekspertu konsultācijas; 3. Mobilitāte.	1. Atbalsts biznesa idejas izstrādei un sākotnējai pārbaudei; 2. Individuālās ekspertu konsultācijas; 3. Mobilitāte.
6	Attiecināmās izmaksas inovāciju pieteikumu īstenošanai	1. ekspertu atlīdzības izmaksas par individuālo konsultāciju sniegšanu, kas tieši saistītas ar konkrētu studentu inovāciju pieteikumu īstenošanu; 2. ar pieteikumu īstenošanu saistītās materiālu un pakalpojumu izmaksas, tostarp laboratoriju, testēšanas aprīkojuma, projektēšanas iekārtu izmantošanas, analīžu veikšanas, materiālu nodrošinājuma un specializēto mācību izmaksas; 3. studējošo mobilitātes izmaksas, kas tieši saistītas ar konkrētu pieteikumu īstenošanu.	1. Individuālo konsultāciju izmaksas; 2. Materiālu izmaksas, tostarp materiāli, aprīkojums, kas nepieciešams prototipa izstrādei, zīmola izstrāde un ar to saistītās izmaksas, pētījumu izmaksas, intelektuālā īpašuma reģistrēšanas izmaksas; 3. Mobilitātes izmaksas (ekonomiskas klases ceļojuma izdevumi, kas nepieciešami biznesa idejas attīstībai).
7	Finansējuma izmaksāšanas kārtība komandai	Pirms metodikas piemērošanas finansējuma saņēmējs izstrādā pieteikumu atlases, ieviešanas, uzraudzības un finansēšanas kārtību, tai skaitā izstrādā līguma formu, kas tiek noslēgts starp pieteikuma īstenošanu/-iem un finansējuma saņēmēju par pieteikuma īstenošanu, un nosaka nosacījumus pieteikuma īstenošanai nepieciešamo resursu saņemšanai, kā arī izstrādā pieteikumu izpildes kontroles mehānismu par pieteikumu īstenošanu, dokumentēšanas un rezultātu atbilstību. Pēc līguma noslēgšanas ar pieteikuma īstenošanu (studentu komandu) finansējuma saņēmējam (AII) atbilstoši projekta īstenošanas līgumā noteiktajām var tikt izmaksāts avanss līdz 30% no kopējā projektam piešķirtā publiskā finansējuma kopsummas, ko finansējuma saņēmējs var tai skaitā izmantot vienreizējo maksājumu izmaksu segšanai.	- Pēc līguma noslēgšanas tiek izmaksāta pirmā finansējuma daļa 1500 euro apmērā; - Pēc pozitīvas vidustermiņa atskaites tiek izmaksāta otrā finansējuma daļa 1000 euro apmērā.
8	Atskaites	Atbilstoši finansējuma saņēmēja izstrādātajai Studentu inovāciju programmas īstenošanas kārtībai, t.sk. paredzot periodisku pieteikumu progresu atskaišu iesniegšanu un Studentu inovāciju programmas rezultātu publicēšanu.	- Progresu atskaite (aptauja) katrus 2 mēnešus: Komandai; Koučiem; Programmas koordinatoriem; - Vidusposma atskaite pēc 3 mēnešiem: prezentācija (<i>pitch</i>) vietējā līmeņa pasākumā komandu darba apstiprināšanai; - Noslēguma atskaite un gala prezentācija (<i>pitch</i>) vietējā līmeņa pasākumā.

9	Attiecināmo darbību norises vieta	Latvija	Latvija
10	Finansējuma avots	ERAF Privātais līdzfinansējums	EIT Privātais līdzfinansējums
11	Inovāciju pieteikumu īstenošanas ilgums	Vidēji 6 mēneši	6 mēneši

9. 1.1.1.3. pasākuma ietvaros paredzēto pieteikumu īstenošanai noteiktais vienreizējais maksājums ir balstīts uz programmas “Greenhouse” komandu projektu gala atskaitēs pieejamo informāciju par faktiski veiktajām vidējām izmaksām 2018. gadā (izmaksas apkopotas 2.tabulā), ievērojot Regulas Nr. 1303/2013 67.panta 5.punkta a) apakšpunktu (ii). Pieteikumu vienreizējā maksājuma aprēķins veikts atbilstoši informācijai 2. tabulā un vienreizējā maksājuma apmērs pieteikuma īstenošanai ir 2 596 euro.

2. tabula

Pieteikuma vienreizējā maksājuma aprēķina pamatojums

<i>Nr.p .k.</i>	<i>Izmaksu grupa</i>	<i>Summa, euro</i>	<i>Pamatojums</i>	<i>Darbību pamatojošs dokuments</i>
1.1.	Individuālās konsultācijas	976	Noteiktas vidējās summas, pamatojoties uz katras noteiktas izmaksas veikto datu apkopojumu programmas “Greenhouse” projektu ietvaros 2018. gadā	Apkopojumi no projektu gala atskaitēm un to pielikumiem ²⁴
1.2.	Materiālu izmaksas	1613		
1.3.	Mobilitātes izmaksas	7		
Kopā, euro:		2 596		

10. Vienreizējais maksājums tiek piemērots vienam īstenotam pieteikumam, kas:

10.1. atbilst metodikas 3.punktā minētajam;

10.2. atbilst MK noteikumu Nr. 41 2.9. apakšpunktā minētajai studentu inovāciju pieteikuma definīcijai;

10.3. atbilst 1.1.1.3. pasākuma finansējuma saņēmēja izstrādātā pieteikumu atlases nolikuma prasībām, tostarp atbilst vērtēšanas kritērijiem un ir apstiprināts ar pieteikumu vērtēšanas ekspertu komisijas²⁵ lēmumu;

11. Pieteikums tiek uzskatīts par īstenotu, ja finansējuma saņēmējs²⁶ ir apstiprinājis pieteikuma īstenotāja/-u²⁷ noslēguma atskaiti par atbilstoši finansējuma saņēmēja Studentu inovāciju programmas īstenošanas kārtībai īstenotu pieteikumu.

12. Pirms metodikas piemērošanas finansējuma saņēmējs izstrādā pieteikumu atlases, ieviešanas, uzraudzības un finansēšanas kārtību, kuru iesniedz sadarbības iestādē. Kārtībā paredz tai skaitā (bet ne tikai):

²⁴ Programmas „Greenhouse” projektu finanšu datu apkopojumu veica RTU.

²⁵ Atbilstoši MK noteikumu Nr.41. 21.2. apakšpunktam finansējuma saņēmējs izveido studentu inovāciju pieteikumu vērtēšanas komisiju un komisijas sastāvā iekļauj Latvijas vai ārvalstu ekspertus ar atbilstošu zinātnisko un biznesa attīstības kompetenci un pieredzi.

²⁶ Finansējuma saņēmējs nodrošina, ka pieteikuma rezultātus izvērtē un apstiprina finansējuma saņēmējs vai finansējuma saņēmēja izveidotā vērtēšanas komisija atbilstoši finansējuma saņēmēja izstrādātajai kārtībai par pieteikumu īstenošanu.

²⁷ Individuāls students vai studentu komanda, kas īsteno pieteikumu.

- 12.1. izstrādāt līguma formu, kas tiek noslēgts starp pieteikuma īstenotāju/-iem un finansējuma saņēmēju par pieteikuma īstenošanu;
- 12.2. izstrādāt pieteikuma iesnieguma formu, t.sk. iekļaujot sadaļas, kur jāsniedz informācija par pieteikuma kopsavilkumu, pieteikuma mērķi un darba plānu, tai skaitā darba uzdevumu (*work package*)/ darbību laika grafiku, klientu mērķa grupu, idejas aktualitātes pamatojumu, tirgus izpēti par esošajiem risinājumiem un pieteikumā piedāvātā risinājuma priekšrocībām, idejas esošo attīstības stadiju, idejas potenciālu, pielietojamām metodēm un tehnoloģijām, plānotajiem starprezultātiem un gala rezultātiem, kā arī informācija par pieteikuma īstenotāju motivāciju, pienākumu aprakstu un projekta ietekmi uz pieteikuma īstenotāju profesionālo izaugsmi.
- 12.3. izstrādāt pieteikumu īstenošanas uzraudzības nosacījumus, t.sk. attiecībā uz pieteikuma izpildes kontroles mehānismu par pieteikumu īstenošanu, dokumentēšanu un rezultātu atbilstību. Kārtībā nosaka arī rīcību gadījumā, ja tiek veiktas izmaiņas komandas dalībnieku sastāvā;
- 12.4. izstrādāt nosacījumus pieteikuma rezultātu un noslēguma atskaites apstiprināšanai, paredzot vismaz:
 - 12.4.1. rezultātu publisku prezentēšanu²⁸;
 - 12.4.2. noslēguma atskaitē ietvertu detalizētu un secīgu idejas attīstības progresa novērtējumu attiecībā pret idejas sākotnējo attīstības stadiju pieteikuma iesniegšanas brīdī, kā arī pret pieteikumā izvirzītajiem starprezultātiem un gala rezultātiem, t.sk. raksturojot sākotnēji plānoto starprezultātu un gala rezultātu sasniegšanas līmeni (procentos);
 - 12.4.3. noslēguma atskaitē ietvertu pieteikumu īstenošanas procesa metodisko fāžu (turpmāk – fāzes) izpildes aprakstu atbilstoši fāžu skaidrojumam 1.pielikumā;
 - 12.4.4. noslēguma atskaitē ietvertu pieteikuma rezultātu tālākā pielietojuma vai attīstības iespēju raksturojumu;
 - 12.4.5. noslēguma atskaitē ietvertu pieteikuma īstenotāju pašnovērtējumu par pieteikuma īstenošanas procesu un rezultātiem, tai skaitā kodolīgi raksturojot būtiskākos sasniegumus un izaicinājumus pieteikuma īstenošanas laikā, komandas sadarbības raksturojumu un vērtējumu, kā arī ieguvumu raksturojumu no savstarpējās sadarbības un pieteikuma īstenošanas kopumā, sadarbības raksturojumu ar (pieteikuma) studentu darba vadītāju un iesaistītajiem ekspertiem/mentoriem un studentu inovāciju programmas novērtējumu.
13. Kopējo finansējuma saņēmēja attiecināmo izmaksu apmēru par metodikas 3. punktā minēto pieteikumu īstenošanu 1.1.1.3. pasākuma ietvaros saskaņā ar MK noteikumos Nr.41 minēto aprēķina, izmantojot šādu formulu:

²⁸ Rezultātu publiska prezentēšana studentu izstādes, skates, konkursa, publiskas prezentācijas u.tml. pasākumu ietvaros.

$$I = (V_I * Sk_I)$$

I – attiecināmo izmaksu apmērs par pieteikumu īstenošanu;

V_I – vienreizējais maksājums par viena pieteikuma īstenošanu;

Sk_I – atbilstoši metodikas 11. punktam īstenotu un finansējuma saņēmēja apstiprināto pieteikumu skaits;

14. Sadarbības iestāde finansējuma saņēmējam var piešķirt avansu²⁹ saskaņā ar vienošanās par Eiropas Savienības fonda projektu īstenošanu, finansējuma saņēmējs to var izmantot arī pieteikumu īstenošanai, t.i.- vienreizējo maksājumu izmaksu segšanai. Par avansa maksājumu pamatojošo dokumentu tiks uzskatīti noslēgtie līgumi starp pieteikuma īstenotāju/-iem un finansējuma saņēmēju par pieteikuma īstenošanu.

IV Vienreizējā maksājuma rezultatīvie rādītāji, to attiecināšana un maksājumu nosacījumi

15. Projekta ietvaros metodikas 9. punktā minēto vienreizējo maksājumu apmēru attiecina atbilstoši vienreizējo maksājumu rezultātu pamatojošiem dokumentiem. Rezultāts ir īstenots metodikas 11. punktā minētais pieteikums.

16. Par rezultāta sasniegšanu liecina finansējuma saņēmēja atbilstoši 12.4. apakšpunktam apstiprināta³⁰ pieteikuma īstenotāja/-u noslēguma atskaite par atbilstošu pieteikuma īstenošanu. Par rezultātu pamatojošo dokumentu uzskata finansējuma saņēmēja lēmumu par pieteikuma noslēguma atskaites apstiprināšanu, kas ietver studentu inovāciju pieteikumu vērtēšanas komisijas³¹ argumentētu lēmumu/ slēdzieni par pieteikuma īstenošanas un sasniegto rezultātu apstiprināšanu.

17. Apstiprinot noslēguma atskaites, finansējuma saņēmējs izvērtē pieteikuma īstenošanas un rezultātu atbilstību attiecīgā Studentu inovāciju programmas attīstības pasākuma³² ieviešanas kārtībai un nosacījumiem.

18. Finansējuma saņēmējs sadarbības iestādē iesniedzot maksājuma pieprasījumu par pārskata periodu, iekļauj izmaksas par īstenotajiem un apstiprinātajiem pieteikumiem. Attiecināmo izmaksu aprēķināšanai tiek izmantota 13. punktā minētā formula, pievienojot metodikas 16.punktā minētos rezultātu sasniegšanu pamatojošos dokumentus (lēmumu par inovācijas pieteikuma noslēguma atskaites apstiprināšanu);

²⁹ Atbilstoši MK noteikumu Nr.41. 47. Punktam.

³⁰ Finansējuma saņēmējs nodrošina, ka pieteikuma rezultātus izvērtē un apstiprina finansējuma saņēmēja atbilstoši MK noteikumu Nr.41. 21.2. apakšpunktam izveidota vērtēšanas komisija, kas pieteikuma rezultātus izvērtē atbilstoši finansējuma saņēmēja izstrādātajai kārtībai par pieteikumu īstenošanu.

³¹ Atbilstoši MK noteikumu Nr.41. 21.2. apakšpunktam finansējuma saņēmējs izveido studentu inovāciju pieteikumu vērtēšanas komisiju un komisijas sastāvā iekļauj Latvijas vai ārvalstu ekspertus ar atbilstošu zinātnisko un biznesa attīstības kompetenci un pieredzi.

³² Studentu inovāciju programmā paredzētais studentu inovācijas kompetenču un uzņēmējspēju attīstības pasākums – studentu inovāciju pieteikumu īstenošana (pasākuma nosaukums var būt citādāks, atbilstoši Studentu inovāciju programmā paredzētajam).

19. Finansējuma saņēmējs nodrošina, ka atbilstoši ES fondu dokumentu uzglabāšanas prasībām tiks uzglabāti un nepieciešamības gadījumā tiks nodrošināta pieejamība visiem dokumentiem, kas pierāda konkrēto projekta darbību īstenošanu un/vai rezultātu sasniegšanu. Pārējie ar pieteikumu īstenošanu saistītie izmaksu pamatojošie dokumenti (piemēram, maksājumu uzdevumi, rēķini u.c.) jāglabā atbilstoši nacionālo normatīvo aktu par grāmatvedības dokumentu uzglabāšanas prasībām.

20. Pārejot uz vienreizējiem maksājumiem 1.1.1.3. pasākuma projektos pēc vienošanās par projekta īstenošanu noslēgšanas, finansējuma saņēmējs veic projekta vienošanās grozījumus, ievērojot šādus principus:

20.1. Precizēt projekta budžetu atbilstoši MK noteikumu 34. punktam, ņemot vērā, ka vienreizējā maksājumā iekļaujamas:

20.1.1. MK noteikumu Nr.41 32.1.2.1. apakšpunktā noteiktās ekspertu atlīdzības izmaksas par individuālo konsultāciju sniegšanu, kas tieši saistītas ar konkrētu studentu inovāciju pieteikumu īstenošanu;

20.1.2. MK noteikumu Nr.41 32.2.2. apakšpunktā noteiktās ar studentu inovāciju pieteikumu īstenošanu saistītās materiālu un pakalpojumu izmaksas, tostarp laboratoriju, testēšanas aprīkojuma, projektēšanas iekārtu izmantošanas, analīžu veikšanas, materiālu nodrošinājuma un specializēto mācību izmaksas;

20.1.3. MK noteikumu Nr.41 32.2.3. apakšpunktā minētās studējošo mobilitātes izmaksas Latvijā un ārvalstīs, kas tieši saistītas ar konkrētu studentu inovāciju pieteikumu īstenošanu.

20.2. Nodrošināt, ka šīs metodikas vienreizējā maksājuma ietvaros veiktās izmaksas atbilstoši MK noteikumu Nr.41 32.1.2.1., 32.2.2. un 32.2.3. apakšpunktos minētajām izmaksu pozīcijām netiek atkārtoti segtas no 1.1.1.3. pasākuma un citu finansēšanas avotu līdzekļiem. Lai nodrošinātu izmaksu izsekojamību, finansējuma saņēmējs:

20.2.1. metodikas 12.punktā minētajā pieteikumu atlases, ieviešanas, uzraudzības un finansēšanas kārtībā tai skaitā paredz nosacījumu, ka viena un tā paša pieteikuma izmaksas var tikt segtas tikai vienu reizi;

20.2.2. nodrošina, ka izmaksas apliecinošajos dokumentos (līgumi, rēķini, maksājumu uzdevumi u.c.) tiek minēts projekta un konkrētā pieteikuma identifikators un nosaukums.

20.3. Ja metodikas apstiprināšanas brīdī ir jau uzsākta pieteikumu īstenošana pēc faktiski veiktajām izmaksām, finansējuma saņēmējs:

20.3.1. sāk piemērot vienreizējo maksājumu pieteikumu izmaksām līdz ar nākamās atlases kārtas uzsākšanu, nodrošinot īstenošanā esošo pieteikumu izmaksu skaidru nodalīšanu un identificēšanu grāmatvedības uzskaitē vai,

20.3.2. sāk piemērot vienreizējo maksājumu jau īstenošanā esošajiem pieteikumiem, ja

veiktās atlases nosacījumus (t.sk. rezultātu apstiprināšanas prasības), finansējuma apjomu un rezultātu apliecinājošus dokumentus ir iespējams un ir lietderīgi pielāgot metodikā noteiktajiem nosacījumiem, saskaņojot ar sadarbības iestādi pieteikumu īstenošanas izmaksu attiecināšanas pieeju.

- 20.4. Precizēt projekta darbību aprakstu (ja attiecināms) projekta iesnieguma 1. sadaļā, un Studentu inovāciju programmas aprakstā, vienlaicīgi nodrošinot, ka veiktie precizējumi nemaina projekta mērķus, kvalitāti, darbības un to tvērumu pēc būtības (tai skaitā nemaina projekta kopējās izmaksas un īstenošanas ilgumu);
- 20.5. Nodrošināt, ka projekta iesniegumā noteiktās uzraudzības rādītāju vērtības atbilstoši MK noteikumu Nr.41 7.1. apakšpunktam nesamazinās, kā arī izvērtēt MK noteikumu Nr.41 7.2. apakšpunktā minēto specifisko iznākumu rādītāju projekta iesniegumā noteiktās vērtības, nepieciešamības gadījumā tās precizējot projekta iesnieguma 1. sadaļā un Studentu inovāciju programmas aprakstā, vienlaicīgi nodrošinot, ka veiktie precizējumi nemaina projekta mērķus, kvalitāti, darbības un to tvērumu pēc būtības (tai skaitā nepalielina projekta kopējās izmaksas un īstenošanas ilgumu). Sadarbības iestāde veic projekta grozījumu izvērtējumu atbilstoši starp finansējuma saņēmēju un sadarbības iestādi noslēgtās vienošanās par Eiropas Savienības fonda projekta īstenošanu nosacījumiem.

Saskaņots ar Finanšu ministriju 2020.gada 12.maijā.

Valsts sekretāra vietniece –
Struktūrfondu departamenta direktore,
atbildīgās iestādes vadītāja



Santa Šmīdlere

Izglītības un zinātnes ministrijas
Struktūrfondu departamenta vecākā eksperte
Inese Kašurina
Tālr.: 67047977
E-pasts: inese.kasurina@izm.gov.lv

Izglītības un zinātnes ministrijas
Struktūrfondu departamenta vecākā eksperte
Andžela Vaišle
Tālr.: 67047712
E-pasts: andzela.vaisle@izm.gov.lv

Minimālās pieteikumu īstenošanas procesa metodiskās fāzes^{33,34,35,36}

1. Īstenojot metodikas 3. punktā minēto pieteikumu (inovāciju vai pētnieciskās idejas izstrāde un sākotnējā pārbaude), ir jāparedz vismaz šādas īstenošanas procesa metodiskās fāzes³⁷, kuras studējošais pielieto un apgūst pieteikuma īstenošanas procesā, kā arī noslēguma atskaitei jāpievieno par fāzes izpildi apliecināša dokumentācija:

1.1. Pamatzināšanas par inovāciju vai pētnieciskās idejas izstrādi un sākotnējo pārbaudi, tai skaitā uzņēmējdarbības uzsākšanu vai pētniecības plānošanu, un izmantojamās metodes un rīki (*obligāta*).

Šajā fāzē pieteikuma īstenotāji tai skaitā apgūst:

- idejas koncepcijas vai pētījuma konceptuālā modeļa izstrādes metodes (piemēram, prāta vētras, metode 6-3-5, domu kartes, morfoloģiskā analīze, SVID analīze, melnās kastes metode, sistēmas un procesa analīze, analogiskās spriešanas metode, Delfi metode u.c.);
- problēmsituāciju identificēšanu, analizēšanu un risinājumu definēšanu;
- inovatīvu produktu vai pakalpojumu attīstības metodoloģiskos procesus, piemēram, sistēmiskās inovācijas metodes (*systemic innovations methods*) u.c. metodes, kas demonstrē produkta vai pakalpojuma izstrādes un attīstības soļus;
- inovāciju procesu, biznesa modeļa plānošanas rīkus (piemēram, biznesa modeļa audekls (*Business Model Canvas*) u.c.) vai pētījuma dizaina izstrādi un metožu izvēli (kvantitatīvās, kvalitatīvās, jauktās pētījumu metodes u.c.);
- un citas profesionāli atzītas vai attiecīgajā nozarē vispārpieņemtas darbības metodes inovāciju vai pētnieciskās idejas mērķa sasniegšanai.

Par fāzes izpildi liecina ieraksts pieteikuma īstenotāja noslēguma atskaitē, norādot informāciju par dalību konkrētos praktiskajos semināros, lekcijās u.c. atbilstošās inovāciju vai pētniecisko mācību aktivitātēs (dalībnieka vārds (ja pieteikumu īsteno komanda), pasākuma nosaukums, datums, norises vieta, pasākuma vadītājs), īss kopsavilkums par galvenajām gūtajām atziņām un secinājumiem katrā no pasākumiem, kā arī pievienota dalību apliecināša dokumenta kopija (ja attiecināms un iespējams), piemēram, apliecība, izziņa vai tml.

³³ Skat. zemsvēitras atsauces nr. 12 un 14

³⁴ Aulet, B. *Disciplined entrepreneurship: 24 steps to a successful startup*. John Wiley & Sons. 2013. Pieejams: https://www.academia.edu/14414170/Disciplined_Entrepreneurship_24_Steps_to_a_Successful_Startup_1

³⁵ LIAA „Inovatīvas darbības pamatelementi. Rokasgrāmatā maziem un vidējiem uzņēmumiem.” Rīga. 2007.gads. Pieejams: http://www.liaa.gov.lv/files/liaa/attachments/31_inovativas_darbibas_pamatelementi.pdf

³⁶ Ries, E. *Startup lessons learned*. Pieejams: <http://www.startuplessonslearned.com/2009/08/minimum-viable-product-guide.html>

³⁷ Fāzes raksturo procesus, kuri ir jāapgūst pieteikuma īstenošanas laikā, nevis uz pieteikumu attiecināmās izmaksas. Fāžu apgūšana var notikt dažādu Studentu inovāciju programmas aktivitāšu ietvaros.

1.2. Tīklošanās un sadarbības veidošana (*obligāta*)

Pieteikuma īstenotāji prezentē savu ideju/koncepciju īsprezentācijas formā, veido grupu diskusijas uzņēmuma izaugsmes trenera (*couch*) vai cita eksperta vadībā un piedalās tīklošanās pasākumos, t.sk. komunicējot ar dažāda līmeņa un dažādu disciplīnu ekspertiem. Tiek veidota vietēja un starptautiskā līmeņa sadarbība ar nozari, komercsektoru, publisko sektoru un akadēmisko sektoru, un veidota padziļinātāka izpratne par pētniecības, inovāciju attīstības un uzņēmējdarbības izaicinājumiem attiecīgajā nozarē. Pieteikuma īstenotāji izmanto dažādus komunikāciju kanālus (diskusijas klātienē, telefona sarunās, elektroniskās sarakstes veidā, biznesa sociālo tīklu (*LinkedIn* u.c.) izmantošana kontaktu veidošanai utt.), lai, piemēram, radītu interesi par sadarbību vai identificētu izveidotās sadarbības nākamās darbības.

Par fāzes izpildi liecina ieraksts pieteikumu īstenotāja noslēguma atskaitē, norādot informāciju par dalību konkrētos pasākumos (dalībnieka vārds (ja pieteikumu īsteno komanda), pasākuma nosaukums, datums, norises vieta, vadītājs), tai skaitā patstāvīgi prezentējot pieteikuma rezultātus vai starprezultātus, īss kopsavilkums par galvenajām gūtajām atziņām un secinājumiem katrā no pasākumiem, kā arī pievienota dalību apliecināša dokumenta kopija, piem., saite uz pieteikuma īstenotāja prezentācijas videoierakstu (ja attiecināms un iespējams).

1.3. Koncepcijas vai pētījuma konceptuālā modeļa pierādījums (*obligāta*)

Pieteikuma īstenotāji analizē savu inovāciju vai pētniecisko ideju, izstrādā koncepciju vai pētījuma konceptuālo modeli un pierāda, ka produkts, process, tehnoloģija vai biznesa modelis ir iespējams (*proof of concept*). Piemēram, komanda izstrādā sākotnējo prototipu, sākotnējo biznesa idejas modeli, pārbauda hipotēzi, veic klientu aptauju, piesaista partneri no ražošanas vai akadēmiskā sektora utt.

Prototips ir produkta, pakalpojuma, procesa, modeļa testa versija, kas izstrādāta, lai pārbaudītu tā darbību (t.sk. identificētās problēmas un tās risinājuma aktualitāti) un tālāk mācītos no kļūdām.

Par fāzes izpildi liecina izstrādāta un publiski prezentēta inovācijas idejas koncepcija vai pētījuma konceptuālais modelis, kā arī detalizēts apraksts pieteikuma īstenotāja noslēguma atskaitē par inovāciju idejas koncepcijas vai pētījuma konceptuālā modeļa izstrādes procesu, galvenajiem rezultātiem un secinājumiem.

1.4. Minimāli dzīvotspējīga produkta vai risinājuma demonstrēšanas modeļa laboratorijas vidē vai vidē ar simulētām saskarnēm ar pastāvošām sistēmām izstrāde (*ieteicama*)

Pieteikuma īstenotāji sāk pilnveidot un attīstīt savu inovāciju vai pētniecisko ideju un pārbauda tās efektivitāti. Tiek izstrādāti viens vai vairāki sākotnējie prototipi vai pilot-testi, rezultātā izveidojot minimāli dzīvotspējīgu produktu (*Minimum Viable Product – MVP*) vai prototipu laboratorijas vidē vai vidē ar simulētām saskarnēm ar pastāvošām sistēmām.

MVP ir prototips vai eksperiments, kas pierāda vai apgāž izvērzīto hipotēzi, un tā galvenais mērķis ir nodrošināt darba produktu, kas satur lietotājam nepieciešamās pamatfunkcijas, un

kuru var izmantot testiem reālos tirgus apstākļos lietotāju atsauksmju iegūšanai un biznesa potenciāla demonstrēšanai.

Par fāzes izpildi liecina izstrādāts un publiski prezentēts minimāli dzīvotspējīgs produkts vai modelis, kā arī detalizēts apraksts pieteikuma īstenotāja noslēguma atskaitē par minimāli dzīvotspējīgā produkta vai modeļa izstrādes procesu, galvenajiem rezultātiem un secinājumiem.

2. Īstenojot metodikas 3. punktā minēto pieteikumu, ir jāparedz, ka pieteikuma rezultāts (t.sk. prototips) atspoguļo pieteikuma īstenošanas procesā apgūtās zināšanas, kompetences un prasmes (t.sk. 1.1. un 1.2. fāzēs apgūstamo), nodrošinot inovatīvu produktu vai pakalpojumu attīstības metodoloģisko procesu izpratni un apguvi.

Piemērs par rezultāta izstrādi raksturojošām darbībām:

- *Risināmās problēmas identificēšana un pamatojums. Ir iegūti pierādījumi, kas apliecina problēmas atbilstību mērķa grupai;*
- *Risināmās problēmas mērķa grupas identificēšana. Ir precīzi raksturota mērķa grupa. Vairāku mērķa grupu gadījumā tiek noteikti kopīgie un atšķirīgie faktori;*
- *Problēmas esošais risinājums. Ir iegūti pierādījumi, kā problēma tika risināta līdz šim un ir bijusi komunikācija ar problēmas esošā risinājuma lietotāju/-iem;*
- *Problēmas risinājuma neesamības pamatojums. Ir izanalizēta esošā situācija un sniegts pamatojums, kāpēc esošā problēma līdz šim nav atrisināta;*
- *Citas darbības atbilstoši konkrētam pieteikuma veidam un specifikai.*