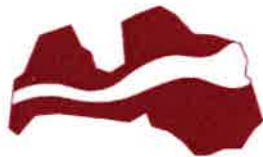


Apstiprināts
Izglītības un zinātnes ministrijā
2020. gada 15. jūlijā
Nr. 12-8/4

Latvijas Republikas
Izglītības un zinātnes ministrija kā
Eiropas Savienības fondu vadībā iesaistītā atbildīgā iestāde

Vienreizējā maksājuma piemērošanas metodika studentu inovāciju pieteikumu īstenošanai inovācijas idejas attīstībai uz jau esošas koncepcijas pierādījuma bāzes darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 1.1.1. specifiskā atbalsta mērķa “Palielināt Latvijas zinātnisko institūciju pētniecisko un inovatīvo kapacitāti un spēju piesaistīt ārējo finansējumu, ieguldot cilvēkresursos un infrastruktūrā” 1.1.1.3. pasākuma “Inovāciju granti studentiem” ietvaros

**NACIONĀLAIS
ATTĪSTĪBAS
PLĀNS 2020**



EIROPAS SAVIENĪBA
Eiropas Reģionālās
attīstības fonds

I E G U L D Ī J U M S T A V Ā N Ā K O T N Ē

Rīgā
2020

Saturs

I	Vispārīgie jautājumi	3
II	Normatīvā bāze un pamatojošie informācijas avoti	3
III	Vienreizējā maksājuma aprēķina vispārējie principi, pamatojums un apmērs	4
IV	Vienreizējā maksājuma rezultatīvie rādītāji, to attiecināšana un maksājumu nosacījumi	12
1.	pielikums	16
2.	pielikums	17
3.	pielikums	20
4.	pielikums	22
5.	pielikums	23

I Vispārīgie jautājumi

1. Metodikas “Vienreizējā maksājuma piemērošanas metodika studentu inovāciju pieteikumu īstenošanai inovācijas idejas izstrādei un sākotnējai pārbaudei darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 1.1.1. specifiskā atbalsta mērķa “Palielināt Latvijas zinātnisko institūciju pētniecisko un inovatīvo kapacitāti un spēju piesaistīt ārējo finansējumu, ieguldot cilvēkresursos un infrastruktūrā” 1.1.1.3. pasākuma “Inovāciju granti studentiem” ietvaros” (turpmāk – metodika) mērķis ir noteikt vispārējos principus individuālā vienreizējā maksājuma maksimālā slišķņa aprēķinam, pēc budžeta projekta metodes noteiktā individuālā vienreizējā maksājuma (turpmāk – individuālais vienreizējais maksājums) piemērojamus nosacījumus, tai skaitā procesa organizācijas prasības individuālā vienreizējā maksājuma piešķiršanai un saturiski sasniedzamo rezultātu izvērtēšanai un apstiprināšanai darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 1.1.1. specifiskā atbalsta mērķa “Palielināt Latvijas zinātnisko institūciju pētniecisko un inovatīvo kapacitāti un spēju piesaistīt ārējo finansējumu, ieguldot cilvēkresursos un infrastruktūrā” 1.1.1.3. pasākuma “Inovāciju granti studentiem” (turpmāk – 1.1.1.3. pasākums) studentu inovāciju pieteikumu īstenošanai.

2. Metodika piemērojama 1.1.1.3. pasākuma projektu iesniegumu atlases finansējuma saņēmējam - augstākās izglītības iestādei, kas projekta ietvaros nodrošina studentu inovāciju pieteikumu īstenošanu atbilstoši Ministra kabineta 2018. gada 16. janvāra noteikumos Nr. 41. “Darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 1.1.1. specifiskā atbalsta mērķa “Palielināt Latvijas zinātnisko institūciju pētniecisko un inovatīvo kapacitāti un spēju piesaistīt ārējo finansējumu, ieguldot cilvēkresursos un infrastruktūrā” 1.1.1.3. pasākuma “Inovāciju granti studentiem” īstenošanas noteikumi” (turpmāk – MK noteikumi Nr.41) noteiktajai kārtībai.

3. Metodika nosaka individuālā vienreizējā maksājuma maksimālo apmēru (turpmāk - vienreizējais maksājums) un individuālā vienreizējā maksājuma noteikšanas metodi viena apstiprināta¹ studentu inovāciju pieteikuma īstenošanai Studentu inovāciju programmas ietvaros, ja pieteikumam sniegts atbalsts **inovāciju idejas attīstībai uz jau esošas koncepcijas pierādījuma bāzes**² (turpmāk – pieteikums).

II Normatīvā bāze un pamatojošie informācijas avoti

4. Vienreizējā maksājuma aprēķinā izmantoti šādi normatīvie akti un informācijas avoti:

4.1. Eiropas Parlamenta un Padomes 2013. gada 17. decembra Regula (ES) Nr.1303/2013, ar ko paredz kopīgus noteikumus par Eiropas Reģionālās attīstības fondu, Eiropas Sociālo fondu, Kohēzijas fondu, Eiropas Lauksaimniecības fondu lauku attīstībai un Eiropas Jūrlietu un zivsaimniecības fondu un vispārīgus noteikumus par Eiropas Reģionālās attīstības fondu, Eiropas Sociālo fondu, Kohēzijas fondu un Eiropas Jūrlietu

¹ Saskaņā ar MK noteikumu Nr.41. 21.punktā noteikto finansējuma saņēmēja izstrādātu kārtību.

² Mācību ietvaros notiek pētnieciskās vai inovāciju idejas attīstība uz jau esošas koncepcijas pierādījuma bāzes (piemēram, komandai jau ir izstrādāts prototips, sākotnējais biznesa idejas modelis, ir piesaistīts partneris no ražošanas sektora utt.). Pieteikuma specifisku raksturojošās pazīmes (minimālās pieteikumu īstenošanas procesa metodiskās fāzes) aprakstītas 2.pielikumā. Pieteikuma īstenošanas rezultātā idejas risinājumam ir identificējams un izmērāms progress, paaugstinot idejas attīstības līmeni attiecībā pret idejas sākotnējo stadiju pieteikuma iesniegšanas brīdī.

un zivsaimniecības fondu un atceļ Padomes Regulu (EK) Nr.1083/2006 (turpmāk – Eiropas Parlamenta un Padomes regula Nr. 1303/2013)³;

- 4.2. Eiropas Parlamenta un Padomes 2018. gada 18. jūlija Regula (ES, Euratom) 2018/1046 par finanšu noteikumiem, ko piemēro Savienības vispārējam budžetam, ar kuru groza Regulas (ES) Nr. 1296/2013, (ES) Nr. 1301/2013, (ES) Nr. 1303/2013, (ES) Nr. 1304/2013, (ES) Nr. 1309/2013, (ES) Nr. 1316/2013, (ES) Nr. 223/2014, (ES) Nr. 283/2014 un Lēmumu Nr. 541/2014/ES un atceļ Regulu (ES, Euratom) Nr. 966/2012 (turpmāk – Eiropas Parlamenta un Padomes regula Nr 2018/1046)⁴;
- 4.3. Finanšu ministrijas izstrādātā metodika Nr.4.2. „Metodika par vienreizējā maksājuma piemērošanu 2014. – 2020. gada plānošanas periodā”;
- 4.4. MK noteikumi Nr.41⁵.
- 4.5. Eiropas Komisijas vadlīnijas „Norādījumi par vienkāršotu izmaksu iespējām (VII): Eiropas strukturālie un investīciju (ESI) fondi” (turpmāk – EK vadlīnijas)⁶
- 4.6. Eiropas Inovāciju un tehnoloģiju institūta (turpmāk – EIT)⁷ klimata zināšanu un inovāciju kopienas „Climate KIC” straujas biznesa izaugsmes programmas „Accelerator” (turpmāk - programma „Accelerator”) vadlīnijas⁸;
- 4.7. Programmas Accelerator finanšu vadlīnijas⁹.

III Vienreizējā maksājuma aprēķina vispārējie principi, pamatojums un apmērs

5. Vienreizējā maksājuma aprēķins ir balstīts uz šādiem principiem:
 - 5.1. tas ir **iepriekš noteikts**: vienreizējā maksājuma piemērošana ir noteikta MK noteikumos Nr. 41.
 - 5.2. tas ir **taisnīgs**: vienreizējais maksājums tiek piemērots visiem projekta ietvaros apstiprinātiem pieteikumiem, kuri atbilst metodikas pieteikumu atlases, ieviešanas, uzraudzības un finansēšanas kārtībai un izmaksu izsekojamības noteikumiem¹⁰.

³ Eiropas Parlamenta un Padomes regula Nr. 1303/2013: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/lv/TXT/?uri=celex%3A32013R1303>

⁴ Eiropas Parlamenta un Padomes regula Nr 2018/1046: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/lv/TXT/?uri=CELEX:32018R1046>

⁵ MK noteikumi Nr.41: <https://likumi.lv/ta/id/296608-darbibas-programmas-izaugsme-un-nodarbinatiba-1-1-1-specifiska-atbalsta-merka-palieldinat-latvijas-zinatnisko-instituciju>

⁶ EK vadlīnijas: http://esfondi.lv/upload/14-20_gads/esf_technicalpaper_sco_guidance_lv.pdf

⁷ EIT ir daļa no ES pētniecības un inovācijas pamatprogrammas “Apvārsnis 2020”: <https://eit.europa.eu/lv/in-your-language>

⁸ Programmas „Accelerator” īstenošanas programma (Curriculum for RIS Acceleration Programme 2018). Programma atrodas Izglītības un zinātnes ministrijā un nepieciešamības gadījumā tiks uzraudzīts auditam.

⁹ Programmas „Accelerator” finanšu vadlīnijas (Financial Guidelines of Provdavis School of International Management and Technology AG. Climate-KIC European Entrepreneurship Management (RIS)). Vadlīnijas atrodas Izglītības un zinātnes ministrijā un nepieciešamības gadījumā tiks uzraudzīts auditam.

¹⁰ Ņemot vērā to, ka pirms metodikas apstiprināšanas jau tika uzsākta pieteikumu īstenošana pēc faktiski veiktajām izmaksām un atsevišķos gadījumos var tikt paredzētas paralēlas pieteikumu atlases viena projekta ietvaros, pārejas periodā tiek paredzēta iespēja sākt piemērot vienreizējo maksājumu līdz ar jaunas pieteikumu atlases uzsākšanu arī, ja paralēli tiek veikta iepriekš

5.3. Tas ir **objektīvs**: vienreizējā maksājuma aprēķins balstās uz programmas „Accelerator” ietvaros studentu komandu projektu apstiprinātajās gala atskaitēs faktiski veiktajām vidējām izmaksām 2017.-2018. gadā. Veicot vēsturisko izmaksu analīzi, izmantoti visi programmas „Accelerator” ietvaros īstenoto studentu komandu projektu atskaišu dati (18 atskaišu datu kopsavilkums).

5.4. tas ir **pierādāms**: vienreizējais maksājums tiek noteikts saskaņā ar metodikā noteikto aprēķinu.

6. 1.1.1.3. pasākuma ietvaros ir attiecināmas pieteikumu izmaksas kā individuālais vienreizējais maksājums metodikas 3. punktā minētajā gadījumā un ievērojot vienreizējā maksājuma maksimālo apmēru, kas atbilst programmas „Accelerator” ietvaros īstenoto komandu projektu vidējām veiktajām izmaksām¹¹. Tiek sagaidīts, ka Studentu inovāciju programmas īstenošanas ietvaros tiks veidotas daudzdisciplināras komandas, apvienojot dažādas nozares pārstāvošus studējošos, līdz ar to, veicot 1.1.1.3. pasākuma ietvaros īstenojamo pieteikumu un līdzīgu programmu ietvaros īstenoto projektu salīdzinājumu, tika salīdzinātas programmu atbalstāmās darbības, identificējot to attiecināmās izmaksas, taču nediferencējot attiecināmās izmaksas atbilstoši nozares veidam vai finansējuma saņēmēju darbības virzieniem. Šāda vienkāršoto izmaksu piemērošanas pieeja tiek izmantota arī citās Eiropas Savienības fondu finansētajās programmās - Eiropas Savienības Pētniecības un inovācijas pamatprogrammas "Apvārsnis 2020" Marijas Sklodovskas-Kirī vārdā nosauktajā programmā „Individuālās stipendijas”¹², Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 1.1.1. specifiskā atbalsta mērķa "Palielināt Latvijas zinātnisko institūciju pētniecisko un inovatīvo kapacitāti un spēju piesaistīt ārējo finansējumu, ieguldot cilvēkresursos un infrastruktūrā" 1.1.1.2. pasākumā "Pēcdoktorantūras pētniecības atbalsts”¹³ u.c. programmās, kur noteiktās vienkāršoto izmaksu likmes tiek piemērotas pieteikumiem vienādi visās programmā atbalstāmajās nozarēs.

7. Programmas „Accelerator” ietvaros 2017.-2018. gadā apstiprināto komandu projektu faktiskās izmaksas tika klasificētas šādās izmaksu pozīcijās¹⁴:

7.1. Personāla atlīdzības izmaksas;

uzsākta pieteikumu īstenošana pēc faktiski veiktajām izmaksām un to nosacījumus nav iespējams vai nav lietderīgi piemērot metodikā prasībām.

¹¹ EIT virsmērķis ir tai skaitā stiprināt sadarbību uzņēmumu, izglītības iestāžu un pētniecības organizāciju starpā un apmācīt jaunas paaudzes uzņēmējus, līdz ar to EIT programmu mērķi pēc būtības atbilst 1.1.1.3. pasākuma mērķim attīstīt studējošo inovācijas spēju un uzņēmīgumu, un stiprināt augstskolu un studējošo sadarbību ar komersantiem.

¹² Eiropas Savienības Pētniecības un inovācijas pamatprogramma "Apvārsnis 2020" Marijas Sklodovskas-Kirī vārdā nosauktās programmas „Individuālās stipendijas” vadlīnijas pieteikuma iesniedzējiem (2018.gada 29.maija Versija 1.1.): http://ec.europa.eu/research/participants/data/re/h2020/other/guides_for_applicants/h2020-guide-appl-msca-if-2018-20_en.pdf (skatīts 04.03.2019.)

¹³ Vienas vienības izmaksu standarta likmju aprēķina un piemērošanas metodika Eiropas Reģionālās attīstības fonda darbības programmas „Izaugsme un nodarbinātība” 1.1.1. specifiskā atbalsta mērķa „Palielināt Latvijas zinātnisko institūciju pētniecisko un inovatīvo kapacitāti un spēju piesaistīt ārējo finansējumu, ieguldot cilvēkresursos un infrastruktūrā” 1.1.1.2. pasākuma „Pēcdoktorantūras pētniecības atbalsts” īstenošanai: <https://www.esfondi.lv/upload/1.1.1.2.pdf> (skatīts 04.03.2019.)

¹⁴ Izmaksu pozīcijas izriet no programmas „Accelerator” ietvaros 2017. - 2018. gadā apstiprināto studentu komandu projektu gala atskaitēs norādītajām faktiskajām izmaksām.

7.2. Mobilitātes izmaksas;

7.3. Materiālu izmaksas;

7.4. Individuālās konsultācijas.

8. Vienreizējā maksājuma apjoms viena pieteikuma īstenošanai noteikts saskaņā ar Regulas Nr. 1303/2013 67.panta 5.punkta a) apakšpunktu (ii), kas nosaka, ka, aprēķinot vienreizējo maksājumu, var piemērot atbalsta saņēmēju vēsturiskos datus. Metodes pamatā tiek pielietota vēsturisko datu statistiskā analīze, izmantojot apstiprinātus iepriekšējos izdevumus¹⁵. 1.1.1.3. pasākuma ietvaros īstenojamo projektu un programmas „Accelerator” ietvaros īstenoto projektu salīdzinošais izvērtējums veikts 1.tabulā.

9. Individuālā vienreizējā maksājuma apjoma noteikšanas metode viena pieteikuma īstenošanai tiek noteikta saskaņā ar Regulas Nr. 1303/2013 67.panta 5.punkta aa) apakšpunktu, kas definē, ka vienreizējais maksājums tiek piemērots katram pieteikumam individuāli, pamatojoties uz izstrādāto budžeta projektu, kas tiek sagatavots katra atsevišķa pieteikuma gadījumā un ko ex ante izvērtē un apstiprina finansējuma saņēmēja izveidotā inovāciju pieteikumu vērtēšanas komisija¹⁶, un kas nepārsniedz metodikas 10. punktā noteiktā maksimāli pieejamā vienreizējā maksājuma apmēru.

1. tabula

1.1.1.3. pasākuma ietvaros īstenojamo pieteikumu un programmas „Accelerator” ietvaros īstenoto projektu salīdzinājums¹⁷

	Elements	1.1.1.3. pasākuma ietvaros plānotie pieteikumi ^{18,19}	EIT Climate-KIC Accelerator ietvaros īstenotie projekti ^{20,21,22,23}
1	Programmas mērķis	Sekmēt studējošo inovāciju pieteikumu īstenošanu, kas attīsta studējošo inovācijas spēju un uzņēmīgumu, t. sk.	Veicināt jaunu uzņēmumu attīstību zemas oglekļa emisijas ekonomikas jomā, nodrošinot pakalpojumu paketi

¹⁵ Atbilstoši EK vadlīniju 5.2.2.1. apakšpunktam.

¹⁶ Atbilstoši MK noteikumu Nr.41. 21.2. apakšpunktam.

¹⁷ Stratēģijā Latvijas oglekļa mazietilpīgai attīstībai līdz 2050. gadam skaidrots, ka klimata pārmaiņas ir visaptveroša problēma, saistīta ar pārtikas pieejamību, cilvēku veselību, labklājību, nodarbinātību, valstu ekonomisko attīstību, drošību, pilsētu attīstību, dabas integritāti, bioloģisko daudzveidību un citām jomām. Oglekļa mazietilpīgai attīstībai ir ilgtspējīgs izaugsmes ceļš, kurš, apvieno vides, ekonomikas un sociālās dimensijas un labākos pieejamos tehnoloģiskos risinājumus (pieejams: <http://tap.mk.gov.lv/lv/mk/tap/?pid=40462398>). Ņemot vērā iepriekšminēto, var secināt, ka klimata pārmaiņu jomas projekti tai skaitā var būt starpdisciplināri un piemērojami dažādās jomās.

¹⁸ MK Noteikumi Nr. 41

¹⁹ Ministru kabineta noteikumu projekta „Darbības programmas „Izaugsme un nodarbinātība” 1.1.1. specifiskā atbalsta mērķa „Palielināt Latvijas zinātnisko institūciju pētniecisko un inovatīvo kapacitāti un spēju piesaistīt ārējo finansējumu, ieguldot cilvēkresursos un infrastruktūrā” 1.1.1.3. pasākuma „Inovāciju granti studentiem” projektu iesniegumu atlases īstenošanas noteikumi” sākotnējās ietekmes novērtējuma ziņojums (anotācija)

²⁰ Programmas „Accelerator” projektu uzsaukums (EIT Climate-KIC Accelerator 2018 EIT regional innovation scheme (EIT RIS) - Call for application):

<https://v.fastcdn.co/u/8a9cc0ca/29027812-0-RIS-Accelerator-Call.pdf>

²¹ Programmas „Accelerator” kopsavilkums: <https://eit.europa.eu/newsroom/eit-climate-kic-ris-accelerator-2018>

²² Climate-KIC partneri: <https://www.climate-kic.org/our-community/our-partners/>

²³ Programmas „Accelerator” finanšu vadlīnijas (Financial Guidelines of Provdadis School of International Management and Technology AG. Climate-KIC European Entrepreneurship Management (RIS)). Vadlīnijas atrodas Izglītības un zinātnes ministrijā un nepieciešamības gadījumā tiks uzrādīts auditam.

		uzņēmējspēju, risina sabiedrībai vai tās daļai nozīmīgas problēmas, stiprina augstskolu un studējošo sadarbību ar komersantiem un piesaista privāto finansējumu Studentu inovāciju programmas īstenošanai.	un dotācijas atlasītajiem dalībniekiem, ļaujot komandām pārbaudīt savu biznesa modeli un virzīt to pretim komerciālai veiksmi, piesaistīt pirmos investorus un klientus, veikt biznesa mērogošanu
2	Pieteikuma saturs	Pieteikumu īstenošana, kas attīsta studējošo inovācijas spēju un uzņēmīgumu.	Biznesa idejas attīstība uz jau esošas koncepcijas pierādījuma bāzes.
3	Mērķa grupa	1. bakalaura, profesionālo studiju, maģistra, doktora vai rezidentūras studiju programmās studējošie; 2. Latvijas augstākās izglītības institūcijas	1. Topošie jaunuzņēmēji (t.sk. studējošie) Eiropā, kuri attīsta inovatīvus produktus vai pakalpojumus zema oglekļa emisijas ekonomikas jomā; 2. Jaunuzņēmēji (<i>early stage start-up</i>) (līdz 3 gadiem) Eiropā, kuri darbojas zema oglekļa emisijas ekonomikas jomā un plāno uzlabot savu biznesa modeli.).
4	Projekta iesniedzēji / finansējuma saņēmēji	Latvijas augstākās izglītības institūcijas	EIT Climate-KIC partneri Eiropā: 1. augstākās izglītības institūcijas; 2. komersanti; 3. NVO; 4. u.c., kas saistīti ar inovāciju attīstību.
5	Atbalstāmās darbības inovāciju pieteikumu īstenošanai	1. Atbalsts pētnieciskās vai inovāciju idejas attīstībai; 2. Individuālās ekspertu konsultācijas; 3. Mobilitāte.	1. Atbalsts biznesa idejas izstrādei uz jau esošas koncepcijas pierādījuma bāzes; 2. Individuālās ekspertu konsultācijas; 3. Mobilitāte.
6	Attiecināmās izmaksas inovāciju pieteikumu īstenošanai	1. ekspertu atlīdzības izmaksas par individuālo konsultāciju sniegšanu, kas tieši saistītas ar konkrētu studentu inovāciju pieteikumu īstenošanu; 2. ar pieteikumu īstenošanu saistītās materiālu un pakalpojumu izmaksas, tostarp laboratoriju, testēšanas aprīkojuma, projektēšanas iekārtu izmantošanas, analīžu veikšanas, materiālu nodrošinājuma un specializēto mācību izmaksas; 3. studējošo mobilitātes izmaksas, kas tieši saistītas ar konkrētu pieteikumu īstenošanu.	1. Individuālo konsultāciju izmaksas; 2. Materiālu izmaksas, t.sk. aprīkojuma, infrastruktūras, mārketinga izmaksas; 3. Personāla atlīdzības izmaksas (līdz 33% no kopējās atbalsta summas komandas projektam); 4. Mobilitātes izmaksas (ekonomiskās klases aviobiļetes un vilciena biļetes, personīgā autotransporta izmaksas līdz 300 km nobraukumam 0,30 euro/km, sabiedriskais transports, standarta viesnīcas numura izmaksas).
7	Finansējuma izmaksāšanas kārtība komandai	Pirms metodikas piemērošanas finansējuma saņēmējs izstrādā pieteikumu atlases, ieviešanas, uzraudzības un finansēšanas kārtību, t.sk., individuālo budžeta projektu apstiprināšanas metodiku un izveido studentu inovāciju projektu ekspertu vērtēšanas komisiju, kuras sastāvā iekļauj Latvijas vai ārvalstu ekspertus ar atbilstošu zinātnisko un biznesa attīstības kompetenci un pieredzi, t.sk. finansējuma saņēmēju (turpmāk – ekspertu komisija). Kārtību un ekspertu komisijas darbības organizāciju saskaņo	- 75% no 15 000 EUR tiek izdalīts 4 maksājumos (avansa maksājumi). - 25% tiek izmaksāti pēc noslēguma atskaites iesniegšanas un tās saskaņošanas (komandas šī posma izmaksas priekšfinansē), kā arī attaisnojošo izmaksu dokumentu iesniegšanas par visu iztērēto grantu summu

		<p>sadarbības iestāde. Katru individuālo vienreizējo maksājumu apstiprina ekspertu komisija, ievērojot iepriekšminēto kārtību. Papildus sadarbības iestāde izlases veidā veic metodikas 15.punktā noteiktās pārbaudes, tai skaitā pārbaudot arī ekspertu komisijas pieņemtos lēmumus. Vadošā iestāde deleģēto funkciju pārbaūžu ietvaros izlases veidā pārbauda budžeta projektu pamatojošos dokumentus.</p> <p>Finansējuma saņēmējs izstrādā līguma formu, kas tiek noslēgts starp pieteikuma īstenotāju/-iem un finansējuma saņēmēju par pieteikuma īstenošanu, un nosaka nosacījumus pieteikuma īstenošanai nepieciešamo resursu saņemšanai, kā arī izstrādā pieteikumu izpildes kontroles mehānismu par pieteikumu īstenošanu, dokumentēšanas un rezultātu atbilstību. Pēc līguma noslēgšanas ar pieteikuma īstenotāju (studentu komandu) finansējuma saņēmējam (AII) atbilstoši projekta īstenošanas līgumā noteiktajam var tikt izmaksāts avanss līdz 30% no kopējā projektam piešķirtā publiskā finansējuma kopsummas, ko finansējuma saņēmējs var tai skaitā izmantot vienreizējo maksājumu izmaksu segšanai.</p>	
8	Atskaites	Atbilstoši finansējuma saņēmēja izstrādātajai Studentu inovāciju programmas īstenošanas kārtībai, t.sk. paredzot periodisku pieteikumu progresu atskaišu iesniegšanu un Studentu inovāciju programmas rezultātu publicēšanu.	- Vidusposma atskaite - Noslēguma atskaite
9	Attiecināmo darbību norises vieta	Latvija	Latvija
10	Finansējuma avots	ERAF Privātais līdzfinansējums	EIT
11	Inovāciju pieteikumu īstenošanas ilgums	Vidēji 6 mēneši	6 mēneši

10. Vienreizējais maksājums ir balstīts uz programmas “Accelerator” komandu projektu gala atskaitēs pieejamo informāciju par faktiski veiktajām vidējām izmaksām 2017.-2018. gadā (izmaksas apkopotas 1.pielikumā), ievērojot Regulas Nr. 1303/2013 67.panta 5.punkta a) apakšpunktu (ii). Vienreizējā maksājuma aprēķins veikts atbilstoši informācijai 2. tabulā, un vienreizējā maksājuma maksimālais apmērs pieteikuma īstenošanai ir 11 127 euro.

11. Tā kā ārpus vienreizējā maksājuma MK noteikumu Nr. 41 32.2.1. apakšpunkts paredz mērķstipendijas izmaksas studējošajiem, kuri iesaistīti Studentu inovāciju programmā, tai skaitā pieteikumu īstenošanā, nosakot metodikas 10. punktā minēto vienreizējā maksājuma apmēru, tā aprēķinā netika iekļauti programmas „Accelerator” ietvaros apstiprināto gala atskaišu dati attiecībā uz personāla atlīdzības izmaksu.

2. tabula

Pieteikuma vienreizējā maksājuma aprēķina pamatojums²⁴

<i>Nr.p.k.</i>	<i>Izmaksu grupa</i>	<i>Summa, euro</i>	<i>Pamatojums</i>	<i>Darbību pamatojošs dokuments</i>
1.1.	Individuālās konsultācijas	2 098	Noteiktas vidējās summas, pamatojoties uz katras noteiktas izmaksas veikto datu apkopojumu programmas “Accelerator” projektu ietvaros 2017. un 2018. gadā.	Apkopojumi no projektu gala atskaitēm un to pielikumiem ²⁵
1.2.	Materiālu izmaksas	6 467		
1.3.	Mobilitātes izmaksas	2 562		
Kopā, euro:		11 127		

12. Individuālais vienreizējais maksājums, kurš noteikts atbilstoši 9.punktā minētajai metodei, tiek piemērots katram pieteikumam, kas:

- 12.1. atbilst metodikas 3.punktā minētajam;
- 12.2. atbilst MK noteikumu Nr. 41 2.9. apakšpunktā minētajai studentu inovāciju pieteikuma definīcijai;
- 12.3. atbilst 1.1.1.3. pasākuma finansējuma saņēmēja izstrādātā pieteikumu atlases nolikuma prasībām, tostarp atbilst vērtēšanas kritērijiem un ir apstiprināts ar ekspertu komisijas lēmumu;
- 12.4. nepārsniedz 10. punktā noteikto finansējuma apjoma ierobežojumu.

13. Pieteikums tiek uzskatīts par īstenotu, ja finansējuma saņēmējs²⁶ ir apstiprinājis

²⁴ vienreizējā maksājuma apjoma aprēķinā atspoguļotās izmaksu grupas un to finanšu apjoms no programmas “Accelerator” komandu atskaitēm ir analizētas vienreizējā maksājuma apjoma izstrādes procesā kā aprēķina pamatojums (vidējās summas no pilnās datu kopas) – summas nav noteiktas kā pozīciju ierobežojums ne “Accelerator” programmā, ne 1.1.1.3. pasākuma metodikā.

²⁵ Programmas „ Accelerator” projektu finanšu datu apkopojumu veica RTU.

²⁶ Finansējuma saņēmējs nodrošina, ka pieteikuma rezultātus izvērtē un apstiprina finansējuma saņēmējs vai finansējuma

pieteikuma īstenošana/-u²⁷ noslēguma atskaiti par atbilstoši finansējuma saņēmēja Studentu inovāciju programmas īstenošanas kārtībai īstenoju pieteikumu.

14. Pirms metodikas piemērošanas finansējuma saņēmējs izstrādā pieteikumu atlases, ieviešanas, uzraudzības un finansēšanas kārtību, kuru saskaņo ar sadarbības iestādi. Kārtībā paredz tai skaitā (bet ne tikai):

14.1. Izstrādāt pieteikumu atlases un pieteikumu rezultātu izvērtēšanas kārtību, tai skaitā nosakot ekspertu komisijas sastāvu un tās darba organizāciju, un paredzot, ka:

14.1.1. ekspertu komisijas sastāvā ir iekļauti Latvijas vai ārvalstu eksperti ar atbilstošu zinātnisko un biznesa attīstības kompetenci un pieredzi²⁸;

14.1.2. finansējuma saņēmējs apstiprina ekspertu komisijas pieņemto gala lēmumu;

14.1.3. vērtēšanas procesā iesaistītie eksperti finansējuma saņēmējam iesniedz apliecinājumu par to, ka tie nav saistīti ar pieteikumu iesniedzējiem Regulas (ES) Nr. 2018/1046²⁹ 61. panta izpratnē un nav piedalījušies vērtētā pieteikuma sagatavošanā (tai skaitā pieteikuma idejas sākotnējā izstrādē), kā arī nepiedalīsies to īstenošanā, kā arī nav tādu apstākļu, kuru dēļ ir pamats uzskatīt, ka eksperti ir ieinteresēti konkrēta pieteikuma apstiprināšanā vai noraidīšanā;

14.1.4. ekspertu komisija apstiprina katru pieteikumu (individuālā budžeta projekta apstiprināšanas process attēlots 4.pielikumā), tai skaitā izvērtē katrā pieteikumā definēto plānoto sasniedzamo rezultātu un izmaksu pamatotību - katrai izmaksu pozīcijai izvērtē iesniegtos izmaksu aprēķinus, pamatojošos dokumentus (cenu aptaujas, statistikas dati, iepriekšējā pieredze, citas vienkāršotās izmaksas utt.), nepieciešamības gadījumā veic korekcijas iesniegtajā budžeta projektā, un apstiprina individuālā vienreizējā maksājuma budžeta projektu un plānotos sasniedzamos rezultātus;

14.1.5. ekspertu komisija apstiprina katra pieteikuma rezultātu, tai skaitā izvērtējot pieteikuma plānoto rezultātu un sākotnējā budžeta projekta atbilstību sasniegtajiem rezultātiem, kā arī sasniegto rezultātu kvalitāti 1.1.1.3. pasākuma

saņēmēja izveidotā ekspertu komisija atbilstoši finansējuma saņēmēja izstrādātajai kārtībai par pieteikumu īstenošanu, kas ir saskaņota ar sadarbības iestādi.

²⁷ Individuāls students vai studentu komanda, kas īsteno pieteikumu.

²⁸ Saskaņā ar 1.1.1.3.pasākuma "Inovāciju granti studentiem" projektu iesniegumu atlases vērtēšanas kritēriju piemērošanas metodikā noteikto par specifiskā atbilstības kritērija Nr.2.6.2. "Projekta iesniedzēja izstrādātā Studentu inovāciju programma paredz, ka studentu inovāciju pieteikumu atlasī nodrošina ekspertu komisija" vērtēšanu, studentu inovāciju pieteikumu atlasī nodrošina ekspertu komisija, kuras sastāvā ir iekļauti eksperti ar atbilstošu zinātnisko un biznesa attīstības kompetenci un pieredzi, tostarp jaunuzņēmumu (start-up) dibinātāji un citi uzņēmēji, nozaru vai tehnoloģiju eksperti. Balstoties uz šo, finansējuma saņēmējs nodrošina, ka ekspertu komisijas sastāvā ir arī eksperti ārpus finansējuma saņēmēja un sadarbības partneru institūcijām.

²⁹ EIROPAS PARLAMENTA UN PADOMES REGULA (ES, Euratom) 2018/1046 (2018. gada 18. jūlijs) par finanšu noteikumiem, ko piemēro Savienības vispārējam budžetam, ar kuru groza Regulas (ES) Nr. 1296/2013, (ES) Nr. 1301/2013, (ES) Nr. 1303/2013, (ES) Nr. 1304/2013, (ES) Nr. 1309/2013, (ES) Nr. 1316/2013, (ES) Nr. 223/2014, (ES) Nr. 283/2014 un Lēmumu Nr. 541/2014/ES un atceļ Regulu (ES, Euratom) Nr. 966/2012

rādītāju kontekstā un to atbilstību metodikā ietvertajiem nosacījumiem.

- 14.2. izstrādāt līguma formu, kas tiek noslēgts starp pieteikuma īstenotāju/-iem un finansējuma saņēmēju par pieteikuma īstenošanu;
- 14.3. izstrādāt pieteikuma iesnieguma formu, t.sk. iekļaujot sadaļas, kur jāsniedz informācija par pieteikuma kopsavilkumu, pieteikuma mērķi un darba plānu, tai skaitā darba uzdevumu (*work package*)/ darbību laika grafiku, pieteikuma plānoto budžetu (budžeta projekta aizpildīšanas veidlapai izmantot metodikas 3. pielikumu), klientu mērķa grupu, idejas aktualitātes pamatojumu, tirgus izpēti par esošajiem risinājumiem un pieteikumā piedāvātā risinājuma priekšrocībām, idejas esošo attīstības stadiju, idejas potenciālu, pielietojamām metodēm un tehnoloģijām, plānotajiem starprezultātiem un gala rezultātiem, kā arī informācija par pieteikuma īstenotāju motivāciju, pienākumu aprakstu un projekta ietekmi uz pieteikuma īstenotāju profesionālo izaugsmi;
- 14.4. izstrādāt 9.punktā minētā budžeta projekta izvērtēšanas kārtību. Pieteikuma budžeta projekta veidlapā nepieciešams iekļaut šādas pozīcijas - mobilitātes izmaksas, materiālu un pakalpojumu izmaksas, ekspertu atlīdzības izmaksas, sadalot tās sīkākās apakšpozīcijās. Katram pieteikuma budžeta projektam katra budžeta pozīcija ir jāpamato ar pamatojošo dokumentāciju (piemēram, cenu aptauja, piedāvājumi, oficiālo tīmekļa vietņu cenrāži, vēsturiskie dati);
- 14.5. izstrādāt pieteikumu īstenošanas uzraudzības nosacījumus, t.sk. attiecībā uz pieteikuma izpildes kontroles mehānismu par pieteikumu īstenošanu, dokumentēšanu un rezultātu atbilstību. Kārtībā nosaka arī rīcību gadījumā, ja tiek veiktas izmaiņas komandas dalībnieku sastāvā;
- 14.6. izstrādāt nosacījumus pieteikuma rezultātu un noslēguma atskaites apstiprināšanai, paredzot vismaz:
 - 14.6.1. rezultātu publisku prezentēšanu³⁰;
 - 14.6.2. noslēguma atskaitē ietvertu detalizētu un secīgu idejas attīstības progressa novērtējumu attiecībā pret idejas sākotnējo attīstības stadiju pieteikuma iesniegšanas brīdī, kā arī pret pieteikumā izvirzītajiem starprezultātiem un gala rezultātiem, t.sk. raksturojot sākotnēji plānoto starprezultātu un gala rezultātu sasniegšanas līmeni (procentos);
 - 14.6.3. noslēguma atskaitē ietvertu pieteikumu īstenošanas procesa metodisko fāžu (turpmāk – fāzes) izpildes aprakstu atbilstoši fāžu skaidrojumam 2.pielikumā;
 - 14.6.4. noslēguma atskaitē ietvertu pieteikuma rezultātu tālākā pielietojuma vai attīstības iespēju raksturojumu;
 - 14.6.5. noslēguma atskaitē ietvertu pieteikuma īstenotāju pašnovērtējumu par

³⁰ Rezultātu publiska prezentēšana studentu izstādes, skates, konkursa, publiskas prezentācijas u.tml. pasākumu ietvaros.

pieteikuma īstenošanas procesu un rezultātiem, tai skaitā kodolīgi raksturojot būtiskākos sasniegumus un izaicinājumus pieteikuma īstenošanas laikā, komandas sadarbības raksturojumu un vērtējumu, kā arī ieguvumu raksturojumu no savstarpējās sadarbības un pieteikuma īstenošanas kopumā, sadarbības raksturojumu ar (pieteikuma) studentu darba vadītāju un iesaistītajiem ekspertiem/mentoriem un studentu inovāciju programmas novērtējumu.

15. Sadarbības iestādei ir tiesības veikt finansējuma saņēmēja iekšējās kontroles sistēmas pārbaudes³¹ par:

- 15.1. faktisko pieteikumu atlases, ieviešanas, uzraudzības un finansēšanas kārtības piemērošanu;
- 15.2. ekspertu komisijas lēmumu pieņemšanu (apstiprināšanu un noraidīšanu), t.sk., veicot budžeta tāmju izmaksu aprēķinus, pamatojošo dokumentu pārbaudi izlases kārtībā atbilstoši sadarbības iestādē izstrādātajiem risku vadības principiem;
- 15.3. citas pārbaudes atbilstoši normatīvajiem aktiem, kur maksājuma pieprasījumu pārbaudītu ietvaros tiek apstiprinātas individuālā vienreizēja maksājuma izmaksas.

16. Kopējo finansējuma saņēmēja attiecināmo izmaksu apmēru par metodikas 3. punktā minēto pieteikumu īstenošanu 1.1.1.3. pasākuma ietvaros saskaņā ar MK noteikumos Nr.41 minēto aprēķina, izmantojot šādu formulu:

$$I = V_1 + V_2 + \dots + V_n$$

I – attiecināmo izmaksu apmērs par pieteikumu īstenošanu;

V_1, V_2, \dots, V_n – individuālais vienreizējais maksājums par viena pieteikuma īstenošanu.

17. Sadarbības iestāde finansējuma saņēmējam var piešķirt avansu³² saskaņā ar vienošanās par Eiropas Savienības fonda projektu īstenošanu. Finansējuma saņēmējs to var izmantot arī pieteikumu īstenošanai, t.i.- vienreizējo maksājumu izmaksu segšanai. Par avansa maksājumu pamatojošo dokumentu tiks uzskatīti noslēgtie līgumi starp pieteikuma īstenošanu un finansējuma saņēmēju par pieteikuma īstenošanu.

IV Vienreizējā maksājuma rezultatīvie rādītāji, to attiecināšana un maksājumu nosacījumi

18. Individuālo vienreizējā maksājuma apmēru, kas nepārsniedz 10. punktā minēto apmēru, attiecina atbilstoši vienreizējā maksājuma rezultātus pamatojošiem dokumentiem. Rezultāts ir īstenots metodikas 13. punktā minētais pieteikums.

19. Par rezultāta sasniegšanu liecina finansējuma saņēmēja atbilstoši 14.6. apakšpunktam

³¹ CFLA saskaņojums neatbrīvo FS no atbildības par uzņemto līgumsaistību un normatīvo aktu nosacījumu izpildes.

³² Atbilstoši MK noteikumu Nr.41. 47. Punktam.

apstiprināta³³ pieteikuma īstenoāja/-u noslēguma atskaite par atbilstošu pieteikuma īstenošanu. Par rezultātu pamatojošo dokumentu uzskata finansējuma saņēmēja lēmumu par pieteikuma noslēguma atskaites apstiprināšanu, kas ietver ekspertu komisijas argumentētu lēmumu/slēdzienu par pieteikuma īstenošanas un sasniegto rezultātu apstiprināšanu tai skaitā atbilstoši 14.1.5. punktā noteiktajam.

20. Apstiprinot noslēguma atskaites, finansējuma saņēmējs izvērtē pieteikuma īstenošanas un rezultātu atbilstību attiecīgā Studentu inovāciju programmas attīstības pasākuma³⁴ ieviešanas kārtībai un nosacījumiem.

21. Finansējuma saņēmējs sadarbības iestādē iesniedzot maksājuma pieprasījumu par pārskata periodu, iekļauj izmaksas par īstenojamiem un apstiprinājamiem pieteikumiem (maksājuma pieprasījuma apstiprināšanas process attēlots 5.pielikumā). Attiecināmo izmaksu aprēķināšanai tiek izmantota 16. punktā minētā formula, pievienojot metodikas 19.punktā minētos rezultātu sasniegšanu pamatojošos dokumentus (lēmumu par inovācijas pieteikuma noslēguma atskaites apstiprināšanu);

22. Finansējuma saņēmējs nodrošina, ka atbilstoši ES fondu dokumentu uzglabāšanas prasībām tiks uzglabāti un nepieciešamības gadījumā tiks nodrošināta pieejamība visiem dokumentiem, kas pierāda faktisko pieteikumu atlases, ieviešanas, uzraudzības un finansēšanas kārtības piemērošanas atbilstību, tai skaitā ekspertu komisijas lēmuma pieņemšanu par budžeta projektu un konkrēto projekta darbību īstenošanu un/vai rezultātu sasniegšanu. Pārējie ar pieteikumu īstenošanu saistītie izmaksu pamatojošie dokumenti (piemēram, maksājumu uzdevumi, rēķini u.c.) jāglabā atbilstoši nacionālo normatīvo aktu par grāmatvedības dokumentu uzglabāšanas prasībām.

23. Pārejot uz individuālajiem vienreizējiem maksājumiem 1.1.1.3. pasākuma projektos pēc vienošanās par projekta īstenošanu noslēgšanas, finansējuma saņēmējs veic projekta vienošanās grozījumus, ievērojot šādus principus:

23.1. Precizēt projekta budžetu atbilstoši MK noteikumu 34. punktam, ņemot vērā, ka individuālajā vienreizējā maksājumā iekļaujamas:

23.1.1. MK noteikumu Nr.41 32.1.2.1. apakšpunktā noteiktās ekspertu atlīdzības izmaksas par individuālo konsultāciju sniegšanu, kas tieši saistītas ar konkrētu studentu inovāciju pieteikumu īstenošanu;

23.1.2. MK noteikumu Nr.41 32.2.2. apakšpunktā noteiktās ar studentu inovāciju pieteikumu īstenošanu saistītās materiālu un pakalpojumu izmaksas, tostarp laboratoriju, testēšanas aprīkojuma, projektēšanas iekārtu izmantošanas, analīžu veikšanas, materiālu nodrošinājuma un specializēto mācību izmaksas;

³³ Finansējuma saņēmējs nodrošina, ka pieteikuma rezultātus izvērtē un apstiprina finansējuma saņēmēja atbilstoši MK noteikumu Nr.41. 21.2. apakšpunktam izveidota ekspertu komisija, kas pieteikuma rezultātus izvērtē atbilstoši finansējuma saņēmēja izstrādātajai kārtībai par pieteikumu īstenošanu.

³⁴ Studentu inovāciju programmā paredzētais studentu inovācijas kompetenču un uzņēmējspēju attīstības pasākums – studentu inovāciju pieteikumu īstenošana (pasākuma nosaukums var būt citādāks, atbilstoši Studentu inovāciju programmā paredzētajam).

- 23.1.3. MK noteikumu Nr.41 32.2.3. apakšpunktā minētās studējošo mobilitātes izmaksas Latvijā un ārvalstīs, kas tieši saistītas ar konkrētu studentu inovāciju pieteikumu īstenošanu.
- 23.2. Nodrošināt, ka šīs metodikas vienreizējā maksājuma ietvaros veiktās izmaksas atbilstoši MK noteikumu Nr.41 32.1.2.1., 32.2.2. un 32.2.3. apakšpunktos minētajām izmaksu pozīcijām netiek atkārtoti segtas no 1.1.1.3. pasākuma un citu finansēšanas avotu līdzekļiem. Lai nodrošinātu izmaksu izsekojamību, finansējuma saņēmējs:
- 23.2.1. metodikas 14.punktā minētajā pieteikumu atlases, ieviešanas, uzraudzības un finansēšanas kārtībā tai skaitā paredz nosacījumu, ka viena un tā paša pieteikuma izmaksas var tikt segtas tikai vienu reizi;
- 23.2.2. nodrošina, ka izmaksas apliecinajos dokumentos (līgumi, rēķini, maksājumu uzdevumi u.c.) tiek minēts projekta un konkrētā pieteikuma identifikators un nosaukums.
- 23.3. Ja metodikas apstiprināšanas brīdī ir jau uzsākta pieteikumu īstenošana pēc faktiski veiktajām izmaksām, finansējuma saņēmējs:
- 23.3.1. sāk piemērot individuālo vienreizējo maksājumu pieteikumu izmaksām līdz ar nākamās atlases kārtas uzsākšanu, nodrošinot īstenošanā esošo pieteikumu izmaksu skaidru nodalīšanu un identificēšanu grāmatvedības uzskaitē vai,
- 23.3.2. sāk piemērot vienreizējo maksājumu jau īstenošanā esošajiem pieteikumiem, ja veiktās atlases nosacījumus (t.sk. rezultātu apstiprināšanas prasības), finansējuma apjomu un rezultātu apliecināšanos dokumentus ir iespējams un ir lietderīgi pielāgot metodikā noteiktajiem nosacījumiem, saskaņojot ar sadarbības iestādi pieteikumu īstenošanas izmaksu attiecināšanas pieeju. Finansējuma saņēmējs nodrošina, ka pēc metodikas piemērošanas īstenošanā esošo pieteikumu sākotnēji plānotā kvalitāte un tvērums tiek saglabāts³⁵.
- 23.4. Precizēt projekta darbību aprakstu (ja attiecināms) projekta iesnieguma 1. sadaļā, un Studentu inovāciju programmas aprakstā, vienlaicīgi nodrošinot, ka veiktie precizējumi nemaina projekta mērķus, kvalitāti, darbības un to tvērumu pēc būtības (tai skaitā nemaina projekta kopējās izmaksas un īstenošanas ilgumu);
- 23.5. Nodrošināt, ka projekta iesniegumā noteiktās uzraudzības rādītāju vērtības atbilstoši MK noteikumu Nr.41 7.1. apakšpunktam nesamazinās, kā arī izvērtēt MK noteikumu Nr.41 7.2. apakšpunktā minēto specifisko iznākumu rādītāju projekta iesniegumā noteiktās vērtības, nepieciešamības gadījumā tās precizējot projekta iesnieguma 1. sadaļā un Studentu inovāciju programmas aprakstā, vienlaicīgi nodrošinot, ka veiktie precizējumi nemaina projekta mērķus, kvalitāti, darbības un to tvērumu pēc būtības (tai skaitā nepalielina projekta kopējās izmaksas un īstenošanas

³⁵ Tai skaitā ekspertu komisijai izvērtējot pieteikuma sākotnēji plānoto rezultātu atbilstību sasniegtajiem rezultātiem.

ilgumu). Sadarbības iestāde veic projekta grozījumu izvērtējumu atbilstoši starp finansējuma saņēmēju un sadarbības iestādi noslēgtās vienošanās par Eiropas Savienības fonda projekta īstenošanu nosacījumiem.

Saskaņots ar Finanšu ministriju 2020.gada 14. jūlijā.

Valsts sekretāra vietniece –
Struktūrfondu departamenta direktore,
atbildīgās iestādes vadītāja



Santa Šmīdlere

Izglītības un zinātnes ministrijas
Struktūrfondu departamenta vecākā eksperte
Inese Kašurina
Tālrs.: 67047977
E-pasts: inese.kasurina@izm.gov.lv

Izglītības un zinātnes ministrijas
Struktūrfondu departamenta vecākā eksperte
Andžela Vaišle
Tālrs.: 67047712
E-pasts: andzela.vaisle@izm.gov.lv

1. pielikums

**Programmas "Accelerator" komandu projektu gala atskaitēs pieejamo datu
apkopojums par faktiski veiktajām vidējām izmaksām**

<i>Nr.p.k.</i>	<i>Izmaksu grupa</i>	<i>Summa, euro</i>
2.1.	Personāla atlīdzības izmaksas	3 371
2.2.	Individuālās konsultācijas	2 098
2.3.	Materiālu izmaksas	6 467
2.4.	Mobilitātes izmaksas	2 562
Izmaksas kopā:		14 498

2. pielikums

Minimālās pieteikumu īstenošanas procesa metodiskās fāzes^{36,37,38,39}

1. Īstenojot metodikas 3. punktā minēto pieteikumu (inovāciju vai pētnieciskās idejas attīstība uz jau esošas koncepcijas pierādījuma bāzes), ir jāparedz vismaz šādas īstenošanas procesa metodiskās fāzes⁴⁰, kuras studējošais pielieto un apgūst pieteikuma īstenošanas procesā, kā arī noslēguma atskaitei jāpievieno par fāzes izpildi apliecināša dokumentācija:

1.1. Zināšanas par specifiskiem pētniecības un/vai inovāciju procesa moduļiem (*obligāta*).

Šajā fāzē pieteikuma īstenotāji tai skaitā veic:

- Problēmsituāciju analizēšanu un risinājumu definēšanu;
- klientu un tirgus analīzi (piemēram, tirgus segmentēšana, mērktirgus izvēle, gala lietotāja vai investora profila definēšana, intervijas, klienta sasniegšana, darāmā darba (*jobs to be done*) metode klientu darbību novērošanai un analīzei u.c.);
- produktu un konkurences analīzi (piemēram, produkta dzīves cikls, produkta tehniskā specifikācija, piedāvājuma vērtības (*value proposition*) sagatavošana, aprēķins un pārbaudes metodes (fokusa grupa, validācija) u.c.);
- finanšu analīzi (cenu veidošanas metodes, finansējuma piesaiste no klienta, no investoriem u.c.);
- procesu un darbību dokumentēšanu tālākai to izmantošanai zinātnisko publikāciju izstrādei, intelektuālā īpašuma tiesību reģistrēšanai vai citiem ar izstrādņu rezultātu izmantošanu saistītiem mērķiem;
- un citas darbību metodes inovāciju vai pētnieciskās idejas mērķa sasniegšanai.

Par fāzes izpildi liecina ieraksts pieteikuma īstenotāja noslēguma atskaitē, norādot informāciju par dalību konkrētos praktiskajos semināros, lekcijās u.c. atbilstošās inovāciju vai pētniecisko mācību aktivitātēs (dalībnieka vārds (ja pieteikumu īsteno komanda), pasākuma nosaukums, datums, norises vieta, vadītājs), īss kopsavilkums par galvenajām gūtajām atziņām un secinājumiem katrā no pasākumiem, kā arī pievienota dalību apliecināša dokumenta kopija (ja attiecināms un iespējams), piemēram, apliecība, izziņa vai tml.

1.2. Tīklošanās un sadarbības veidošana (*obligāta*)

³⁶ Skat. zemsivītras atsauces nr. 12 un 14

³⁷ Aulet, B. Disciplined entrepreneurship: 24 steps to a successful startup. John Wiley & Sons. 2013. Pieejams: https://www.academia.edu/14414170/Disciplined_Entrepreneurship_24_Steps_to_a_Successful_Startup_1

³⁸ LIAA „Inovatīvas darbības pamatelementi. Rokasgrāmatā maziem un vidējiem uzņēmumiem.” Rīga. 2007.gads. Pieejams: http://www.liaa.gov.lv/files/liaa/attachments/31_inovativas_darbibas_pamatelementi.pdf

³⁹ Ries, E. Startup lessons learned. Pieejams: <http://www.startuplessonslearned.com/2009/08/minimum-viable-product-guide.html>

⁴⁰ Fāzes raksturo procesus, kuri ir jāapgūst pieteikuma īstenošanas laikā, nevis uz pieteikumu attiecināmās izmaksas. Fāžu apgūšana var notikt dažādu Studentu inovāciju programmas aktivitāšu ietvaros.

Pieteikuma īstenotāji prezentē savu ideju/koncepciju īspretēcijas, veido grupu diskusijas uzņēmuma izaugsmes trenera (*couch*) vai citu ekspertu vadībā un piedalās tīklošanās pasākumos, t.sk. komunicējot ar dažāda līmeņa un dažādu disciplīnu ekspertiem. Tiek veidota vietēja un starptautiskā līmeņa sadarbība ar nozari, komercsektoru, publisko un akadēmisko sektoru, un veidota padziļinātāka izpratne par pētniecības, inovāciju attīstības un uzņēmējdarbības izaicinājumiem attiecīgajā nozarē. Pieteikuma īstenotāji izmanto dažādus komunikāciju kanālus (diskusijas klātienē, telefona sarunās, elektroniskās sarakstes veidā, biznesa sociālo tīklu (*LinkedIn* u.c.) izmantošana kontaktu veidošanai utt.), lai, piemēram, radītu interesi par sadarbību vai identificētu izveidotās sadarbības nākamās darbības.

Par fāzes izpildi liecina ieraksts pieteikumu īstenotāja noslēguma atskaitē, norādot informāciju par dalību konkrētos pasākumos (dalībnieka vārds (ja pieteikumu īsteno komanda), pasākuma nosaukums, datums, norises vieta, vadītājs, saite uz videoierakstu (ja attiecināms)), tai skaitā patstāvīgi prezentējot pieteikuma rezultātus vai starprezultātus, īss kopsavilkums par galvenajām gūtajām atziņām un secinājumiem katrā no pasākumiem, kā arī pievienota dalību apliecināša dokumenta kopija, piem., saite uz pieteikuma īstenotāja prezentācijas videoierakstu (ja attiecināms un iespējams).

1.3. Minimāli dzīvotspējīga produkta vai risinājuma demonstrēšanas modeļa laboratorijas vidē vai vidē ar simulētām saskarnēm ar pastāvošām sistēmām izstrāde (*obligāta*)

Pieteikuma īstenotāji turpina attīstīt savu inovāciju vai pētniecisko ideju uz jau esošas koncepcijas pierādījuma bāzes. Tiek izstrādāts viens vai vairāki sākotnējie prototipi vai demonstrācijas modeļi, veikti teorētiskie un praktiskie testi (*field tests*), rezultātā izveidojot MVP vai prototipu laboratorijas vidē vai vidē ar simulētām saskarnēm ar pastāvošām sistēmām.

Koncepcijas pierādījumi pamato, ka produkts, process vai biznesa modelis ir iespējams, apstiprina vai apgāž sākotnēji izvirzīto hipotēzi. Piemēram, komandai jau ir izstrādāts prototips, sākotnējais biznesa idejas modelis, ir piesaistīts partneris no ražošanas sektora, ir pārbaudīta hipotēze utt.

Prototips ir produkta, pakalpojuma, procesa, modeļa testa versija, kas izstrādāta, lai pārbaudītu tā darbību, koncepciju vai modeli un tālāk mācītos no kļūdām.

MVP ir prototips vai eksperiments, kas pierāda vai apgāž izvirzīto hipotēzi, un tā galvenais mērķis ir nodrošināt darba produktu, kas satur lietotājam nepieciešamās pamatfunkcijas, un kuru var izmantot testiem reālos tirgus apstākļos lietotāju atsauksmju iegūšanai un biznesa potenciāla demonstrēšanai.

Produkta mērķa grupa produktu ir izmēģinājusi un produkta izstrādātāji ir uzklusījuši visus lietotāju ieteikumus, kā arī produkts dod risinājumu kādai problēmai.

Par fāzes izpildi liecina izstrādāts un publiski prezentēts minimāli dzīvotspējīgs produkts vai modelis, kā arī detalizēts apraksts pieteikuma īstenotāja noslēguma atskaitē par izstrādātā minimāli dzīvotspējīgā produkta vai modeļa izstrādes procesu un galvenajiem rezultātiem un secinājumiem.

1.4. Biznesa modeļa uzlabošana (*ieteicama*)

Pēc viena vai vairāku MVP iterācijām ir izveidots pielāgots biznesa modelis.

Par fāzes izpildi liecina izstrādāts un publiski prezentēts pielāgots biznesa modelis, kā arī kodolīgs apraksts pieteikuma īstenoāja noslēguma atskaitē par pielāgotā biznesa modeļa izstrādi un galvenajiem secinājumiem.

2. Īstenojot metodikas 3. punktā minēto pieteikumu, ir jāparedz, ka pieteikuma rezultāts (t.sk. prototips) atspoguļo pieteikuma īstenošanas procesā apgūtās zināšanas, kompetences un prasmes (t.sk. 1.1. un 1.2. fāzēs apgūstamo), nodrošinot inovatīvu produktu vai pakalpojumu attīstības metodoloģisko procesu izpratni un apguvi.

Piemērs par rezultāta izstrādi raksturojošām darbībām:

- *Risināmās problēmas identificēšana un pamatojums. Ir iegūti pierādījumi, kas apliecina problēmas atbilstību mērķa grupai;*
- *Risināmās problēmas mērķa grupas identificēšana. Ir precīzi raksturota mērķa grupa. Vairāku mērķa grupu gadījumā tiek noteikti kopīgie un atšķirīgie faktori;*
- *Problēmas esošais risinājums. Ir iegūti pierādījumi, kā problēma tika risināta līdz šim un ir bijusi komunikācija ar problēmas esošā risinājuma lietotāju/-iem;*
- *Problēmas esošā risinājuma izmaksas. Ir iegūti pierādījumi, kas veido problēmas esošā risinājuma izmaksu unikālās komponentes;*
- *Problēmas esošā risinājuma pārdošana. Ir iegūti pierādījumi, kāda ir esošā risinājuma piegādes ķēde un katra posma izmaksas;*
- *Problēmas risinājuma regulējošie normatīvie akti. Ir iegūti pierādījumi, kas nosaka problēmas risinājuma realizāciju reglamentējošus nosacījumus;*
- *Problēmas risinājuma mērogošana. Ir iegūti pierādījumi par problēmas risinājuma mērogošanas iespējām, piemēram, izvērtējot vismaz divu valstu pieredzi, detalizēti apzinot situāciju.*
- *Problēmas risinājuma neesamības pamatojums. Ir izanalizēta esošā situācija un sniegts pamatojums, kāpēc esošā problēma līdz šim nav atrisināta;*
- *Citas darbības atbilstoši konkrētam pieteikuma veidam un specifikai.*

3. pielikums

Budžeta projekta aizpildīšanas veidlapa

1.tabula

Vispārīga pieteikuma informācija	
Pieteikuma numurs:	
Pieteikuma nosaukums:	
Pieteikuma īstenošanas ilgums (mēneši):	
Komandas kontaktinformācija:	Vārds, uzvārds:
	Telefons:
	E-pasts:

2.tabula

Budžeta projekts						
1	2	3	4	5	6	7
Nr.	Izmaksu pozīcijas nosaukums	Pakalpojuma sniedzējs (ja zināms)	Summa (ar PVN)	Izmaksu pamatojošs dokuments ⁴¹	Izmaksu nepieciešamības pamatojums pieteikuma mērķa sasniegšanai	Finansējuma avots ⁴² (ES Fondi vai privātais finansējums)
1.	Materiālu un pakalpojumu izmaksas⁴³					
1.1.					<i>Piemēram: sedz eksperimentam nr.1. nepieciešamo elektronikas elementu iegādes izmaksas</i>	
1.2.						

⁴¹ Projekta budžeta veidlapai ir jāpievieno izmaksu pamatojošā dokumentācija (piemēram, cenu aptauja, piedāvājumi, oficiālo lēmējā vietņu cenrāži, vēsturiskie dati u.c.).

⁴² Ja pieteikuma budžetā paredzēti līdzekļi ieguldījumu natūrā veidā, tad finansējuma saņēmējam iesniedzot maksājuma pieprasījumu sadarbības testāde šī vērtība ir jāatskaita no vienreizējā maksājuma summas.

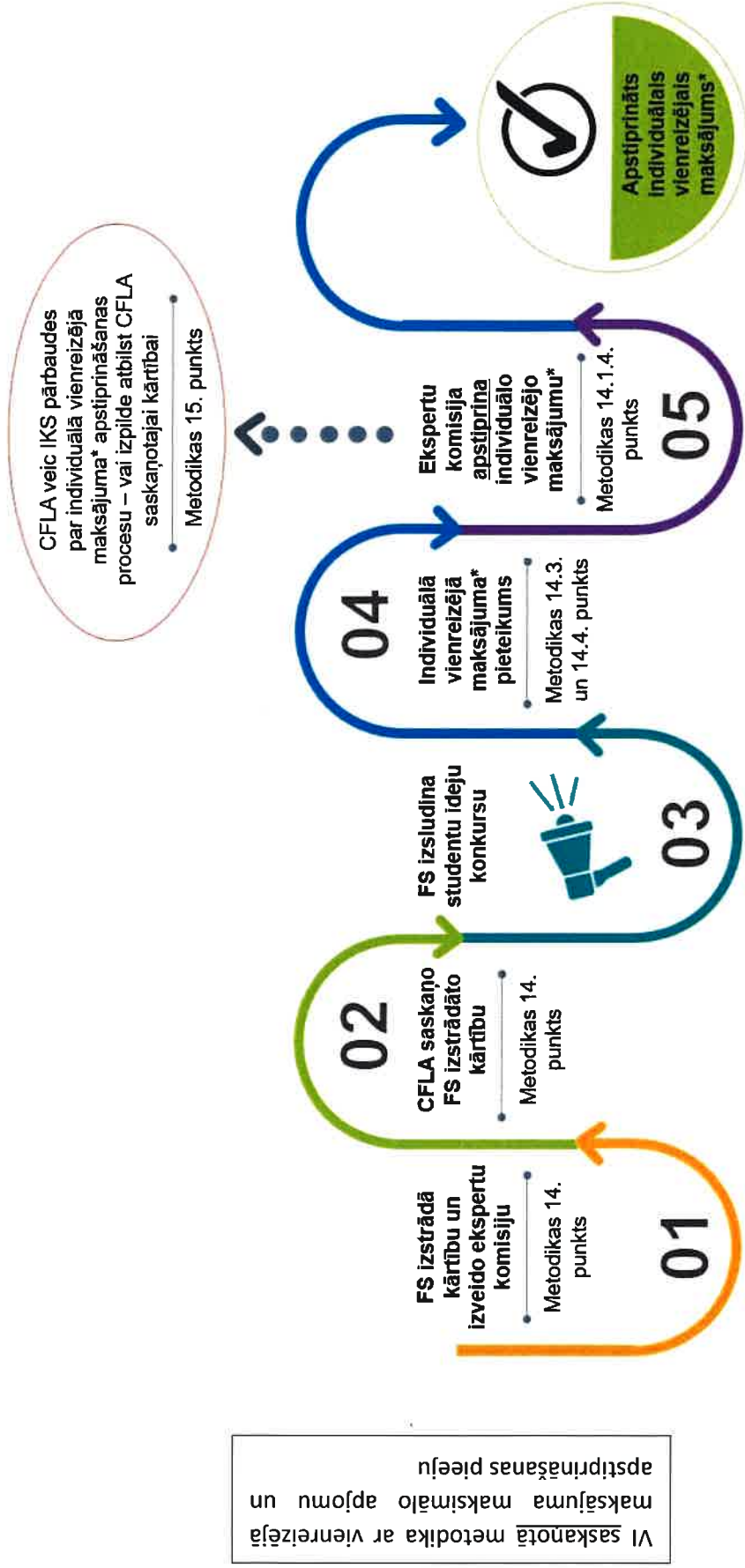
⁴³ Ar studentu inovāciju pieteikumu īstenošanu saistītās materiālu un pakalpojumu izmaksas, tostarp laboratoriju, testēšanas aprīkojuma, projektēšanas iekārtu izmantošanas, analīžu veikšanas, materiālu nodrošinājuma un specializēto mācību izmaksas.

...									
							Kopā:		
2.	Ekspertu atlīdzības izmaksas⁴⁴								
2.1.	Nozares ekspertu (uzņēmējdarbības, zinātniskā, akadēmiskā personāla) konsultācijas par pieteikuma pētījuma specifiku, konkrēta modeļa vai prototipa izstrādi, testēšanu vai validēšanu								
2.2.	Juridiskās, finanšu un nodokļu konsultācijas par pieteikuma produkta, pakalpojuma vai modeļa specifiku								
2.3.	Citas konsultācijas par pieteikuma produkta, pakalpojuma vai modeļa specifiku								
							Kopā:	-	-
3.	Mobilitātes izmaksas								
3.1.									
3.2.									
...									
							Kopā:	-	-
	Kopējās pieteikuma izmaksas								
								-	-

⁴⁴ Tikai gadījumos, ja šādas konsultācijas nav iespējams nodrošināt Studentu inovāciju programmas mācību satura ietvaros

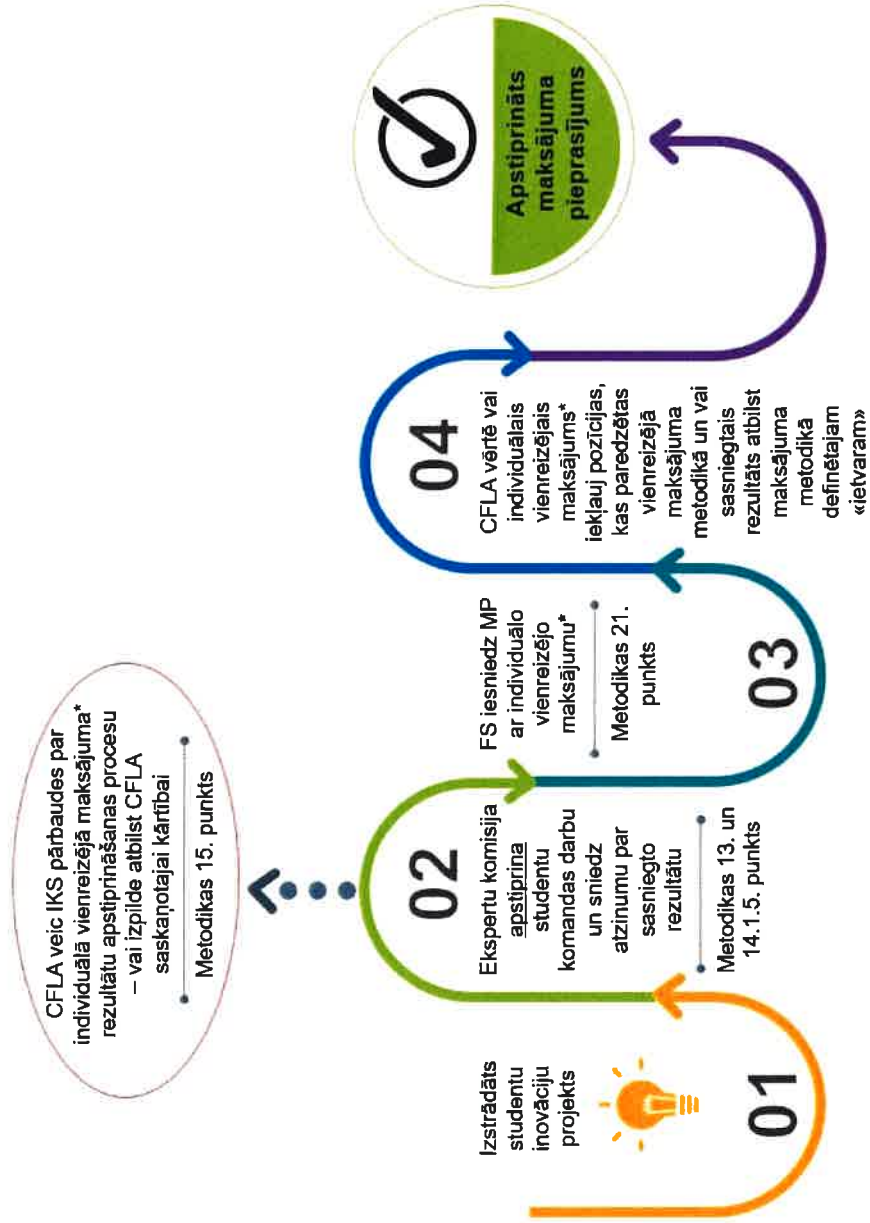
4. pielikums

Individuālā vienreizējā maksājuma apstiprināšanas process konkrēti 1.1.1.3. pasākuma ietvaros



* individuālais vienreizējais maksājums, kas aprēķināts, izmantojot budžeta projekta metodi

Maksājuma pieprasījuma apstiprināšanas process



**individuālais vienreizējais maksājums, kas aprēķināts, izmantojot budžeta projekta metodi*

