

Mācību līgums par individuālā plāna īstenošanu Nr.____

_____ (vieta, datums)

"Profesionālās izglītības iestādes nosaukums" (turpmāk – Izglītības iestāde), kuru uz tās nolikuma pamata pārstāv direktors "*Vārds Uzvārds*", no vienas puses,

"Uzņēmuma nosaukums" (turpmāk – Uzņēmums), kuru uz tā statūtu pamata pārstāv tās "*Amats, Vārds Uzvārds*", no otras puses, un

"Izglītības iestādes izglītojamais" "*Vārds Uzvārds*" vai **Izglītības iestādes izglītojamā (nepilngadīgā) likumiskais pārstāvis** "*Vārds Uzvārds*" deklarētā dzīves vieta (turpmāk tekstā – Izglītojamais), no trešās puses un visas puses kopā (turpmāk – Līdzēji), noslēdz šādu līgumu (turpmāk tekstā – Līgums):

I. Līguma priekšmets

1.1. Līdzēji vienojas par darba vidē balstītu mācību (turpmāk – Mācības) īstenošanas nodrošināšanu Izglītojamam Uzņēmumā, kas atrodas "*Adrese*" (turpmāk – Mācību vieta), no 20___.____.____ līdz 20___.____.____ saskaņā ar Darba vidē balstītu mācību individuālo plānu (turpmāk – Individuālais plāns), kas ir Līguma būtiska un neatņemama sastāvdaļa.

1.2. Izglītības iestāde un Uzņēmums nodrošina, ka Izglītojamais, īstenojot Individuālo plānu, apgūst Izglītības iestādes īstenojamo akreditēto profesionālo izglītības programmu "*programmas nosaukums, akreditācijas numurs, akreditācijas termiņš*" (*ja attiecināms*) ar iegūstamo profesionālo kvalifikāciju "*kvalifikācijas nosaukums*" (turpmāk – Izglītības programma).

II. Līdzēju pienākumi un tiesības

2.1. Izglītības iestāde:

2.1.1. īstenojot Individuālo plānu, nodrošina Mācību īstenošanu saskaņā ar izglītības nozares regulējošiem tiesību aktiem, ievērojot tiesību aktus bērnu tiesību aizsardzības un darba vidē balstītu mācību organizēšanas un īstenošanas jomā, Izglītības iestādes tiesību aktus par Mācību īstenošanu un citus tiesību aktus;

2.1.2. nodrošina Individuālā plāna atbilstību izglītības programmas īstenošanas plānam (turpmāk – Mācību plāns);

2.1.3. nodrošina Izglītojamam viņa tiesību ievērošanu un uzrauga Izglītojamam noteikto pienākumu izpildi Individuālā plāna īstenošanas laikā Mācību vietā;

2.1.4. nosaka atbildīgo personu izglītības iestādē par darba vidē balstītām mācībām (turpmāk – Izglītības iestādes atbildīgā persona), kura koordinē Izglītojamā īstenojamā Individuālā plāna izpildi, kā arī sniedz atbalstu un konsultācijas Izglītojamam par Individuālā plāna izpildi;

2.1.5. sniedz metodisku atbalstu un konsultācijas darba vidē balstīto mācību vadītājam uzņēmumā (turpmāk – Uzņēmuma atbildīgā persona), kurš nodrošina Izglītojamam Individuālā plāna īstenošanu Mācību vietā;

2.1.6. pamatojoties uz Uzņēmuma rakstisku pieprasījumu, iesniedz rakstveida atskaiti Uzņēmumam par Izglītojamā sekmēm un citiem ar Izglītojamo saistītiem būtiskiem apstākļiem, kas ietekmē vai var ietekmēt Individuālā plāna īstenošanu Mācību vietā atbilstoši Līgumam, vienlaikus ievērojot Fizisko personu datu aizsardzības likuma prasības;

2.1.7. nodrošina, ka Izglītojamais ir apdrošināts pret nelaiemes gadījumiem Individuālā plāna īstenošanas laikā Mācību vietā atbilstoši Ministru kabineta 2016.gada 15.jūlija noteikumu Nr.484 “Kārtība, kādā organizē un īsteno darba vidē balstītas mācības” 8.11.apakšpunktā noteiktajam;

2.1.8. veic Uzņēmumā pārbaudi par Mācību vietas atbilstību Individuālajam plānam. Izglītības iestāde ___ darbdienu laikā pēc minētās pārbaudes veikšanas iesniedz Uzņēmumam ziņojumu par pārbaudes rezultātiem un konstatēto trūkumu gadījumā norāda tā novēršanas termiņu, un informē par atkārtotu pārbaudi;

2.1.9. gadījumā, ja Izglītības iestāde Līguma 2.1.8.apakšpunktā noteiktajā kārtībā atkārtoti konstatē, ka Uzņēmums nenodrošina Izglītojamam Individuālā plāna īstenošanu Mācību vietā, Izglītības iestāde ___ darbdienu iepriekš, rakstiski motivējot, par to paziņo Uzņēmumam un nosaka termiņu konstatēto trūkumu novēršanai;

2.1.10. ja Uzņēmumā konstatē Izglītojamā veselībai un dzīvībai apdraudošus apstākļus, Izglītības iestāde atsauc Izglītojamo no Mācībām, par to nekavējoties informējot Izglītojamo, Uzņēmuma atbildīgo personu un Uzņēmumu, kā arī nosaka termiņu minēto apstākļu novēršanai. Šādā gadījumā Līdzēji var rakstiski vienoties par Mācību vietas maiņu, un šāda vienošanās ir Līguma būtiska un neatņemama sastāvdaļa;

2.1.11. nodrošina, ka Izglītojamais ___ darbdienu laikā pēc Individuālā plāna izpildes beigu termiņa, iesniedz Izglītības iestādei izvērtēšanai aizpildītu un ar Uzņēmumu un Izglītības iestādes atbildīgo personu saskaņotu Individuālo plānu un tā dokumentāciju. Izglītības iestāde ___ darbdienu laikā izvērtē minēto dokumentāciju un to paraksta profesionālās izglītības iestādes direktora vietnieks izglītības jomā/struktūrvienības vadītājs. Minētais paraksts apliecina, ka Izglītojamais ir izpildījis Individuālo plānu noteiktā termiņā un pilnā apjomā. Gadījumā, ja Izglītības iestāde minētajā izvērtēšanas termiņā konstatē trūkumus minētajā iesniegtajā dokumentācijā, tad par to konstatāciju un novēršanas termiņu rakstiski informē Izglītojamo un nepieciešamības gadījumā arī Uzņēmumu, norādot atkārtotu iesniegšanas termiņu. Izglītības iestāde atkārtoti izvērtē minēto dokumentāciju šajā apakšpunktā noteiktajā kārtībā un termiņā.

2.2. Uzņēmums:

2.2.1. Līguma 1.1.apakšpunktā norādītajā termiņā nodrošina Izglītojamam Mācību vietā Mācības atbilstoši Individuālajam plānam un Ministru kabineta 2016. gada 15. jūlija noteikumos Nr. 484 “Kārtība, kādā organizē un īsteno darba vidē balstītas mācības” noteiktās prasības uzņēmumam;

2.2.2. norīko Uzņēmuma atbildīgo personu, kurš vada Izglītojamā Individuālā plāna izpildes gaitu, kā arī sniedz Izglītojamam konsultācijas, ievērojot Individuālajā plānā noteikto Mācību mērķi, uzdevumus un saturu;

2.2.3. ievērojot Individuālo plānu, iepazīstina Izglītojamo ar darba aizsardzības pasākumiem atbilstoši darba aizsardzību regulējošiem normatīvajiem aktiem, nodrošina ar atbilstoši iekārtotu Mācību vietu un darba apgārbu un individuālajiem aizsardzības līdzekļiem, izsniedz atbilstošu inventāru un materiālus Individuālā plāna izpildei, kā arī, ja nepieciešams, nodrošina ar papildu literatūru Individuālā plānā noteikto nepieciešamo prasmju apguvei;

2.2.4. atbilstoši Uzņēmumā noteiktajai kārtībai, instruē Izglītojamo par Uzņēmuma darba kārtības noteikumiem, darba aizsardzības, ugunsdrošības un elektrodrošības iekšējiem normatīvajiem aktiem un prasībām, par ko Izglītojamais parakstās attiecīgajos Uzņēmuma žurnālos;

2.2.5. ja nozares normatīvie akti to nosaka, pirms Individuālā plāna izpildes uzsākšanas Mācību vietā pārliecinās par Izglītojamā veselības stāvokļa atbilstību Individuālā plāna īstenošanas laikā paredzēto darbu veikšanai, pieprasot Izglītojamam uzrādīt attiecīgu medicīniska rakstura dokumentu;

2.2.6. Individuālā plāna īstenošanas laikā uzskaita Izglītojamā Darba vietā apgūtos mācību rezultātus, novērtē tos ar attiecīgu ierakstu Individuālajā plānā un iesniedz minēto vērtējumu Izglītības iestādei;

2.2.7. uzdod Izglītojamam tādu darbu veikšanu, kas atbilst Individuālā plāna saturam un tajā noteikto mērķu sasniegšanai;

2.2.8. noslēdz ar Izglītojamo vai tā likumisko pārstāvi, ja Izglītojamais ir nepilngadīga persona, darba līgumu atbilstoši darba tiesisko attiecību normatīvajam regulējumam vai vienošanās par darba vidē balstītu mācību stipendijas piešķiršanu;

2.2.9. informē Izglītības iestādes atbildīgo personu, ja Izglītojamais neveic Individuālajā plānā paredzēto uzdevumu izpildi, neievēro Uzņēmuma iekšējās darba kārtības noteikumus un darba drošības noteikumus un/vai citas izvirzītās prasības, kā arī nekavējoties informē par nelaimes gadījumiem, kuros iesaistīts Izglītojamais un kas notikuši Mācību vietā. Ja pamatotu apstākļu dēļ ir nepieciešams atstādināt Izglītojamo no tālākas Individuālā plāna īstenošanas Mācību vietā, Uzņēmums atstādina Izglītojamo un rakstiski par to nekavējoties paziņo Izglītības iestādei, vienlaikus sniedzot pamatotu skaidrojumu;

2.2.10. nepārsniedz kopējo mācību slodzi nedēļā Izglītojamam līdz 18 gadu vecumam — 36 mācību (akadēmiskās) stundas jeb 27 astronomiskās stundas Uzņēmumā vai Izglītojamam sākot ar 18 gadu vecumu — 40 mācību stundas jeb 30 astronomiskās stundas Uzņēmumā, paredzot dienā vismaz 30 minūtes garu starpbrīdi pusdienām un 10 minūšu garu pārtraukumu citos laikos. Ja Izglītojamā slodze nedēļā Uzņēmumā pārsniedz Individuālā plānā paredzēto apjomu, Uzņēmumam ir pienākums slēgt divpusējo līgumu ar Izglītojamo par savstarpējo norēķinu kārtību un veikt darba laika uzskaiti.

2.3. Izglītojamam ir šādas tiesības un pienākumi:

2.3.1. veikt Individuālajā plānā noteiktos uzdevumus noteiktajos termiņos un pilnā apjomā, aizpildīt Individuālo plānu, saskaņot to ar Uzņēmuma atbildīgo personu un ___ darbdienu laikā no Individuālā plāna izpildes beigu termiņa iesniegt to Izglītības iestādei;

2.3.2. ievērot Uzņēmuma darba kārtības noteikumus, darba drošības, darba higiēnas prasības, darba aizsardzības noteikumus, ugunsdrošības noteikumus;

2.3.3. ievērot Uzņēmuma atbildīgās personas norādījumus, saudzīgi izturēties pret Mācību vietas inventāru, neizpaust Uzņēmuma komerciālos noslēpumus;

2.3.4. uzņemties materiālu atbildību par Uzņēmuma izsniegtā inventāra bojājumiem, ja inventāra bojājumi radušies Izglītojamam rīkojoties apzināti, to izmantojot darba uzdevumam neparedzētiem mērķiem, neievērojot Uzņēmuma iepriekš noteiktos inventāra izmantošanas noteikumus;

2.3.5. veikt obligātās veselības pārbaudes, ja to nosaka Uzņēmums, pamatojoties uz attiecīgo nozares normatīvo aktu;

2.3.6. atbilstoši Izglītības iestādes un Uzņēmuma norādījumiem kārtot pārbaudījumus Individuālajā plānā paredzētā vērtējuma saņemšanai;

2.3.7. par neierašanos Mācību vietā un neierašanās iemesliem nekavējoties paziņot Uzņēmuma atbildīgajai personai un Izglītības iestādes atbildīgajai personai;

2.3.8. informēt Izglītības iestādi par Uzņēmuma ar Līgumu uzņemto saistību neievērošanu, kā dēļ Izglītojamais nevar īstenot Individuālo plānu Mācību vietā;

2.4. ir tiesības atteikties no Individuālā plāna īstenošanas laikā uzdoto darba uzdevumu veikšanas, ja Mācību darba apstākļi rada draudus personīgajai un apkārtējo cilvēku veselībai un dzīvībai, par to nekavējoties paziņojot Uzņēmumam un Izglītības iestādei.

III. Papildu nosacījumi

3.1. Katrs no Līdzējiem ir atbildīgs par Līguma noteikto saistību izpildi un Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā atlīdzina zaudējumus, ja tādi radušies Līdzēja prettiesiskas rīcības dēļ.

3.2. Līdzēji Mācību īstenošanas laikā var vienoties par savstarpējiem norēķiniem, noslēdzot par to atsevišķu vienošanos, kurā paredz samaksas veidu, nosacījumus, apmēru un kārtību, ievērojot attiecīgos normatīvo aktu normas, kuras regulē minētajā vienošanās līguma priekšmetā atrunāto saistību jeb attiecību veidu (piemēram, civiltiesiskās attiecības, t.sk. darba tiesiskās attiecības).

3.3. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas dienu un ir spēkā līdz Līdzēju saistību pilnīgai izpildei.

3.4. Līgums var tikt izbeigts šādos gadījumos:

3.4.1. Līdzējiem rakstiski par to vienojoties;

3.4.2. ja Izglītojamais vienpusēji izbeidz Līgumu ar Izglītības iestādi par Izglītības programmas apguvi vai vienojas par Izglītības programmas maiņu pret citu, vai noformē vienošanos par mācību pārtraukumu;

3.4.3. Uzņēmumam vienpusēji, ___ darbdienu iepriekš par to rakstiski paziņojot Izglītības iestādei un Izglītojamam, ja Izglītojamais atkārtoti neievēro Uzņēmuma vai Uzņēmuma atbildīgās personas norādījumus un/vai Uzņēmuma iekšējās darba kārtības noteikumus, vispārējus darba aizsardzības noteikumus un citus Uzņēmuma noteikumus, par kuru ievērošanu un izpildi Izglītojamais ir parakstījis Uzņēmuma attiecīgajos žurnālos, vai citas Līgumā noteiktās saistības;

3.4.4. Izglītības iestādei, vienpusēji izbeidzot, ___ darbdienu iepriekš par to rakstiski paziņojot Uzņēmumam, ja Uzņēmums nepilda Līgumā noteiktās saistības.

3.5. Ja kāds no Līdzējiem pārtrauc Līgumu tā noteikumu neievērošanas gadījumā no kāda Līdzēja puses, tad šādam pārkāpumam jābūt argumentēti dokumentētam rakstiski, un par vienpusēju Līguma laušanu pārējie Līdzēji jābrīdina rakstiski vismaz ___ darbdienu iepriekš. Līguma izbeigšanas gadījumā Līdzējiem ir pilnībā jāizpilda visas saistības, kas radušās līdz Līguma izbeigšanai. Līdzējs, kura pārkāpuma dēļ Līgums tiek izbeigts, sedz pārējiem Līdzējiem nodarītos tiešos zaudējumus pilnā apmērā civiltiesiskajā kārtībā.

3.6. Visus strīdus par Līguma saistībām Līdzēji risina pārrunu ceļā. Ja Līdzēji par strīdus atrisināšanu nevar vienoties pārrunās, kuras fiksē ar protokolu, tad tas tiek risināts tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

3.7. Visi Līgumā izdarītie grozījumi ir spēkā tikai tādā gadījumā, ja tie iesniegti rakstiski un apstiprināti ar visu Līdzēju parakstiem.

3.8. Līgums sastādīts 3 (trīs) eksemplāros. Viens eksemplārs Izglītības iestādei, otrs – Uzņēmumam, trešais – Izglītojamam (vai tā likumiskajam pārstāvim). Visiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

IV. Pušu rekvizīti

IZGLĪTĪBAS IESTĀDE

Adrese:
Reģistrācijas Nr.
PVN reģistrācijas Nr.
Banka: _____
Kods: _____
Konta Nr. _____

Paraksts _____

201__ .gada __ . _____

IZGLĪTOJAMĀIS

Vārds, uzvārds:
Personas kods:
Tālrunis+371 _____

Paraksts _____

201__ .gada __ . _____

UZŅĒMUMS

SIA „
Adrese:
Reģistrācijas Nr.
PVN reģistrācijas Nr.
Banka: _____
Kods: _____
Konta Nr. _____

Paraksts _____

201__ .gada __ . _____

Izglītojamā likumiskais pārstāvis

(aizpilda, ja Izglītojamais ir nepilngadīga persona)

Vārds, uzvārds
Personas kods:
Tālrunis+371 _____

Paraksts _____

201__ .gada __ . _____